

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 17 /KH-THĐTVH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 29 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 4 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền và tổ chức tốt các hoạt động phù hợp để chào mừng kỉ niệm 48 năm ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2023). + Treo băng rôn ngoài cổng trường. + Tổ chức hát, múa theo chủ đề quê hương đất nước vào các buổi SHDC. + Tổ chức giải bóng đá thiếu niên nhi đồng, cho HS đi tham quan, HĐ ngoại khóa.	Tháng 4	CBGVNV, HS		đ/c H.Nga	
2	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. + Thường xuyên nhắc nhở HS vui chơi an toàn vào các giờ SHDC, tuyên truyền măng non. + Tổng vệ sinh chiều thứ sáu hàng tuần. Thông báo đề CMHS tăng cường quản lí HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).		CBGVNV		Đ/c Ánh, Thanh	
3	Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2023- 15/5/2023) + Tuyên truyền tại buổi họp HĐ và SHDC. + Kiểm tra thường xuyên đơn vị cung cấp suất ăn.		CBGVNV		đ/c H.Nga	
4	* Thực hiện các văn bản chỉ đạo - Kế hoạch số 23/KH-BTV ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Ban Thường vụ Hội Liên hiệp phụ nữ quận Long Biên về triển khai thực hiện Đề án “Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực, xâm hại phụ nữ và trẻ em trong các cấp hội phụ nữ quận Long Biên, giai đoạn 2022-2026” - Năm 2023.		CB, GV, NV		BGH	

	- Kế hoạch số 151/KH-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống HIV/AIDS trên địa bàn quận Long Biên năm 2023. - Kế hoạch số 732/KH-SGDĐT ngày 17 tháng 3 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tuyên truyền giáo dục phòng chống ma túy ngành GD&ĐT năm 2023. - Kế hoạch 651/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội truyền thông về giáo dục và đào tạo năm 2023. - Tuyên truyền vào các buổi họp HĐ tháng 4, buổi SHDC các tuần và thực hiện nghiêm túc theo các kế hoạch của các cấp.					
5	Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023 theo Kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023. + Các lớp học và khuôn viên trường tăng cường cây xanh, trang trí phù hợp với các ngày lễ lớn trong tháng. + Công đoàn thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc mặc đồng phục, đeo thẻ khi tới trường làm việc. + Thực hiện nghiêm túc văn hóa chào, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện.		CB, GV, NV		đ/c Ánh, Thanh	
6	Chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, Ngày Hội đọc sách. + Xây dựng kế hoạch và triển khai Ngày Hội đọc sách (dự kiến 19/4). + Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS cùng tham gia. + Tham gia cuộc thi Book Review.	Tháng 4	NVTV	TPT, GVCN	đ/c Ánh	
7	Tuyên truyền cuộc thi viết chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng năm 2023 + Triển khai đến 100% CB, GV, NV trong buổi họp HDSP, + Đăng tải trên cổng TTĐT của nhà trường	Tháng 4	CB, GV, NV, CMHS	PHT	Đ/c H. Nga	
II	Công tác quản lý					
1	Tạo điều kiện cho các vận động viên được chọn tham gia giải thể thao học sinh cấp thành phố: Hoàn thiện hồ sơ dự thi cho các vận động viên và nộp cho Ban tổ chức; đưa các vận động viên đi thi đấu đảm bảo an toàn.	Tháng 4	Tổ BM	Đ/c Ánh	Đ/c H. Nga	
2	Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 4	Bảo vệ	BGH	Đ/c H. Nga	

