

## HƯỚNG DẪN

### Về việc tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023

*Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;*

*Căn cứ Nghị định số 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ “Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân”;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 285/HD-UBND-LĐLĐ ngày 31/10/2022 của Ủy ban Nhân dân và Liên đoàn Lao động Thành phố Hà Nội hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023;*

*Thực hiện Chương trình phối hợp công tác số 07/CTr-UBND-LĐLĐ, ngày 29/10/2020 giữa Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên, giai đoạn 2020 – 2025;*

*Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức (CB, CC, VC) và Hội nghị người lao động (NLĐ) năm 2023 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:*

### **I. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

Người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi chung là cơ quan, đơn vị) chủ trì, phối hợp với Công đoàn cơ sở tổ chức hội nghị CB, CC, VC. Việc tổ chức hội nghị phải đảm bảo dân chủ, thiết thực, đúng trình tự, nội dung, hình thức, thành phần quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.

#### **1. Thời gian tổ chức:**

- Hoàn thành trước ngày 20/01/2023.
- Riêng các đơn vị sự nghiệp là cơ sở giáo dục đào tạo: tổ chức hội nghị vào cuối năm học 2022-2023, hoàn thành trước ngày 15/10/2023.

## 2. Hình thức tổ chức:

a) Hội nghị thường kỳ: Tổ chức mỗi năm một lần vào cuối năm. Căn cứ tình hình thực tế, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Ban chấp hành công đoàn về thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể hoặc đại biểu.

b) Hội nghị bất thường: Tổ chức khi có 1/3 số CB, CC, VC của cơ quan, đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị yêu cầu hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị thấy cần thiết.

## 3. Nội dung chuẩn bị Hội nghị:

- Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức do Thủ trưởng Cơ quan, đơn vị, trường học triệu tập.

- Kinh phí tổ chức hội nghị do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học chịu trách nhiệm chi theo các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thời gian: ½ ngày

- Địa điểm: do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, trường học bố trí.

## 4. Nội dung hội nghị:

Hội nghị CB, CC, VC bao gồm các nội dung được quy định cụ thể tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ.

Đối với đơn vị sự nghiệp công lập, cần bám sát nhiệm vụ chính trị của đơn vị gắn với việc thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ “Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về việc Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

## 5. Chương trình hội nghị:

- Chào cờ.

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; Giới thiệu Đoàn chủ tịch.

\* *Đoàn chủ tịch điều hành hội nghị:*

- Cử Thư ký hội nghị.

- Thông qua Chương trình hội nghị.

- Trình bày các văn bản, báo cáo theo nội dung đã chuẩn bị.

- Đại biểu thảo luận.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị và Chủ tịch CĐCS giải đáp những thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC.

- Báo cáo kết quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân (TTND).

- Bầu Ban TTND (nếu có).

- Thông qua quy chế chi tiêu nội bộ và quy chế khác (nếu có).
- Tổ chức khen thưởng, phát động thi đua, ký giao ước thi đua.
- Thông qua Nghị quyết và kết thúc hội nghị.

#### **6. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị:**

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với Công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết. Định kỳ 06 tháng một lần, tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị và thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB,CC,VC.

## **II. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ; Hướng dẫn số 41/HD-TLĐ ngày 11/11/2021 của Tổng LĐLĐ Việt Nam về “Hướng dẫn Công đoàn tham gia đối thoại và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”, người sử dụng lao động (NSDLĐ) phối hợp với Công đoàn cơ sở (CĐCS) xây dựng quy chế và tổ chức hội nghị người lao động (Doanh nghiệp có dưới 10 người lao động thì không bắt buộc phải tổ chức hội nghị).

### **1. Thời gian tổ chức:**

Tổ chức mỗi năm 01 lần. Khuyến khích tổ chức hội nghị vào quý I hàng năm để phát huy quyền dân chủ của NLĐ trong việc đánh giá kết quả hoạt động của năm trước và đề xuất giải pháp thực hiện nhiệm vụ năm công tác mới.

### **2. Hình thức tổ chức:**

- Căn cứ điều kiện thực tế, NSDLĐ thống nhất với CĐCS về thành phần dự hội nghị theo hình thức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại biểu.

- Hình thức tổ chức, nội dung, thành phần, thời gian, địa điểm, quy trình, trách nhiệm tổ chức thực hiện và hình thức phổ biến kết quả hội nghị người lao động, thực hiện theo Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc của doanh nghiệp (Quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc thực hiện theo Điều 48 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ).

