

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐỨC GIANG

Số: 36/KH- THĐG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đức giang, ngày 3 tháng 1 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:				
1	<i>Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).</i> + Xây dựng KH tổ chức + Đăng bài tuyên truyền lên trang web + Tuyên truyền qua tiết chào cờ đầu tuần + GVCN dạy tích hợp trong các tiết dạy có nội dung liên quan + Tổ chức trò chơi, múa hát với nội dung tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm.	Tiết chào cờ Sinh hoạt lớp	Đ/c H Yến; Lan Anh GVCN, HS	GV BM	Đ/c Chung
2	<i>Thực hiện công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận.</i> - Treo cờ, băng zon, khẩu hiệu tuyên truyền ở cổng trường - Trang trí khung cảnh sư phạm (theo phân công)	Tháng 11	Tổ bảo vệ Chi đoàn		Đ/c H Yến
3	<i>Kế hoạch số 19/KH-PGDDT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa</i>	Tháng 11	Đ/c Đỗ Hoa,	GVBM	Đ/c H Yến

	bàn quận Long Biên đến năm 2025. + TPT xây dựng kế hoạch + Triển khai và hướng dẫn HS tham gia + Báo cáo kết quả theo chỉ đạo cấp trên		Lan Anh GVCN		
4	Tiếp tục Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” - Quan tâm KCSP nhà trường; duy trì nề nếp VS hàng ngày, tổng VS cuối tuần - Tiếp tục rà soát CSVC, quan tâm đến các điều kiện đảm bảo an toàn cho HS. - Tăng cường chỉ đạo việc thực hiện phong trào “Khoanh tay mỉm cười cúi chào”	Hàng ngày	Đ/c Đỗ Hoa, Lan Anh, GVCN	Chi đoàn	Đ/c Chung
5	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” + PHT1 xây dựng kế hoạch + Tuyên truyền trong tiết chào cờ + Triển khai thực hiện theo biểu tiến độ + Báo cáo kết quả về PGD * Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024. + Công văn số 3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.	10/11/2023 12/11/2023 Tại họp HĐSP tháng 11	Đ/c H Yến Đ/c Đỗ Hoa Hoàng Trang 100% CBGVNV	GVCN	Đ/c H Yến
6	Tiếp tục Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học: - GVCN tuyên truyền, nhắc nhở việc HS thường xuyên - Tiếp tục dạy sách ATGT cho HS, duy trì góc tuyên	Hàng ngày Tiết chào cờ ngày 7/11	Đỗ Hoa, Lan Anh, GVCN	Dân phòng, công an ĐG	Đ/c H Yến

	truyền ATGT trên bảng tin Đoàn Đội. Tăng cường các tin bài về sự nguy hiểm của việc không đội mũ BH khi tham gia giao thông trên xe gắn máy và xe đạp điện. - Nhắc nhở học sinh ngồi sau xe đạp điện, xe gắn máy đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, đúng cách khi tham gia giao thông. - Giáo dục kỹ năng đi xe đạp an toàn cho HS lớp 4-5 vào giờ sinh hoạt lớp - Đăng bài tuyên truyền lên trang web nhà trường * Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thể giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tại họp HDSP tháng 11	HS khối 3-4-5 Đ/c Nguyễn 100% CBGVNV	GVCN	
7	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học - GVCN tuyên truyền dạy lồng ghép qua các tiết học HDH, HDNGLL - CB y tế xây dựng bài tuyên truyền, đăng cổng thông tin điện tử nhà trường. - CB y tế phối hợp với các lớp trực tuần tuyên truyền có hiệu quả - Kiểm tra vệ sinh các lớp, khu vực xung quanh trường và VSATTP * Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học.	Hàng ngày Thứ 2 hàng tuần Thường xuyên Tại họp HDSP tháng 11	Đ/c Tuyền CBGV, NV và HS 100% CBGVNV	TPT, GVCN	Đ/c H Yến

	+ Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024. + Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.				
8	Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương tại đình Lệ Mật và chùa Thanh Am + PHT2 xây dựng kế hoạch + GVCN hướng dẫn HS viết bài thu hoạch + Tuyên dương khen thưởng HS	1/11	HS khối 3 Lan Anh GVCN	GVCN	Đ/c Chung
II Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.	Hàng ngày	GVCN Đ/c Hà Tuyển		Đ/c Chung
2	Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi, đến.	Hàng ngày	Hoàng Trang		Đ/c Chung
3	Quan tâm giúp đỡ HS diện chính sách, HS gặp khó khăn trong học tập, HS khuyết tật. - Các tổ nắm bắt tình hình tiếp thu KT của HS, ghi cụ thể DS những HS cần giúp đỡ theo giai đoạn từng tháng. Bàn biện pháp giúp đỡ cụ thể - Đánh giá chất lượng T- TV theo tháng. - Đánh giá chất lượng đọc - viết của HS lớp 1	Thường xuyên	TTCM Đ/c H Yến, H.Yến	GVCN các lớp	Đ/c Chung