3	Tiếp tục thực hiện quy trình bình chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 4 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 phù hợp thực tế nhà trường.	Tháng 4	GV Khối 4	Đ/c Thanh	Đ/c H. Nga	
4	Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để đón các đoàn thăm định thư viện.	Tháng 4	Giáo viên	BGH	Đ/c H. Nga	
5	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện nhiệm vụ năm học, công tác giáo dục phổ biến pháp luật, kiểm tra công vụ, mô hình trường học điện tử, ...	Tháng 4	Các bộ phận	BGH	Đ/c H. Nga	
6	Triển khai hiệu quả các nội dung của Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng chia sẻ trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025;	Tháng 4	TH ĐTVH TH GB	BGH	Đ/c H. Nga	
7	Quan tâm tới thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4.	Tháng 4	BCH CD	Đ/c Thanh	Đ/c H. Nga	
8	KT nội bộ: - KT công tác văn thư - Việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học - Kiểm tra nề nếp, chất lượng sinh hoạt chuyên môn - Hoạt động và chất lượng giảng dạy, học tập các môn học và hoạt động giáo dục	Tháng 4	Ban KTNB	PHT	Đ/c H. Nga	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Thực hiện quy chế chuyên môn - Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học: Thực hiện nghiêm túc QCCM, KHDH, TKB tuần 29,30,31,32, nâng cao chất lượng từng giờ dạy. Quan tâm đánh giá thường xuyên cho 100% HS bằng nhận xét sát đối tượng trong các tiết học hàng ngày để giúp HS tiến bộ, đảm bảo chất lượng đại trà, mũi nhọn.	Hàng ngày	GV	TTCM, HP	đ/c H.Nga	

2	Tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM: - Các tổ, nhóm thực hiện SHCM nghiêm túc, đúng lịch, thể hiện rõ các nội dung trên trong sổ SHCM - Thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học phù hợp, có tác dụng bồi dưỡng - BGH dự SHCM ít nhất 1 tháng/lần/tổ, nhóm	Tháng 4	Tổ CM		Đ/c Thanh, Ảnh	
3	Tổ chức các CD theo kế hoạch - Tổ CM thống nhất, XD các CD nghiêm túc theo các bước trong buổi SHCM - Thực hiện dạy CD theo lịch đã đăng kí với nhà trường (có DS kèm theo), BGH và GV trong tổ dự giờ RKN, thống nhất quy trình và các nội dung - Tổ khối thực hiện áp dụng trong giảng dạy	Tháng 4	Tổ CM GV dạy	BGH	Đ/c Thanh, Ảnh	
4	Kiểm tra các hoạt động CM: - BGH thăm lớp, dự giờ đánh giá giờ dạy của GV (02 tiết/GV tính từ đầu năm), nộp báo cáo về PGD cùng thời gian nộp BC tổng kết năm học - KT LBG, KHBD của GV và sổ SHCM của tổ nhóm CM.	Tháng 4	TTCM	HP	Đ/c H.Nga	
5	Tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ: - GV tích cực động viên HS tham gia cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ lần 19 - GV tích cực bồi dưỡng, động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ: Kangaroo,. - GV T.Anh tích cực ôn tập, bồi dưỡng cho HS thi A1	Tháng 4 Theo lịch PGD	GVCN GVCN Đ/c Phương và GV TA	CMHS	Đ/c H.Nga	
6	Thực hiện dạy bù nghỉ đi tham quan, Giỗ Tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 - Ngày 12/4: HS đi tham quan; dạy bù trong tuần 30 - Ngày 01,02,03/5: nghỉ lễ; dạy bù trong các ngày từ 04/5 đến hết ngày 19/5	Tuần 30 Tuần 33-35	GV	TTCM	Đ/c Thanh, Ảnh	
7	KTĐK CUỐI NĂM - Xây dựng nội dung ôn tập GKII, xây dựng ngân hàng đề theo VBHN 03 với CH, BT ra theo 4 MĐ. - Duyệt đề KT. - Thời gian KT ĐK GKII: + Tuần 32: KT T.Anh và Tin học 3,4,5 (theo TKB); C.nghệ 3 (Tiết 5 thứ 2); Khoa 4,5 (Tiết 1 thứ 5); LS, DL 4,5 (Tiết 3 thứ 6) + Tuần 34: KT Tiếng Việt 1,2,3,4,5 (Tiết 1+2 thứ 5); KT Toán 1,2,3,4,5 (Tiết 1 thứ 6)	Tuần 28, 29 Tuần 30 Tuần 32,34	TTCM, GV PHT GV	Đ/c Thanh, Ảnh	Đ/c H.Nga	

