

Số: 15/KH-THĐG

Đức Giang, ngày 1 tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Công văn số 455/UBND-KGVX ngày 22/02/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024; Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc phối hợp, rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 909/SGDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 16/5/2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 trên địa bàn Quận Long Biên;

Căn cứ vào số liệu điều tra trẻ sinh năm 2017 thuộc tuyển tuyển sinh của trường, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Đức Giang xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

#### A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, đảm bảo số học sinh/lớp theo quy định để nâng cao chất lượng giáo dục.

##### 2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn gồm: Tổ 3, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27 phường Đức Giang; Tổ 18 phường Thượng Thanh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh và các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.
- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/ lớp. Đảm bảo cho tất cả học sinh đã tuyển được học 2 buổi/ ngày, đảm bảo sự đồng đều sĩ số học sinh/lớp.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỵn góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.
- Hội đồng tuyển sinh và CMHS đến nộp hồ sơ tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh Covid 19 theo các quy định hiện hành.

## **B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **I. Chỉ tiêu tuyển sinh**

Số học sinh: 237 học sinh ; Số lớp: 6 lớp; Trung bình: 39,5 HS/lớp.

### **II. Độ tuổi tuyển sinh:**

- Tuổi của trẻ em vào lớp 1 là 6 tuổi (*sinh năm 2017*) thuộc địa bàn tuyển sinh của trường. Trẻ em khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.
- Tuyệt đối không được tuyển sinh sớm tuổi.

### **III. Địa bàn tuyển sinh**

Học sinh thuộc các tổ dân phố: Tổ 3, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27 phường Đức Giang; Tổ 18 phường Thượng Thanh.

### **IV. Đối tượng tuyển sinh**

1. **Đối tượng 1 (DT1):** HS có nơi thường trú và nơi ở đồng thời tại tuyển sinh hoặc có giấy hẹn trả kết quả, thủ tục chuyển nơi thường trú về địa bàn thuộc tuyển sinh của trường.
2. **Đối tượng 2 (DT2):** Học sinh có nơi thường trú thuộc tuyển sinh của trường nhưng hiện ở nơi khác.
3. **Đối tượng 3 (DT3):** Học sinh không thường trú thuộc tuyển sinh nhưng hiện đang tạm trú trên địa bàn thuộc tuyển sinh của trường.

### **V. Phương thức tuyển sinh:**

#### **1. Tuyển sinh trực tuyến**

a/ **Thời gian:** Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023

b/ Quy trình tuyển sinh trực tuyến: (theo Quy trình đính kèm)

❖ Lưu ý:

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng.....): Truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện các bước theo hướng dẫn

- Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: CMHS có thể đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc trực tiếp đến mã tuyển sinh, mật khẩu, số chứng minh nhân dân (thẻ căn cước) của cha mẹ đến học sinh trường Tiểu học Đức Giang để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến từ ngày 01/7/2023 đến ngày 03/7/2023 (số điện thoại cô Trang- 0981552669)

+ Địa điểm hỗ trợ: Phòng hội đồng trường tiểu học Đức Giang (Tầng 2 – Dãy nhà A)

+ Thời gian hỗ trợ: Từ ngày 01/7/2023 đến hết ngày 03/7/2023. (Buổi sáng: từ 8h đến 11h; Buổi chiều: từ 14h đến 16h30; trừ Chủ nhật)

- Sau khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS hoặc người giám hộ của học sinh có thể mang hồ sơ tuyển sinh hợp lệ đến trường để đổi chiếu và nộp hồ sơ tuyển sinh cho đến ngày 18/7/2023. (Buổi sáng: từ 8h đến 11h; Buổi chiều: từ 14h đến 16h30; trừ Chủ nhật)

## 2. Tuyển sinh trực tiếp:

a/ Thời gian: Từ ngày 13/7/2023 đến hết ngày 18/7/2023 (Buổi sáng: từ 8h đến 11h; Buổi chiều: từ 14h đến 16h30; trừ Chủ nhật)

b/ Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm (Tầng 2 – Dãy nhà A) Trường Tiểu học Đức Giang, số 34, phố Đức Giang, phường Đức Giang, Long Biên, Hà Nội.

❖ Lưu ý: Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, số căn cước công dân để trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng ký xét tuyển.

