

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIANG BIÊN



KẾ HOẠCH BÀI DẠY
KHỐI 4
TUẦN 14

Họ và tên giáo viên: Nguyễn Thị Hồng Bốn
Môn : Tin học

Năm học: 2023-2024

Môn học: Tin học;

Lớp: 4

Tên bài học: **BÀI 14: SOẠN THẢO VĂN BẢN**

Tiết số: 01/ Tổng số tiết: 01

Thời gian thực hiện: ngày 05 tháng 12 năm 2023

I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT**Học sinh biết, hiểu được:**

- Biết mở tệp có sẵn, lưu tệp với tên gọi khác.
- Biết soạn thảo văn bản tiếng Việt có chữ hoa, có dấu.

Học sinh vận dụng được:

- Mở được tệp có sẵn, lưu được tệp với tên gọi khác.
- Soạn thảo được văn bản tiếng Việt có chữ hoa, có dấu.

Phát triển năng lực, phẩm chất:❖ **Năng lực**

- **Năng lực Tin học:** + Năng lực sử dụng và quản lí các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông.

+ Năng lực học tập, tự học với sự hỗ trợ của các hệ thống ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông.

- *Tự chủ và tự học:* HS biết biết vận dụng kiến thức đã học vào cuộc sống. HS tích cực chủ động sáng tạo trong quá trình học tập.

- *Giải quyết vấn đề và sáng tạo:* HS biết thu nhận thông tin từ tình huống và giải quyết vấn đề.

❖ **Phẩm chất**

- *Chăm chỉ:* HS có ý thức học hỏi thầy cô, bạn bè và người khác để củng cố và mở rộng kiến thức về phần mềm soạn thảo.

- *Trách nhiệm:* HS có ý thức bảo quản, giữ gìn máy tính khi sử dụng.

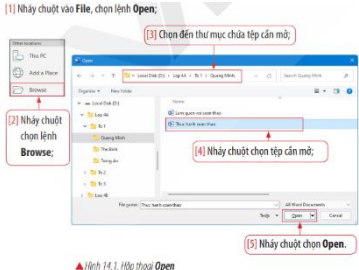
II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

- Giáo viên: phần màu, phần, sgk, máy tính

- Học sinh: sgk, vở ghi đầu bài, bút, thiết bị học tập

III. TIẾN TRÌNH DẠY HỌC

TG	ND các hoạt động dạy học	Phương pháp – Hình thức tổ chức HDDH tương ứng		Đồ dùng
		Hoạt động của GV	Hoạt động của HS	
5'	<p>A. Hoạt động mở đầu</p> <p><i>Mục tiêu:</i> - Tạo hứng thú để bắt đầu giờ học.</p> <p>- Xác định được vấn đề chính cần giải quyết ở bài học này.</p>	<p>- GV yêu cầu HS quan sát 2 văn bản soạn thảo có dấu và không dấu.</p> <p>- GV đặt câu hỏi cho HS: Văn bản nào giúp chúng ta hiểu rõ và đúng nội dung truyền đạt hơn? Vì sao?</p> <p>- Vậy làm thế nào để chúng ta soạn thảo có dấu?</p> <p>- GV nhận xét câu trả lời của HS</p> <p>- GV giới thiệu bài: “Để soạn thảo được văn bản tiếng Việt</p>	<p>- HS nhận nhiệm vụ.</p> <p>- HS quan sát, suy nghĩ bản thân để trả lời về văn bản soạn thảo có dấu.</p> <p>- HS trả lời.</p> <p>- Nhận xét, bổ sung cho bạn.</p> <p>- HS lắng nghe.</p>	Máy tính

