



UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA NHÀ TRƯỞNG
(HÈ 2023, TUẦN 1: TỪ NGÀY 29/05/2023 ĐẾN NGÀY 4/06/2023)

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận (cá nhân) thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 29/05	S	8h30: Họp BGH, VP và TPT. 11h: Tổng hợp danh sách học sinh tham gia câu lạc bộ hè.	BGH, VP, TPT Vân Anh và GVCN	Đ/c Kỳ Đ/c Hương	
	C	14h: Nộp phòng GD&ĐT báo cáo về tham quan nghỉ mát hè 2023 của GV-NV. Nộp báo cáo KTNB năm học 2022- 2023 về PGD. 15h: Hoàn thành các nội dung công việc. - Bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2022-2023 giữa GV,NV với CB Văn phòng (các loại hồ sơ được đóng vào 1 hộp lưu trữ). - Bàn giao CSVC lớp học và chăn, gói bán trú. - Hoàn tất nộp tiền SGK và đồng phục 16h30: Thông báo kết quả đánh giá, xếp loại theo Chuẩn HT, PHT và GV.	BGH, VP Đ/c Duyên BGH, GV-NV	Đ/c Kỳ	
Ba 30/05	S	8h: Các đồng chí đảng viên dự nghe thời sự tại hội trường UBND phường. 8h: Đ/c Ninh và Duy đưa học sinh đi học bơi (phụ đạo buổi 1). 9h30: Đ/c Ninh và Duy bàn giao học sinh đi học bơi (phụ đạo buổi 1).	BGH, CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
	C	15h: GV hoàn thành đánh giá chuẩn trên phần mềm Temis.	BGH, VP	Đ/c Hương	
Tư 31/05	S	8h: Đ/c Kỳ dự khai mạc hè 2023 tại hội trường UBND phường. 8h: Đ/c Ninh và Duy đưa học sinh đi học bơi (phụ đạo buổi 2). 9h30: Đ/c Ninh và Duy bàn giao học sinh đi học bơi (phụ đạo buổi 2).	BGH, CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
	C	BGH và VP làm việc bình thường	BGH, VP	Đ/c Kỳ	
Năm 1/06	S	5h: Các đồng chí đăng ký đi nghỉ mát hè 2023 có mặt tại trường. Bộ phận bảo vệ, văn phòng làm việc theo lịch phân công.	CB-GV-NV	Đ/c Kỳ	
	C	Bộ phận bảo vệ, văn phòng làm việc theo lịch phân công.			
Sáu 2/06	S	Bộ phận bảo vệ, văn phòng làm việc theo lịch phân công.			
	C	Bộ phận bảo vệ, văn phòng làm việc theo lịch phân công.			
Bảy 3/06	S-C	17h: Đoàn đi Sầm Sơn về tới trường.			
Chủ nhật 4/06	S- C				