	- Quan tâm giúp đỡ 12 HS có hoàn cảnh khó khăn và 14 HS khuyết tật không đánh giá				
4	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023 + Hoàn thành nhập thông kê báo cáo CSV, đội ngũ CBGV, HS trên phần mềm PCGD + Phối hợp với cán bộ Phường rà soát, khớp danh sách HS đang học tại trường với phiếu điều tra và trên phần mềm + Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn kiểm tra	Tháng 11 Theo lịch PGD	Đ/c H Trang	GVCN CB phụ trách PCGD tại Phường	Đ/c H Yến
III	Công tác dạy và học :				
1	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp : - Khối 1,2,3, 4 theo hướng dẫn tại điều 7 của TT 27/2020/TT-BGD ngày 4/9/2020 của Bộ GD&ĐT - Khối 5 theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT + Đánh giá định kì về học tập (HTT, HT, CHT) ; về năng lực, phẩm chất (tốt, đạt, cần cố gắng)	Trong tháng 11	GVBM GVCN	TTCM	BGH
2	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học: * Đối với GV: - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 1 - Chuẩn bị kỹ bài dạy trước khi lên lớp. - Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. - GV khối 4 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn. - Thực hiện công văn số 3449/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh	Hàng ngày	GVCN, GVBM TTCM, GV	PHT	Đ/c Chung

	với giáo viên cơ bản khối 3, khuyến khích với giáo viên cơ bản khối 4; giáo viên Mĩ thuật. - Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT. - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT (môn cơ bản lớp 3 và môn Mĩ thuật) * Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt * Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ 13 * Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 * Ngày-hội CNTT – STEM: Thực hiện theo Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024. * Hội khoẻ Phù Đổng: - PHT xây dựng KH tổ chức rõ lịch, nội dung, luật thi đấu. - Thời gian thi đảm bảo không ảnh hưởng tới học tập của HS. - Tổ chức thi đảm bảo công bằng, khách quan. - Lập danh sách tham dự HKPD cấp quận - Tập luyện cho HS để đạt hiệu quả * Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023	24/11			
		Trước 10 hàng tháng	Mỗi tổ 1 tháng/1 bài Đ/c Thủy, Lan Anh Đ/c Huấn, Tâm	BGHCD	Đ/c H Yến
		Theo KH	CBGV, NV		
		Theo KH	Đ/c Trần Hằng, Hiền		
		Theo cv	CBGVNV		
5	Thực hiện nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, TV, TA đối với HS khối 4, 5 + Ra đề khảo sát tháng 11	Tháng 11	GVCN khối 4 5 GV Tiếng Anh		Đ/c Yến

	+ Chấm, chữa bài khảo sát + Báo cáo kết quả PGD (theo mẫu) + Quan tâm đổi mới PP dạy phù hợp và phân hóa đối tượng trong từng giờ dạy.				
6	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn - Chuyên đề cấp trường (theo KH) - Duyệt LBG, KHDH tuần 11, 12, 13, 14 - Dự giờ các tiết thi GVG cấp trường	Tháng 11	CBGV	TTCM	BGH
IV	Công tác quản lý của các nhà trường				
1	Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường	Theo kế hoạch Theo lịch các tổ	BGH GVCN, GVBM	TTCM	Đ/c Chung
2	Công tác kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của đ.c Phương, Tú Anh - Kiểm tra công tác thư viện, quản lý và sử dụng TB - ĐDDH - Kiểm tra thực hiện dạy thêm học thêm.	Theo tiến độ trong KH	Ban KTNB Đối tượng được KT		Đ.c Chung
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Thường xuyên	BGH, CTCD-TTND- TTCM, TQ		Đ/c Chung
4	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu – chi của đơn vị.	Thường xuyên	BGH, CTCD-TTND- TTCM, TQ		Đ/c Chung
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 - Hợp BTC phân công nhiệm vụ - Triển khai KH tổ chức chum hoạt động tới GV	Theo KH riêng	TTCM, GV, NV	Chi đoàn	Đ/c Chung