	- Trả bài, KT chéo, hoàn thành các loại BB KT, Thanh tra 10% bài theo QĐ	Tuần 35		GV cấp 2		
8	Thực hiện việc đánh giá định kì cuối năm cho HS K1-5 trên PM CSDL - GVBM, GV K1-5: hoàn thành việc ĐG trên CSDL; Xuất bảng tổng hợp KQGD cuối năm: 18/5 - KT bảng tổng hợp KQGD cuối năm K1-5 và điều chỉnh nếu sai: 14h 19/5 - Hoàn thành BC EQMS cuối năm K1-5 nộp PGD: 22/5	Tuần 35 Tuần 35 Tuần 35 Tuần 36	GV Tổ CM TTCM, GV PHT			
9	Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 4 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 phù hợp với thực tế nhà trường - Các dc/ GV khối 4 và dc Hiền TV thực hiện rà soát	Tháng 4	GV K4, d/c Hiền		Đ/c H.Nga	
	Thực hiện chương trình GDPT 2018. - GV khối 4 nghiên cứu và trao đổi trong các buổi SHCM bộ SGK đã lựa chọn	Tháng 4	Tổ 4	TTCM K1,2,3,5, HP	Đ/c H.Ng	
IV	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh - Theo dõi sĩ số hàng ngày cả 2 buổi - Cập nhật kịp thời sĩ số trên PM CSDL, ENETVIET	Tháng 4	GVCN	HP	Đ/c H.Nga	
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ PCGD - BC chính xác HS chuyển đi, đến - Cập nhật HS chuyển đi, đến trong sổ Đăng bộ	Tháng 4	GVCN, d/c Trang VP		Đ/c H.Nga	
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm. - Cho HS làm bài KT tháng 4 - NX, ĐG HS. XD KH BD HS trong tháng 5	Tháng 4	GVCN 4a4	HP	Đ/c H.Nga	
4	Thu thập thông tin HS chuẩn bị công tác TS năm 2023-2024 - Điều tra số lượng trẻ vào lớp 1 trong tuyển TS - Thu thập, cập nhật chính xác thông tin HS lớp 5 trên ESAM khi có chỉ đạo - Lưu minh chứng	Tháng 4	GVCN K1 GVCN K5 VP VP	CA phường	Đ/c H.Nga	

	- Tổng hợp BC PGD					
V	Công tác thư viện					
1	Duyệt bài giới thiệu sách tháng 4 theo chủ đề của tháng.	Tháng 4	NVTV	, tổ cộng tác viên.	đ/c Ánh	
2	Cập nhật sách của các NXB phục vụ thay sách lớp 4 NH 2023 - 2024	Tháng 4	NVTV		đ/c Ánh	
3	Kiểm tra KH tổ chức chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, Ngày Hội đọc sách.	Tháng 4			đ/c Ánh	
4	Kiểm tra video tuyên truyền về ngày Sách và bản quyền thế giới 23-4, ngày Sách Việt Nam 21-4, giúp GV và HS nắm được nguồn gốc, ý nghĩa của ngày Sách và lan tỏa niềm say mê đọc sách trong cộng đồng.	Tháng 4			đ/c Ánh	
5	Kiểm tra HSSS thư viện, đồ dùng.	Tháng 4			đ/c Ánh	
6	Đón đoàn thăm định thư viện NH 2022 - 2023	Tháng 4			đ/c Ánh	
VI	Công tác CTĐ					
	- Tặng quà cho HS lớp 4A4 nhân Ngày khuyết tật 18/4 - Tặng quà (500 nghìn đồng) cho 1 hộ trên địa bàn phường	18/4	Hàng y tế	C.Trang		
VII	Công tác Y tế					
1	Giám sát việc chuẩn bị CSVC, thiết bị phục vụ. Kiểm tra thuốc phục vụ GV – HS.	Tháng 4	NV YT		đ/c Ánh	
2	Duyệt nội dung tuyên truyền giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích, giáo dục giới tính.		NV YT	GVCN	đ/c Ánh	
3	Kiểm tra HSSS		NV YT		đ/c Ánh	
4	Duyệt bài tuyên truyền, đăng CTTĐT		NV YT		đ/c Ánh	
5	Theo dõi sát sao tình hình sức khỏe của CBGVNV và HS		NV YT		đ/c Ánh, Thanh	