## 3. Tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu (DT4)

Ngày 19/7/2023: Nếu số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, Ban giám hiệu nhà trường báo cáo UBND quận Phòng, GD&ĐT đề nghị xét tuyển bổ sung. Khi được UBND quận, Phòng GD&ĐT cho phép tuyển bổ sung, Hội đồng tuyển sinh công khai đối tượng được tuyển và nhận hồ sơ tuyển bổ sung cho đến đủ chỉ tiêu được giao.

a/ Đối tượng: HS thường trú hoặc cư trú không thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường

b/ Thời gian: Ngày 21, 22/7/2023 (Buổi sáng: từ 8h đến 11h; Buổi chiều: từ 14h đến 16h30)

c/ Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm (Tầng 2 – Dãy nhà A) Trường Tiểu học Đức Giang, số 34, phố Đức Giang, phường Đức Giang, Long Biên, Hà Nội.

## VI. Hồ sơ tuyển sinh

### Hồ sơ gồm:

1. Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu do nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không nhận bản photo, không ép plastic).
3. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

**Lưu ý:** Khi đến nộp hồ sơ, cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh)

## C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### I. Phân công trách nhiệm:

#### 1. Hội đồng tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh, trình Trường phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, thư ký và một số uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.
- Thông báo công khai tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.
- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh

điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử VNeID*”, sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (*Chủ tịch hội đồng tuyển sinh*) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Xếp hồ sơ theo theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1, Bản sao Giấy khai sinh ộp lệ, biên bản giao nhận hồ sơ.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường phải báo cáo về Phòng GD&ĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu. Các trường hợp trái tuyển phải báo cáo về Phòng GD&ĐT, UBND quận phê duyệt.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

+ Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của trường tập hợp danh sách (theo mẫu) các học sinh dự tuyển năm học 2023 - 2024 cần xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường trên địa bàn rà soát, xác thực (*tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh*); Sau khi có kết quả xác minh của công an phường, đối với trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường Đức Giang và phòng GD&ĐT Long Biên.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGV nhà trường tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Chủ động phối hợp với cơ quan y tế địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh theo chỉ đạo của các cấp.

**2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

### **2.1. Bà Lê Thị Chung - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng**

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.
- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.
- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017. Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.
- Chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh của nhà trường trước các cấp quản lý.

### **2.2. Bà Nguyễn Thị Thảo, Nguyễn Thị Hải Yến – Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng.**

- Giúp hiệu trưởng bao quát toàn diện triển khai kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 - 2024 đúng quy định, đảm bảo tiến độ, thời gian và hiệu quả.
- Chỉ đạo trực tiếp triển khai niêm yết công khai kế hoạch, thông báo tuyển sinh, và các văn bản về công tác tuyển sinh đúng kế hoạch tuyển sinh của trường.
- Chỉ đạo trực tiếp công tác chuẩn bị điều kiện CSVC, máy móc, đường truyền và chịu trách nhiệm trực tiếp việc nhập dữ liệu vào phần mềm CSDL và cấp mã HS cho CMHS; Chịu trách nhiệm đăng tải các văn bản chỉ đạo tuyển sinh của UBND Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận và của trường lên cổng TTĐT nhà trường.
- Chỉ đạo trực tiếp các bộ phận, cá nhân hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp, rà soát các thông tin, báo cáo, danh sách HS, biên bản... đúng quy định trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi nộp Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT. Phụ trách sắp xếp hồ sơ tuyển sinh theo quy định của trường.
- Hướng dẫn CMHS truy cập thông tin thực hiện tuyển sinh trực tuyến. Hỗ trợ CMHS tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo hiệu trưởng kết quả tuyển sinh hàng ngày. Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển và đối chiếu với danh sách HS in từ phần mềm dữ liệu dân cư, hoàn thành báo cáo kết quả tuyển sinh nộp về phòng GD&ĐT.
- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo quy định và thực hiện các nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

### **2.3. Bà Đinh Hoàng Trang - Ủy viên – Thư ký**

- Hướng dẫn cha mẹ HS về công tác tuyển sinh, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.
- Thực hiện gửi thông báo, kế hoạch tuyển sinh của trường tới UBND phường Đức Giang, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.
- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyển
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng.
- Nộp hồ sơ, văn bản về công tác tuyển sinh theo yêu cầu của các cấp quản lý. Hoàn thành báo cáo thông kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD&ĐT)
- Thực hiện chăm công, theo dõi thực hiện lịch của Hội đồng tuyển sinh
- Hoàn thiện các báo cáo tuyển sinh trình trường ban duyệt.
- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi chủ tịch hội đồng phân công.
- Chịu trách nhiệm về độ chính xác của số liệu trước chủ tịch hội đồng tuyển sinh.

