

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN



KẾ HOẠCH BÀI DẠY
KHỐI 5
TUẦN 7

Họ và tên giáo viên: Nguyễn Thị Hồng Bốn
Môn : Tin học

Năm học: 2023-2024

Bài 1: Những gì em đã biết;

Thời gian thực hiện: ngày 17 tháng 10 năm 2023

1. Yêu cầu cần đạt

Học sinh biết, hiểu được:

- Củng cố các thao tác về gõ văn bản tiếng Việt, chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, chèn tranh, ảnh vào văn bản.
- Biết thêm được thao tác định dạng đoạn văn bản.

Học sinh vận dụng được:

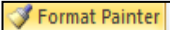
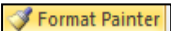
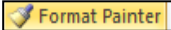
- Luyện tập các thao tác sao chép, cắt dán, di chuyển một đoạn văn bản hoặc hình/ tranh ảnh tới vị trí khác của văn bản.
- Sử dụng được phím Tab khi soạn thảo văn bản.

Học sinh vận dụng được:

- Phát triển năng lực: Giao tiếp - hợp tác; giải quyết vấn đề - sáng tạo.
- HS tích cực hoạt động trong quá trình học, phát triển tư duy logic
- Biết giữ gìn, bảo quản máy tính.

3. Các hoạt động dạy học chủ yếu

Thời gian	ND các hoạt động dạy học	Phương pháp – Hình thức tổ chức HDDH tương ứng		Đồ dùng
		Hoạt động của GV	Hoạt động của HS	
10'	<p>A. Hoạt động mở đầu</p> <p><i>Mục tiêu: Tạo tâm thế cho hs trước khi vào bài</i></p> <p>Giới thiệu bài</p>	<ul style="list-style-type: none"> - T/c cho hs chơi trò chơi trên Quizzi - GV nhận xét hs chơi - Gv giới thiệu bài - GV ghi đầu bài - Hs nêu mục tiêu bài học 	<ul style="list-style-type: none"> - Hs hát - Hs suy nghĩ, trả lời - Nhận xét - Lắng nghe - Lắng nghe - Ghi vở - Nêu mục tiêu 	Máy tính
20'	<p>B. Hoạt động luyện tập và thực hành</p> <p><i>Mục tiêu: Học sinh thực hành những kiến thức đã học.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - HS nêu y/c hoạt động thực hành, luyện tập 2 sách Hướng dẫn học tin học lớp 5 luyện tập và thực hành. ? Bài yêu cầu gì? 	<ul style="list-style-type: none"> - Nêu yêu cầu - Bài yêu cầu: + Soạn thảo văn bản “Ghènh đá đĩa Phú Yên” 	Máy tính

		<ul style="list-style-type: none"> - HS nhận xét - GV nhận xét - HS thực hành + GV quan sát, giúp đỡ hs + GV yêu cầu hs chia sẻ màn hình bài làm của mình + Yêu cầu hs nhận xét bài làm của bạn theo các tiêu chí: Đúng theo mẫu chưa? Có sai lỗi chính tả không? Hình ảnh minh họa đã phù hợp chưa? - Y/c hs sử dụng nút lệnh  để sao chép định dạng của đoạn đầu sang đoạn khác và đưa ra nhận xét - GV nhắc lại cách sao chép định dạng văn bản: B1: Chọn thẻ Home B2: Đánh dấu đoạn văn bản có định dạng mà em muốn sao chép B3: Chọn  B4: Bôi đen vào đoạn văn mà em muốn định dạng lại 	<ul style="list-style-type: none"> + Tìm tranh, ảnh minh họa phù hợp + Chèn hình minh họa vào vị trí thích hợp. + Chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, căn lề. + Thử áp dụng chức năng  - Nhận xét - Lắng nghe - Thực hành - Lắng nghe - Chia sẻ - Nhận xét - Thực hiện và nêu nhận xét - Lắng nghe+ghi nhớ
--	--	--	---

5'	D. Hoạt động vận dụng Củng cố- dặn dò <u>Mục tiêu: Chốt và</u> <u>dặn dò chuẩn bị</u> <u>tiết học sau</u>	<ul style="list-style-type: none"> - GV nhận xét tiết học - Tuyên dương hs thực hành tốt, hăng hái trong giờ học - DD: Xem trước bài 2: Kỹ thuật điều chỉnh một đoạn văn bản. 	- Lắng nghe	Máy tính
----	---	--	-------------	----------

4. Điều chỉnh sau bài dạy:

.....

.....

.....

.....

Môn học: Tin học;

Lớp: 5

Tên bài học: **Chủ đề 2: Soạn thảo văn bản**

Tiết số:01/ Tổng số tiết:03

Bài 2: Kỹ thuật điều chỉnh một đoạn văn bản.

Thời gian thực hiện: ngày 19 tháng 10 năm 2023

1. Yêu cầu cần đạt**Học sinh biết, hiểu được:**

- Biết ấn định độ rộng của lề trái, lề phải, lề trên, lề dưới
- Biết điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng
- Biết cách thụt lề đoạn văn bản

Học sinh vận dụng được:

- Vận dụng các kỹ thuật điều chỉnh một đoạn văn bản để điều chỉnh đoạn văn bản

Phát triển năng lực, phẩm chất:





- Hướng đến hình thành và phát triển năng lực: Giao tiếp - hợp tác; giải quyết vấn đề - sáng tạo.
- HS tích cực hoạt động trong quá trình học, phát triển tư duy logic
- Biết giữ gìn, bảo quản máy tính.

