

Số: 36/KH-THĐTSD

Long Biên, ngày 22 tháng 3 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### TƯ VẤN VỀ CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2023 - 2024

#### I. MỤC ĐÍCH

- Cung cấp cho PHHS nắm được thông tin, hiểu về mô hình trường công lập chất lượng cao, về dự kiến tuyển sinh của trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng.

- Tư vấn cho Phụ huynh học sinh việc lựa chọn mô hình học tập phù hợp với học sinh và nguyện vọng của gia đình khi cho con theo học trường chất lượng cao Đô thị Sài Đồng năm học 2023 - 2024.

- Giúp CB, GV, NV, HS nhà trường hiểu rõ hơn về vị thế, vai trò, tầm nhìn, sứ mệnh, truyền thống 9 năm xây dựng và phát triển của Trường TH Đô thị Sài Đồng.

- Thông qua việc tổ chức chương trình, nhà trường tạo được ấn tượng tốt đẹp trong lòng học sinh, giáo viên và phụ huynh đối với nhà trường, góp phần quảng bá thương hiệu, hình ảnh của nhà trường ra xã hội.

#### II. YÊU CẦU

- Cung cấp chính xác, đầy đủ, ngắn gọn, rõ ràng các thông tin về nhà trường và thông tin cơ bản tuyển sinh lớp 1 của Trường TH Đô thị Sài Đồng năm học 2023 – 2024

- Tổ chức chương trình tư vấn theo đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, an toàn, tiết kiệm phù hợp tình hình thực tế các hoạt động của nhà trường, có



tác dụng định hướng giúp CMHS hiểu rõ về mục tiêu của từng chương trình học, định hướng của nhà trường.

### **III. NỘI DUNG**

**1. Thời gian:** Từ 8h30 – 10h30 Chủ nhật ngày 09/4/2023

**2. Địa điểm:** Trường TH Đô thị Sài Đồng

*(Lô TH2, KĐT Sài Đồng, Long Biên, Hà Nội)*

**3. Thành phần:**

- + Ban giám hiệu trường THPT Sài Đồng
- + GV, NV trường TH Đô thị Sài Đồng: Ban tuyển sinh; GV- NV theo phân công.
- + PHHS có nguyện vọng cho con đăng ký dự tuyển vào cấp Tiểu học trường TH Đô thị Sài Đồng năm học 2023-2024 (Theo đăng ký tự nguyện )

**4. Công tác chuẩn bị**

- CSVC: Hội trường, các phòng tư vấn, các phòng học bộ môn, thư viện
- Tài liệu: Tài liệu hướng dẫn cho GV tư vấn, tài liệu học, sản phẩm học tập của HS, video, clip hoạt động học tập của HS.
- Các điều kiện làm việc cho toàn bộ CBGVNV, phục vụ CMHS.

**5. Công tác tổ chức:**

- + Chỉ đạo nội dung, phụ trách chung: Đ/c Lê Thị Thu Hương – Hiệu trưởng
- + Phụ trách công tác tổ chức: Đ/c Hà Thị Diệu Thúy – Phó Hiệu trưởng
- + Phụ trách chuẩn bị tài liệu theo KH của Hiệu trưởng: Đ/c Vũ Thị Hoa Mơ – PHT

**5. Nội dung chương trình**

- 8h30: Đón tiếp – CMHS tham quan Tại hội trường.

- 8h35 – 8h40: Chia phòng tư vấn
- + PHHS nhận phiếu ghi danh và các tài liệu, về phòng học tham gia hoạt động tư vấn theo HD của GV
- 8h45 – 10h30: Tư vấn tuyển sinh
- 10h30: Kết thúc chương trình

#### IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

(Kèm theo phụ lục 1)

#### V. KINH PHÍ

Kinh phí trích trong nguồn thu tại đơn vị, chi theo quy chế chi tiêu nội bộ và quy định của bộ tài chính./.