		<p>máy tính phải được cài đặt phần mềm gõ tiếng Việt, ví dụ như Unikey, Vietkey,... Hầu hết các phần mềm gõ tiếng Việt đều do người Việt Nam tạo ra và phát hành miễn phí. Bài học hôm nay sẽ giúp em soạn thảo văn bản tiếng Việt có dấu .”</p>		
16’	<p>B. Hoạt động hình thành kiến thức mới <u>Mục tiêu:</u> - Mở được tệp văn bản đã lưu trên máy tính. - Nắm được cách gõ tiếng Việt có dấu. - Lưu được tệp văn bản với tên gọi khác.</p>	<p>1. Mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính.</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV yêu cầu HS cùng bạn thực hiện các bước để mở tệp đã lưu trên máy tính. - GV cho HS thực hiện theo các bước trong SGK trang 34 theo nhóm: mở tệp Thuchanhsoanthao được lưu ở thư mục mang tên của mình ở tiết trước. - Giúp đỡ HS khi gặp khó khăn nếu cần. - GV yêu cầu 2->3 HS lên thực hiện trước lớp và nêu các bước thực hiện. - GV nhận xét HS học sinh thực hiện và giúp HS đưa ra kết luận. <p>2. Cách gõ tiếng Việt có dấu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV giới thiệu về biểu tượng và các dùng phần mềm gõ tiếng Việt Unikey. * <i>Bật tắt chế độ gõ tiếng Việt.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - HS nhận nhiệm vụ. - HS thực hiện theo các bước:  <p>▲ Hình 14.1. Hộp thoại Open</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS nêu các bước kết hợp thực hiện trực quan. - HS nhận xét bạn. - HS chú ý lắng nghe và rút ra kết luận: Các bước mở tệp word: 1. Nháy chuột vào File, chọn Open. 2. Nháy chuột chọn lệnh Browse. 3. Chọn đến thư mục chứa tệp cần mở. 4. Mở nháy chuột chọn tệp cần mở. Mở nháy chuột chọn Open. - HS quan sát, lắng nghe. 	<p>Máy tính</p>

- GV giới thiệu biểu tượng Unikey được cài đặt sẵn trên máy tính HS.
- GV hướng dẫn HS kích hoạt phần mềm.
- GV yêu cầu HS tìm biểu tượng ở góc dưới bên phải màn hình.



- GV yêu cầu HS nháy chuột lên chữ V để quan sát hiện tượng.
- > GV nhấn mạnh về chuyển đổi chế độ gõ giữa tiếng Việt và tiếng Anh để HS nắm được.

* *Gõ văn bản tiếng Việt:*

- GV giới thiệu về kiểu gõ Telex phổ biến hiện nay.
- Yêu cầu HS tìm hiểu cách gõ kiểu Telex theo thông tin của SGK trang 35 và hoàn thiện phiếu học tập.

- GV chiếu phiếu HS của một số HS.
- GV đưa ra lưu ý cho HS: Để gõ một từ có dấu thanh, em gõ dấu thanh ở cuối mỗi từ.
- GV lấy ví dụ để có từ **tiếng việt** em gõ như thế nào?

- Với các từ địa danh, đầu câu, tên riêng chúng ta phải viết hoa, thì theo các em sẽ soạn thảo như thế nào để được chữ hoa?

- HS quan sát.
- HS thực hiện kích hoạt phần mềm.
- HS tìm biểu tượng.

- HS thực hiện và chia sẻ về điều mình quan sát được.
- HS chú ý lắng nghe.

- HS chú ý lắng nghe.

- HS tìm hiểu thông tin, trao đổi với bạn và điền cách gõ vào phiếu học tập cá nhân:

Kí tự điều khiển	à	á	ê	ë	ơ	ư	Sắc	Huyền	Hỏi	Ngã	Không	Xóa dấu
Cách gõ	aw	aa	dd	ee	oo	uw	Hoặc:	s	f	r	x	z




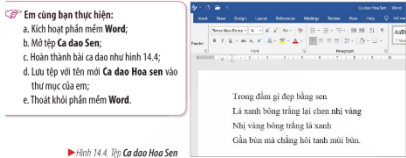
- HS nhận xét phiếu của bạn.
- HS chú ý lắng nghe

- HS thực hiện viết ra nháp rồi viết lên bảng: tieengs vietj

- Nhận xét bạn.
- HS trả lời: Nhấn phím **Caps Lock** (đèn Caps Lock sáng) hoặc giữ phím **Shift** để gõ chữ hoa.