6	Thực hiện công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024. - Xây dựng kế hoạch công tác thư viện (kèm biểu tiến độ) - Triển khai kế hoạch tới CBGVNV nhà trường - Đánh giá kết quả từng tháng - Lưu hồ sơ khoa học, rõ ràng	Tháng 11	Đ/c Phương	CBGVNV	Đ/c Yến
7	Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	Họp HĐSP tháng 11	CBGVNV		Đ/c Chung
8	Thực hiện công văn số 3652/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội, Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan). - HT xây dựng kế hoạch - Họp ban đại diện, xin ý kiến CMHS (lưu biên bản) - Trình hồ sơ tham quan (KH, BB, tờ trình, hợp đồng với công ty du lịch) để PGD duyệt	24/11	CBGV, HS Đ/c Chung, TrangVP	PHHS	Đ/c Chung
9	Tuyên truyền, phối hợp với TTĐTT tổ chức cho HS tham gia lớp phổ cập bơi - PHT xây dựng kế hoạch - Phát phiếu đăng ký và lập danh sách HS bơi - Thông báo lịch bơi tới PHHS và HS - Phân công GV đưa HS đi bơi	Đợt 1 Từ 6/11, Ca 4: Từ 15h30 đến 16h30	GVCN, HS	GVBM	Đ/c Chung
V	Công tác y tế, chủ thập đỏ - Phối hợp tuyên truyền các nội dung tại mục I - Tiếp tục tăng cường tuyên truyền VS môi trường, phòng bệnh sốt xuất huyết; bệnh đau đầu mắt đỏ; phòng bệnh mùa thu – đông; TT các công văn chỉ đạo trong PC dịch bệnh; + Tiếp tục phát thanh TT PC SXH, đau mắt đỏ, TCM;	+ Phát thanh hàng ngày + TT vào giờ SH lớp tuần 2 - Hàng ngày	Đ/c Tuyển	GVCN, GVBM	Đ/c H Yến



	tuyên truyền trong giờ chào cờ hoặc tuyên truyền vào giờ SH lớp + Tuyên truyền phòng bệnh mùa thu – đông => Biện pháp: + Cho HS tìm hiểu PC bệnh SXH và TCM qua trả lời câu hỏi + Phát thanh măng non; tuyên truyền trong giờ chào cờ hoặc tuyên truyền vào giờ SH lớp - Kỉ niệm 75 năm ngày thành lập Hội CTĐ Việt Nam 26/11/1946 – 26/11/2023 - Phát động UH quỹ nhân đạo	- Đăng công TTĐT, dán bảng tin quy trình (Dán tại bảng tin YT) Theo chỉ đạo			
VI	Công tác thư viện: - Giới thiệu sách Tháng 11 chủ đề: “Chu Văn An, người thầy của muôn đời” - Hoàn thành tủ sách truyền thống: “Chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên” - Đón đoàn kiểm tra Thư viện của PGD - Hướng dẫn HS viết bài thu hoạch sách tháng 11 - Phục vụ mượn trả sách của GV, HS - Tổng hợp, trao giải số lượng học sinh viết, vẽ, dựng clip bài giới thiệu sách Tháng 10, 11.	Chào cờ tuần 2 1/11 3/11 Hàng ngày Tuần 3	TPT, Phương GVCN và HS Đ/c Phương	GVCN	Đ/c H Yến
VII	Công tác thiết bị đồ dùng: - Phục vụ GV mượn trả đồ dùng các ngày trong tuần. - Sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất. - Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học GV - Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng. - Cập nhật vào sổ sổ ĐDDHTL và sổ tiết UD CNTT	Hàng ngày Cuối tháng	Đ/c Trang TTCM GV	GV dự trữ	Đ/c H Yến
VIII	Công tác Đội - Tuyên truyền các nội dung ở mục I - Phát động chủ điểm tháng 11: “Biết ơn thầy cô giáo.” Triển khai KH tổ chức chùm hoạt động chào mừng 20/11 tới GV. - Tổ chức sinh hoạt sao cho HS khối 1,2,3 và sinh hoạt đội khối 4, 5	Tiết chào cờ 6-17/11 Tuần chẵn	Đ/c Hoa, Lan Anh, Tâm	GVCN, GVBM	Đ/c Chung

	- Tham gia chương trình Ngày hội thanh thiếu nhi quận Long Biên – Youth Fest Long Biên 2023. + Trưng bày 01 tranh chủ đề Long Biên hội tụ - tỏa sáng + Trưng bày 01 sản phẩm tái chế - Triển khai hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, giáo dục STEM “ sân chơi STEAMFEST” - Báo cáo đợt thi đua thứ 2 về Quận Đoàn	5/11 3/11 Trước 23/11			
	Công đoàn - Phối hợp với Nhà trường tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 - Tham gia biểu diễn dân vũ khai mạc Tuần Văn hóa - Thương mại - Sinh vật cảnh Quận Long Biên - Tham gia Chung kết “Giọng hát hay” quận LB - Tổ chức sinh nhật đoàn viên quý IV - Thăm hỏi theo chế độ	Tháng 11 1/11 6/11 Trong tháng	Đ.c H Yến	BCHCD, ĐVCD	Đ/c Chung
IV	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định	Tháng 11	Đ/c Mẫn Đ/c H.Trang	CBGV, NV	Đ/c Chung

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 11/2023 của trường tiểu học Đức Giang, đề nghị các bộ phận được phân công thực hiện xây dựng kế hoạch chi tiết và nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận LB;
- CBGV, NV (để t/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Chung