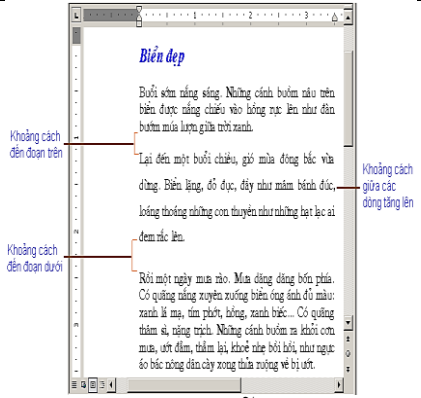

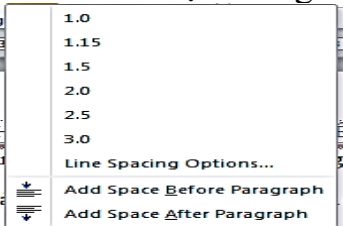


2. Đồ dùng dạy học


- Giáo viên: SGK, Máy tính
- Học sinh: sgk, vở ghi đầu bài, bút, máy tính hoặc điện thoại

3. Các hoạt động dạy học chủ yếu

Thời gian	ND các hoạt động dạy học	Phương pháp – Hình thức tổ chức HDDH tương ứng		Đồ dùng
		Hoạt động của GV	Hoạt động của HS	
3'	A. Hoạt động mở đầu <i>Mục tiêu: Hs ôn tập kiến thức đã học</i> Giới thiệu bài	? Cách chèn hình ảnh vào văn bản? - Hs nhận xét - GV nhận xét - Gv giới thiệu bài - GV ghi đầu bài - Hs nêu mục tiêu bài học	- Hs suy nghĩ, trả lời - Nhận xét - Lắng nghe - Lắng nghe - Ghi vở - Nêu mục tiêu	Máy tính
10'	B. Hoạt động hình thành kiến thức mới Hoạt động 1: Thụt lề đoạn văn bản	- GV cho HS quan sát 2 văn bản 1 văn bản chưa được	- HS quan sát	Máy tính

<p>10'</p>	<p><i>Mục tiêu: HS biết thao tác thụt lề văn bản</i></p> <p>Hoạt động 2: Điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng</p>	<p>định dạng và một văn bản đã được định dạng</p> <p>? So sánh văn bản 1 và 2, tìm sự khác nhau giữa 2 văn bản?</p> <p>? Theo em văn bản nào trình bày đẹp hơn và dễ nhìn hơn?</p> <p>? Làm thế nào để thụt lề đoạn văn bản mà không sử dụng phím Space hoặc Tab?</p> <p>- GV thao tác mẫu thụt lề đầu đoạn văn</p> <p>? Nêu cách thụt lề đoạn văn bản?</p> <p>- Hs nhận xét</p> <p>- GV nhận xét và chốt lại cách thụt lề</p> <p><i>Lưu ý học sinh: Có thể nháy vào nút lệnh  hoặc  một hoặc nhiều lần để tăng hoặc giảm kích thước thụt lề</i></p> <p>- GV chuyển quyền điều khiển cho hs thao tác trên máy của GV cách thụt lề đoạn văn bản</p> <p>- Hs nhận xét</p> <p>- GV nhận xét</p> <p>- Cho HS quan sát đoạn văn</p>	<p>- HS suy nghĩ, trả lời</p> <p>- HS trả lời. Văn bản 2 đẹp và dễ nhìn hơn</p> <p>- HS suy nghĩ</p> <p>- HS quan sát</p> <p>- Hs trả lời</p> <p>B1: Nháy chuột vào đoạn văn bản cần thụt lề</p> <p>B2: - Nháy nút lệnh  tăng kích thước thụt lề</p> <p>- Nháy nút lệnh  giảm kích thước thụt lề</p> <p>- Nhận xét</p> <p>- Lắng nghe</p> <p>- HS điều khiển máy tính GV</p> <p>- Nhận xét</p> <p>- Lắng nghe</p> <p>- HS quan sát</p>	
------------	--	---	--	--

	<p><i>Mục tiêu: HS biết điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng</i></p>	 <p>- GV thao tác mẫu và hướng dẫn học sinh cách điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng. - Cho HS thao tác</p> <p>? Nêu cách điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng? - GV chốt lại. B1: Nháy chọn văn bản cần điều chỉnh B2: Nháy chọn nút lệnh  và chọn thông số</p>  <p>- Cho HS thao tác trên máy GV</p>	<p>- HS quan sát + lắng nghe</p> <p>- HS thao tác</p> <p>- HS trả lời.</p> <p>- Lắng nghe + quan sát</p> <p>- HS thao tác</p>	
<p>7,</p>	<p>C. Hoạt động luyện tập và thực hành</p> <p><i>Mục tiêu: Học sinh luyện tập các kỹ thuật thực tế, điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng</i></p>	<p>- Yêu cầu học sinh mở bài “Thiên nhiên kì thú – Hang Sơn Đoòng” đã thực hành ở tiết trước + Thực hiện thực tế đoạn văn bằng cách sử dụng nút lệnh , </p>		<p>Máy tính</p>

		<p>+ Điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng bằng nút lệnh</p>  <p>- HS thực hành - HS nhận xét - GV nhận xét</p>	<p>- Thực hành - Nhận xét - Lắng nghe</p>	
5'	<p>D. Hoạt động vận dụng. Củng cố, dặn dò <u>Mục tiêu: Củng cố kiến thức đã học và dặn dò học sinh.</u></p>	<p>? Cách thụt lề đoạn văn bản? ? Cách điều chỉnh khoảng cách giữa các dòng? - Hs nhận xét - GV nhận xét - Dặn dò hs chuẩn bị tiết học tiếp theo.</p>	<p>- HS suy nghĩ trả lời - Nhận xét - Lắng nghe - Lắng nghe</p>	Máy tính

4. Điều chỉnh sau bài dạy:

.....

.....

.....

.....