- HS trả lời: Khi cần xoá kí tự đã gõ: em sử dụng phím

		<ul style="list-style-type: none"> - Khi các em gõ sai thì làm thế nào để sửa? - GV yêu cầu HS thực hành theo nhóm: + Kích hoạt phần mềm soạn thảo Word; + Soạn thảo câu ca dao: Trong đầm gì đẹp bằng sen; + Lưu tệp vào thư mục của em với tên Ca dao Sen. - GV quan sát, giúp đỡ HS khi cần. - GV nhận xét, đánh giá HS thực hiện. - GV tổng kết kết luận và lưu ý về cách gõ tiếng Việt có dấu. 3. Lưu tệp soạn thảo với tên khác. - GV yêu cầu HS mở 1 tệp đã được lưu và đặt tên có trên máy tính. - GV hướng dẫn HS thực hiện lưu bài bằng Save As. - Giúp đỡ HS khi gặp khó khăn nếu cần. - GV nhận xét HS học sinh thực hiện và giúp HS đưa ra kết luận. 	<p>Backspace (để xoá kí tự đứng trước con trỏ soạn thảo) hoặc sử dụng phím Delete (để xoá kí tự đứng sau con trỏ soạn thảo).</p> <ul style="list-style-type: none"> - HS thực hành theo nhóm. - Tìm sự trợ giúp khi cần. - HS chú ý lắng nghe, quan sát. - HS mở tệp Word có sẵn. - HS thực hiện dưới sự hướng dẫn của GV. - HS chú ý lắng nghe và rút ra kết luận: Các bước lưu tệp với tên khác tương tự như khi lưu tệp soạn thảo. Nhưng thay vì chọn Save thì em chọn Save As, sau đó đặt tên mới cho tệp. Kết quả, em được một tệp mới với tên mới nhưng có cùng nội dung với tệp ban đầu. 	
7'	<p>C. Hoạt động luyện tập và thực hành <u>Mục tiêu:</u> - Kết hợp kiến thức vừa học để giải quyết bài tập.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu HS cùng thảo luận và thực hiện yêu cầu trong SGK trang 36. 	<ul style="list-style-type: none"> - HS nhận nhiệm vụ. - Thảo luận và thực hiện cùng bạn 	Máy tính