### **2.4. Bà Trần Thị Hằng - TTCM khối 1 - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh các trường hợp thuộc tổ dân phố số 21, 22 phường Đức Giang theo ngày trực.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

### **2.5. Bà Nguyễn Thị Thu Hằng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.**

- Chuẩn bị về CSVC, văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh
- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh các trường hợp thuộc tổ dân phố số 26, 27 phường Đức Giang theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

#### **2.6. Bà Hoàng Thị Kiều - Giáo viên - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

#### **2.7. Bà Phùng Thị Lan Phương - Giáo viên - Ủy viên**

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến, giải đáp kịp thời các thắc mắc, tạo thuận lợi cho cha mẹ HS.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

#### **2.8. Bà Hà Thị Ánh Tuyền – TBTND – Nhân viên y tế - Ủy viên**

- Thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, đón tiếp, hướng dẫn PHHS làm thủ tục tuyển sinh theo các bàn tuyển sinh đã phân công.

- Phối hợp cùng đồng chí Trang hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến và in đơn cho các trường hợp tuyển sinh trực tiếp, thông kê tuyển sinh sau mỗi buổi.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến tuyển sinh khi trưởng ban phân công.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19 theo qui định.

\* Lưu ý: Thành viên Hội đồng tuyển sinh xếp hồ sơ theo thời gian, theo thứ tự: Đơn đăng kí tuyển sinh, Giấy khai sinh, hộ khẩu (giấy chứng nhận nhà đất, giấy tạm trú..), Biên bản giao nhận hồ sơ.

### **II. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh**

| Thời gian  | Nội dung  |
|------------|---|
| Trước ngày | Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo |



|                            |  |
|----------------------------|--|
| 07/6/2023                  | tuyển sinh   |
| Từ 10/6/2023               | Niêm yết công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh: Công thông tin điện tử của trường địa chỉ <a href="http://thducgiang.longbien.edu.vn">http://thducgiang.longbien.edu.vn</a> , bảng tin phòng hội đồng, bảng tin dưới sân trường, bảng tin tại các tổ dân phố, đọc thông báo trên đài phát thanh phường và các tổ dân phố phường Đức Giang.        |
| Từ 10/6-12/6/2023          | Thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố.   |
| 27-29/6/2023               | Họp Hội đồng tuyển sinh và Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh vào Lớp 1; Chuẩn bị CSVC chuẩn bị công tác tuyển sinh   |
| Từ 01-03/7/2023            | Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến tại trường; Báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.  |
| Ngày 04/7/2023             | Công bố danh sách tuyển sinh trực tuyến thành công   |
| Từ 01-18/7/2023            | - Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tại trường đối với trường hợp được thông báo tuyển sinh trực tuyến thành công. Báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.<br>- Phối hợp với công an phường trên địa bàn hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.  |
| Từ 13-18/7/2023            | Thực hiện tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển. Báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.  |
| Ngày 19/7/2023             | Báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu)   |
| Ngày 20/7/2023             | Công bố số lượng được tuyển bổ sung (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt)   |
| Từ 21/7/2023 đến 22/7/2023 | Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bổ sung cho đủ chỉ tiêu (nếu được Phòng GD&ĐT phê duyệt). Báo cáo hiệu trưởng kết quả cuối ngày tuyển.  |
| Ngày 23/7/2023             | Nhà trường hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử và hoàn thành xếp lớp.<br>Công khai danh sách chính thức học sinh Lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2023 - 2024 tại bảng tin và trên công thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <a href="http://thducgiang.longbien.edu.vn">http://thducgiang.longbien.edu.vn</a> |
| Ngày 27/7/2023             | Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT  |

8h ngày 04/8/2023

Dự kiến tập trung học sinh Lớp 1 năm học 2023 - 2024 nhận lớp.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một của trường Tiểu học Đức Giang quận Long Biên năm học 2023-2024. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT  
TRƯỜNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**



**Lê Thị Chung**

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để BC);
- UBND phường Đức Giang (để BC);
- Hội đồng tuyển sinh (để th/h);
- Lưu: VP.