### **3. Nội dung hội nghị:**

Bao gồm các nội dung theo quy định tại Điều 64 Bộ luật Lao động, trong đó tập trung thảo luận các nội dung về: Tình hình sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; Việc thực hiện hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, nội quy, quy chế và cam kết, thỏa thuận khác tại nơi làm việc; Điều kiện làm việc; Yêu cầu của NLĐ và công đoàn cơ sở đối với NSDLĐ; Các nội dung khác mà hai bên quan tâm...

**4. Chương trình hội nghị (Hội nghị tổ chức khi có từ 2/3 số đại biểu NSDLĐ triệu tập có mặt tham dự):**

- Chào cờ (khuyến khích).
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.



- Bầu chủ trì hội nghị; Chủ trì lên điều hành hội nghị.
- Đại diện NSDLĐ và đại diện công đoàn trình bày các báo cáo theo phân công.
- Đại biểu thảo luận, chất vấn tại hội nghị.
- Mời lãnh đạo phát biểu (nếu có).
- Chủ trì hội nghị tiếp thu ý kiến góp ý và trả lời kiến nghị thuộc trách nhiệm; kết luận thông qua các báo cáo, nội quy, quy chế nội bộ và TULĐTT (nếu có).
- Ký kết TULĐTT (nếu có).
- Công bố thành viên tham gia Tổ đối thoại bên NLĐ và NSDLĐ (nếu có).
- Bầu Ban Thanh tra nhân dân đối với doanh nghiệp nhà nước (nếu có).
- Khen thưởng, phát động thi đua, ký kết giao ước thi đua (nếu có).
- Biểu quyết thông qua Nghị quyết hoặc những nội dung chính của Biên bản hội nghị (viết chung là Nghị quyết).
- Kết thúc hội nghị.

#### **5. Phổ biến, triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị:**

NSDLĐ phối hợp với CĐCS phổ biến, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết hội nghị đến toàn thể NLĐ; Định kỳ 06 tháng một lần phối hợp tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết và kết quả thực hiện kiến nghị của NLĐ.

### **III. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG BAN THANH TRA NHÂN DÂN**

Căn cứ Hướng dẫn số 11/HD-LĐLĐ ngày 01/10/2018 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về Hướng dẫn việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra theo quy định tại Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn cơ sở để hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo đúng quy định của pháp luật.

Ban Thanh tra nhân dân được tổ chức tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập. Nơi nào chưa thành lập hoặc hết nhiệm kỳ (02 năm) thì Công đoàn cơ sở phối hợp với người đứng đầu cơ quan, đơn vị chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CBCCVC, chỉ đạo hoạt động công tác của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Ủy ban nhân dân quận và Liên đoàn Lao động quận Long Biên yêu cầu các cấp chính quyền, chuyên môn, người sử dụng lao động phối hợp với công đoàn cùng cấp tổ chức thực hiện, tổ chức kiểm tra, sơ kết đánh giá việc tổ chức thực hiện, báo cáo kết quả (*gửi Biên bản và Nghị quyết Hội nghị, Quyết định công nhận và danh sách trích ngang Ban thanh tra nhân dân; Nội quy lao động và Thỏa ước Lao động tập thể đối với doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp ngoài công lập*) về Liên đoàn Lao động quận Long Biên **chậm nhất 15 ngày** sau khi tổ chức hội nghị.

- Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động Quận Long Biên tiến hành tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện của các đơn vị và tổ chức hội nghị đánh giá công tác phối hợp chỉ đạo tổ chức thực hiện Hội nghị CB,CC,VC và Hội nghị NLĐ vào cuối tháng 10/2023.

Trên đây là Hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và Hội nghị người lao động năm 2023. Ủy ban nhân dân và Liên đoàn Lao động quận Long Biên đề nghị các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học triển khai theo đúng các quy định của pháp luật./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ LĐLĐ QUẬN  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Trường Giang**

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Đình Thị Thu Hương**

**Nơi nhận:**

- UBND Thành phố;
- TT LĐLĐ Thành phố;
- Ban CSPL LĐLĐ TP;
- Thường trực Quận ủy;
- Ban Dân vận Quận ủy;
- Lãnh đạo UBND Quận;
- Ban thường vụ LĐLĐ Quận;
- Các Cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, trường học;
- Lưu VT UBND, LĐLĐ.

