

BÁO CÁO CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 92 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2023) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	Tiết chào cờ đầu tuần	Đ/c Lan Anh, GVCN	- Thực hiện tốt các nội dung tuyên truyền - Văn nghệ chào mừng trong các tiết sinh hoạt dưới cờ đúng chủ đề, sôi nổi, phong phú.
2	- Tuyên truyền về công tác phòng cháy chữa cháy - Tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường; - Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa;	Trong tháng 3	Đ/c Thảo, TPT, GVCN, Đ/c Tuyên	- 100% CBGV, NV và HS thực hiện nghiêm túc. - Trong tháng không có trường hợp vi phạm ATGT, VSATTP, TNNT
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập	Hàng ngày	Hà Tuyên, GVCN, H.Trang	Thực hiện tốt
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để HS tiến bộ.	Theo kế hoạch	PHT, GVCN	Nghiêm túc thực hiện
3	Thực hiện kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục	Tháng 3	Đ/c Trang, GVCN	- Nghiêm túc thực hiện. - Đã phối hợp CB địa phương thực hiện điều tra trẻ sinh năm



	tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở và xóa mù chữ năm 2023			2017: - Phát phiếu kê khai thông tin HS lớp 5 để cập nhật lên phần mềm tuyển sinh đầu cấp
III	Công tác chuyên môn			
1	Công tác dạy và học: Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Theo lịch TKB	Đ/c Thảo, H Yên TTCM	Nghiêm túc thực hiện
2	Kiểm tra chuyên môn: - Kiểm tra sổ SHCM; sổ dự giờ, sổ họp - Kiểm tra LBG, KHDH tuần 25, 26, 27, 28	Tháng 3 Theo lịch	CBGV, NV	- Dự giờ: Tốt: 5 tiết; Khá: 1 tiết - Kiểm tra LBG, KHDH + Tốt : 43 đ/c + Khá : 0
3	Tham gia các cuộc thi: - Giao lưu TA tiểu học năm học 2022-2023 - Hội khỏe phù đồng cấp Quận - Cuộc thi tự do: Kangaroo, VTMC, SASMO, IKSC	18/3 Tháng 3	Đ/c yển, Hoa Đ/c Hiền Đ/c Thảo, GVCN	- Đạt giải khuyến khích - 01 HCB môn bơi cấp Quận - 01 HCD môn Điện kinh - 1 HS đạt HCD cấp quốc gia cuộc thi VTMC - 50 lượt HS đăng kí thi SASMO và IKSC
IV	Công tác quản lý của BGH			
1	- Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lí việc dạy thêm học thêm và thu - chi đúng quy định. của Sở GD&ĐT Hà Nội (theo thông báo riêng).	Thường xuyên	CBGV, NV	Thực hiện tốt
2	Kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 3: + Kiểm tra TD đ.c Trần Nga, Lý + CĐ tổ 1 + Kiểm tra hoạt động tổ nhóm: 2,4, 5, VP + Kiểm tra tài chính nội bộ + Kiểm tra các điều kiện an toàn trường học.	Trong tháng 3	Ban KTNB	- KTTD đ/c Nga – XL Tốt - 100% CBGV, NV nghiêm túc thực hiện theo KH. Lưu biên bản hồ sơ theo quy định
3	Tiếp tục triển khai trang web	3/2023	Đ/c Chung	- Tổng số lượng tin bài: 221

	+ Xây dựng kế hoạch đăng bài tháng 3 + Duyệt bài + Theo dõi, kiểm tra việc đăng bài trên công TTĐT			- Số tin bài tin tức: 6 - Số tin văn bản công văn: 4 - Số bài giảng ĐT: 206 - Số bài giảng eLearning : 1
4	Thực hiện tự KĐCK và xây dựng trường CQG + Xây dựng kế hoạch tự đánh giá + Triển khai thực hiện theo kế hoạch + Tiếp tục thu thập minh chứng theo kế hoạch	Thực hiện theo KH	Tổ công tác KĐCLGD	Thực hiện theo KH
5	Tiếp tục viết về gương người tốt việc tốt theo kế hoạch.	Trong tháng 3	GV, NV	Đã nộp 01 bài viết về PGD theo quy định
6	Hoàn thành đánh giá xếp loại CBGV, NV tháng 3	20/3	CBGV, NV	* Kết quả: HTXSNV: 02 đ/c (Huyền, Phượng) HTTNV: 46 đ/c, HTNV: 1 đ/c (Đinh Thị Phượng)
V	Công tác y tế, chữ thập đỏ - Phối hợp tuyên truyền các nội dung ở mục I - Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày - Duy trì đảm bảo VS trường lớp, VS KCSP sạch sẽ hàng ngày - VS ATTP: + Kiểm tra giao nhận thực phẩm từ 6h30 – 7h00 + Theo dõi, cập nhật Sổ Kiểm thực 3 bước, thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định + Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT * Công tác CTĐ: - Vận động CBGVNV tham gia ủng hộ quỹ phòng phòng chống thiên tai năm 2023	Tháng 3/2023 Hàng ngày Theo p/c Tháng 3	Đ/c Tuyền	- Thực hiện tốt - Đã phối hợp trực tuần lớp 3B tuyên truyền xâm hại tình dục ở trẻ em ngày 20/3 - Cập nhật hàng ngày sổ kiểm thực 3 bước - Nghiêm túc thực hiện theo phân công Số tiền: 2.040.000 đồng
VI	Công tác thư viện: + Lựa chọn sách cho HS đọc theo chủ đề Mẹ và Cô + Giới thiệu cuốn sách “Tình yêu bất tận của mẹ” với 46 câu chuyện ngắn của nhiều tác giả do nhà xuất bản văn học phát	Tháng 3	Đ/c Nguyễn Hằng	- Phối hợp lớp trực tuần 3A giới thiệu sách tháng 3 đạt hiệu quả - Thu hoạch 15 bài viết của HS