		<ul style="list-style-type: none"> - GV yêu cầu HS báo cáo kết quả. - GV yêu cầu HS sau khi chỉ ra được chỗ sai ở bài tập 1 thì cho HS sửa lỗi sai đó. <p>1. Chỉ ra chỗ sai khi ghi tiếng Việt theo kiểu Telex trong các từ dưới đây:</p> <table border="1" data-bbox="630 414 925 616"> <thead> <tr> <th>Từ, cụm từ tiếng Việt</th> <th>Kiểu gõ Telex</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Đến Hùng</td> <td>a. DDfeen Hungf</td> </tr> <tr> <td>2. Dưng nước</td> <td>b. DUNGj nuwowscc</td> </tr> <tr> <td>3. Nguồn cội</td> <td>c. Nguoons cooij</td> </tr> <tr> <td>4. Con Rồng cháu Tiên</td> <td>d. Con Roofng chasu Tleen</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - GV cho HS thực hiện lại hành động của lệnh trước lớp sau khi nói ở bài tập 2. <p>2. Ghép cặp tương ứng giữa mỗi dòng ở cột Hành động với một dòng ở cột Lệnh:</p> <table border="1" data-bbox="582 795 941 1019"> <thead> <tr> <th>Hành động</th> <th>Lệnh</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính.</td> <td>A. File/Save As</td> </tr> <tr> <td>2. Lưu những thay đổi trong quá trình soạn thảo.</td> <td>B. Home/Open</td> </tr> <tr> <td>3. Lưu tệp văn bản đã có với tên mới.</td> <td>C. File/Open</td> </tr> <tr> <td></td> <td>D. </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - GV đánh giá HS thực hiện. - Tuyên dương những HS thực hiện tốt. 	Từ, cụm từ tiếng Việt	Kiểu gõ Telex	1. Đến Hùng	a. DDfeen Hungf	2. Dưng nước	b. DUNGj nuwowscc	3. Nguồn cội	c. Nguoons cooij	4. Con Rồng cháu Tiên	d. Con Roofng chasu Tleen	Hành động	Lệnh	1. Mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính.	A. File/Save As	2. Lưu những thay đổi trong quá trình soạn thảo.	B. Home/Open	3. Lưu tệp văn bản đã có với tên mới.	C. File/Open		D. 	<ul style="list-style-type: none"> - Một số HS báo cáo kết quả trước lớp theo từng bài. - HS nhận xét, bổ sung cho bạn. - HS sửa lỗi sai. - HS thực hiện và đánh giá bạn. <ul style="list-style-type: none"> - HS lắng nghe. - HS ghi nhận. 	
Từ, cụm từ tiếng Việt	Kiểu gõ Telex																							
1. Đến Hùng	a. DDfeen Hungf																							
2. Dưng nước	b. DUNGj nuwowscc																							
3. Nguồn cội	c. Nguoons cooij																							
4. Con Rồng cháu Tiên	d. Con Roofng chasu Tleen																							
Hành động	Lệnh																							
1. Mở tệp văn bản đã lưu trên máy tính.	A. File/Save As																							
2. Lưu những thay đổi trong quá trình soạn thảo.	B. Home/Open																							
3. Lưu tệp văn bản đã có với tên mới.	C. File/Open																							
	D. 																							
6'	<p>D. Hoạt động vận dụng, trải nghiệm Mục tiêu: - Học sinh vận dụng các kiến thức đã học và hiểu biết của mình để soạn thảo văn bản theo yêu cầu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu HS thực hiện theo nhóm theo yêu cầu SGK trang 37.  <p>Hình 14.4 Tệp Ca dao Hoa Sen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho HS thao tác: <ul style="list-style-type: none"> + Kích hoạt phần mềm Word. + Mở tệp ca dao Sen; + Hoàn thành bài Ca dao Sen như hình 14.4 + Lưu tệp với tên mới Ca dao Hoa Sen vào thư mục của em. + Thoát khỏi phần mềm Word. - GV bao quát, giúp đỡ HS khi cần. - GV nhận xét, đánh giá HS thực hiện. 	<ul style="list-style-type: none"> - HS nhận nhiệm vụ. - HS thực hành cùng bạn theo nhóm theo yêu cầu. - Tìm sự trợ giúp khi cần thiết. - HS ghi nhận. 	Máy tính																				

		<p>- GV giới thiệu cho HS kiểu gõ tiếng Việt VNI:</p> <table border="1"> <tr> <td>Kí tự, dấu cần gõ</td> <td>à</td> <td>á</td> <td>â</td> <td>ã</td> <td>ä</td> <td>å</td> <td>ä</td> <td>å</td> <td>ä</td> <td>å</td> <td>Sắc</td> <td>Huyền</td> <td>Hỏi</td> <td>Ngã</td> <td>Nặng</td> <td>Xóa dấu</td> </tr> <tr> <td>Cách gõ</td> <td>a8</td> <td>a5</td> <td>89</td> <td>e6</td> <td>o6</td> <td>o7</td> <td>u7</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Kí tự, dấu cần gõ	à	á	â	ã	ä	å	ä	å	ä	å	Sắc	Huyền	Hỏi	Ngã	Nặng	Xóa dấu	Cách gõ	a8	a5	89	e6	o6	o7	u7	1	2	3	4	5	0				<p>- HS chú ý lắng nghe. - HS chú ý lắng nghe và ghi nhớ.</p>	
Kí tự, dấu cần gõ	à	á	â	ã	ä	å	ä	å	ä	å	Sắc	Huyền	Hỏi	Ngã	Nặng	Xóa dấu																						
Cách gõ	a8	a5	89	e6	o6	o7	u7	1	2	3	4	5	0																									

IV. Điều chỉnh sau bài dạy:

.....

.....

.....

.....