6	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra các cấp		NV YT	GV,NV	đ/c Ánh, Thanh	
VIII	Công tác Kế toán – VP					
1	XD, triển khai KH tháng 4/2023	7/4/2023	CBVP	Đ/c Trang	Đ/c H. Nga	
2	Thực hiện công tác tài chính tháng 4/2023	Tháng 4	Đ/c Huyền KT	Đ/c Hiền TV	Đ/c H. Nga	
3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 4/2023 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 4/2023.	Trước ngày 23/4/2023	các bộ phận	Đ/c Trang VT	Đ/c H. Nga	
4	Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ...	Hàng ngày	KT	GV-NV QL phòng	Đ/c H. Nga	
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/4/2023	VT	CBVT	Đ/c H. Nga	
X	CÔNG TÁC SKKN - THĐT					
1	Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào GD - XD các GAĐT dùng trong các tiết dạy hàng ngày - Sử dụng hiệu quả các máy móc thiết bị, PM trong lớp học. - XD kho học liệu: Nộp GA ĐT tuần 29- 32 tải lên CTT - KT việc ứng dụng CNTT trong các tiết dạy hàng ngày	Tháng 4	GV GV Tổ CM CBGV BGH	Đ/c Hoàng	Đ/c H. Nga	
2	Thực hiện tốt công tác trường học điện tử - XD KH viết tin bài - Các tổ CM, bộ phận viết tin bài cập nhật trên cổng TTĐT - Đảm bảo đủ các mục, chuyên đề - GV thiết kế GAĐT, sưu tầm tư liệu XD kho học liệu - CBBGV khai thác hiệu quả các phần mềm, thiết bị máy móc. - KT, đánh giá từng tổ CM, bộ phận mỗi tháng. Nhắc nhở, tuyên dương kịp thời.	Tháng 4	PHT 2 GV Tổ CM CBGV BGH PHT 1	Đ/c Hoàng	Đ/c H. Nga	
XI	CÔNG TÁC KIỂM ĐỊNH					
1	Thu thập minh chứng phục vụ công tác KĐCL	Tháng 4	Tổ CT KĐCL	PHT		
XII	Công tác Đoàn Đội					

11/5/2023
3
C
NG
10/5

1	Tổ chức SHDC sáng tạo, rèn kỹ năng và nền nếp cho HS.	Tháng 4	TPT	GVCN, GVTD, GVÂN, NVTV.	đ/c Ảnh	
2	Kiểm tra việc thực hiện tuyên truyền về ngày 30/4, 1/5	Tháng 4	TPT	GVCN	đ/c Ảnh	
3	Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.	Tháng 4	TPT	GVCN	đ/c Ảnh, Thanh	
4	Kiểm tra nền nếp SHDC, HĐTT các lớp	Tháng 4	TPT	GVCN	đ/c Ảnh, Thanh	
5	Tuyên truyền cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng NH 2022-2023	Tháng 4	TPT	GVCN, GVMT	đ/c Ảnh	
6	Kiểm tra việc thực hiện hiệu quả mô hình “Cổng trường sáng – xanh – sạch – đẹp – an toàn”, nhà vệ sinh thân thiện.	Tháng 4	TPT	GVCN	đ/c Ảnh, Thanh	
7	Phát động cuộc thi Ngày hội thiếu nhi vui khỏe	Tháng 4	TPT	GVCN, GVTD, GVÂN, NVTV.	đ/c Ảnh	
8	Đoàn thanh niên tiếp tục phối hợp trong công tác giữ cổng trường an toàn.	Tháng 4	TPT	Đoàn viên giáo viên	đ/c Ảnh	
XIII	Cơ sở vật chất					
1	Kiểm tra vận hành các thiết bị cho các phòng học và phòng chức năng. Kiểm tra đường mạng hỗ trợ GV dạy	Tháng 4	đ/c Hoàng	GV	đ/c Ảnh	
2	Thống kê tin bài tháng 4		đ/c Hoàng			
3	Kiểm kê kho tháng 4. Báo cáo, đề nghị sửa chữa các thiết bị hỏng, lập danh mục các thiết bị hỏng không sửa chữa thay thế được.		đ/c Hoàng	GV - NV		

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 4/2023 của trường tiểu học Đô Thị Việt Hưng. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hằng Nga