	hành + Phát động làm bài thu hoạch, chấm và trao giải + Đón đoàn kiểm tra thẩm định thư viện tiên tiến cấp quận			* Kết quả chấm bài giới thiệu sách: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 01 giải Ba
VII	Công tác thiết bị đồ dùng, CSVC: + Sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất. + Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng. + Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp + Cập nhật vào sổ số ĐDDHTL và sổ tiết UDCNT + Báo cáo tổng hợp các thiết bị, CSVC cần sửa và thực trạng việc sửa + Giải quyết các vấn đề đề xuất về CSVC	Tháng 3	Đ/c Trang, TTCM Đ/c Trang	- Số tiết sử dụng ĐDDH: 4066, đạt tỉ lệ 93.8% , - Số tiết sử dụng GADT: 2304 - Số đồ dùng tự làm: 122 - Thực hiện tốt
VIII	Công tác Đoàn đội: + Thực hiện các nội dung tuyên truyền theo mục I + Phát động chủ điểm tháng 3: “ Cùng tiến bước lên Đoàn, Bông hoa tặng mẹ tặng cô” - Tổ chức sinh hoạt sao cho HS khối 123 và sinh hoạt đội khối 45 - Kiểm tra nề nếp, khung cảnh sư phạm, đồ dùng học tập các lớp học - Nộp bài dự thi viết thư UPU	Tháng 3 8/3 Tuần chẵn 22/3 Thường xuyên	Đ/c Tâm	- Thực hiện có hiệu quả các tiết chào cờ đầu tuần - Thực hiện tốt theo kế hoạch - Số lượng :274 bài
IX	Công tác Công đoàn: - Thực hiện thăm hỏi CBCCVC, NLĐ theo quy chế - Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 113 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 và 1983 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng + Hưởng ứng tuần lễ áo dài: sáng thứ hai + Trò chơi vận động: 15h20 thứ ba tại sân trường + Hội thi nấu ăn: 16h30 thứ ba tại khu vực nhà ăn + Mít tinh, kỉ niệm: 9h20 thứ tư tại phòng HĐSP - Tổ chức sinh nhật đoàn viên công đoàn quý 1	Tháng 3 6/3 7/3 7/3 8/3 8/3	CBGVNV	- Thực hiện tốt theo KH * Kết quả - Thu được 15 áo dài - Phân thi vận động: + Nhất – Công đoàn tổ 1 + Nhì – Công đoàn tổ 2 + Ba – Công đoàn tổ 3 - Phân thi nấu ăn: + Nhất – Công đoàn tổ 1 + Nhì – Công đoàn tổ 2, 3 Đã thực hiện theo KH
X	Công tác Kế toán – Văn thư:			

<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. - Tổng hợp DS cán bộ GV, NV nâng lương thường xuyên, phụ cấp theo quy định - Tổng hợp chốt số liệu HS học TA, tiền ăn của HS - Báo cáo hàng tháng số liệu CBQL, GV, NV – PNV - Thanh toán dịch vụ công cộng (điện, nước, viễn thông) <p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyên đi – chuyên đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định 	Tháng 3	Đ/c Mẫn	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện chi trả lương, PC và các khoản thu tại đơn vị đúng quy định - Đã hoàn thành - Số lượng: 14 đ/c - Thực hiện nghiêm túc - Đã hoàn thành - Đã hoàn thành
		Đ/c H.Trang	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt theo KH



II. Kiến nghị, đề xuất:

* Đánh giá chung: Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các hoạt động công tác tháng 03/2023

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận LB;
- CBGV, NV;
- Lưu VP.



Lê Thị Chung