**Nơi nhận:**

- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu VT. *hvt*

  
**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Lê Thị Thu Hương**

**PHỤ LỤC**

**PHÂN CÔNG TỔ CHỨC TƯ VẤN TUYỂN SINH NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo KH số 36/KH-THĐTSD ngày 22 tháng 3 năm 2023)*

<b>Thời gian hoàn thành</b>	<b>ND công việc</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>
<b>Từ 27/3-07/4/2023</b>	<b>Chuẩn bị CSVC, các điều kiện cần thiết cho công tác tổ chức</b>		<b>Đ/c Hoa Mơ; Diệu Thúy p/h.</b>
17h ngày 07/4/2022	+ Công tác tổ chức, Âm thanh, loa đài, thiết kế maket phong SK	Trần Oanh	Hoa Mơ
	+ Trang trí sân khấu	<b>Oanh, Nguyễn, Yên, Thục</b>	Hoa Mơ
	+ Treo Phong, chuẩn bị CSVC sân khấu, hội trường	<b>Tổ BV, Tổ vệ sinh; Phương Anh, Lan Hương, Tám</b>	
	+ Công tác VS trường học	Đ.c Giang, tổ VS	
27/3 – 02/4/2023	+ Tổng hợp số liệu PH, lập DS PHHS	<b>Trần Minh, Lan Hương, Lê Tám, Nguyễn Yên</b>	Đ/c HT
Từ 3/4 - 6/4/2023	+ Thiết kế, trưng bày các Poster sự kiện	<b>Trần Minh, Lan Hương, Phương Anh, Trần Oanh, Tám</b>	Diệu Thúy
7-9/4/2023	+ Viết bài đăng Web	Đ/c Vì Thảo phân công GV tổ 1 viết bài	Hoa Mơ
C/B: 17h 7/4/2023	+ Màn chiếu, Video GT các hoạt động tại các phòng	Trần Minh	
3/4-7/4/2023	+ Phiếu BSNC lớp CLC TC	<b>Huyền Trang, Quyên, N.Hằng, Hòa, Mai</b>	
	+ Phiếu học tập lớp Cam	<b>Vì Thảo, La, V.Trang, Minh Ngọc</b>	Đ/c Thu Hường
7/4/2023	+ Trưng bày Sản phẩm Mĩ thuật của HS	Huy Nguyễn, Yên, Thục	Diệu Thúy
Từ 27/3 -	- Các nội dung tư vấn PHHS:	Các đ/c PHT, GV, NV theo	Đ/c Thu Hường

5/4/2023	Theo tài liệu của đ/c HT.	phân công	
	- Thiết kế, in ấn các phiếu tư vấn PH, các biểu chỉ dẫn	<b>Trần Minh, Đỗ Lan Hương; Phương Anh</b>	Diệu Thúy
07/4/2023	- Sắp xếp, VS các phòng học	GV, NV phụ trách phòng, NV nhóm VS	Hoa Mơ
	- Hỗ trợ kỹ thuật CNTT tại hội trường.	Trần Minh	
	- Chụp ảnh, quay phim		
	Đón tiếp PHHS	<b>*Tại cổng chính</b> + <i>HD phân luồng xe, HD để xe, đảm bảo an ninh, trật tự:</i> Đ/c Nho – Tổ BV	
<b>Đón tiếp – ghi danh – Phân phòng tư vấn</b>	- <b>Đón tiếp tại các bàn:</b> + Bàn 1: Thúy Nga + Bàn 2: Lan Hương, Hậu + Bàn 3: Đồng Ngọc, Loan - <b>Phụ trách phòng Hội trường:</b> An, Lan Hương, Nguyễn Yên, Bùi Thị Thu. - <b>Điều phối vào các bàn tư vấn:</b> Trần Oanh, Trang tin, Luyên, Chi, Hoàng Hà (GV HD PHHS ghi danh, phân phòng tham gia chương trình)	Diệu Thúy	
- > Tổ chức tại hội trường			

II		TƯ VẤN TUYỂN SINH NH 2023 - 2024	
	Vị trí	GV tư vấn hệ CLC	GV tư vấn hệ Cambrigde
Chủ nhật 09/4/2023	Phòng 1A1	Nguyễn Thị Quyên	Nguyễn Huyền Trang
	Phòng 1A2	Nguyễn Thị Hằng	Nguyễn Thị Thanh Vân
	Phòng 1A3	Nguyễn Thị Thùy Trang	Nguyễn Thị Minh Ngọc
	Phòng 1A4	Vũ Thị Phương Mai	Vũ Chung Anh
	Phòng 1A5	Trần Thanh Hà	Lê Thị Ngọc La
	Phòng 1A6	Nguyễn Thị Thu Trang	Vì Thị Thảo
	Phòng 5A4	Lê Thị Thu Nết	Hoàng Thị Xuân
	Phòng 4A1	Đinh Thị Bích Ngọc	Đào Vân Trang