

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUÁT

LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG  
NĂM HỌC 2022-2023  
TUẦN 18 TỪ NGÀY 02/1 ĐẾN NGÀY 08/1/2023

Họ và tên: Nguyễn Thị Phương  
Nhiệm vụ được phân công: Hiệu trưởng

Thứ	Sáng	Chiều	Bộ phận trực	Kết quả
Hai 02/1	NGHỈ BÙ TẾT DƯƠNG LỊCH 2023		- BGH: HT GV: đ/c H. Thu - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải	H Thu
Ba 03/1	- Làm báo cáo sơ kết kì I	- Làm báo cáo sơ kết kì I - Duyệt kịch bản, chương trình đại hội CĐ của BCHCĐ	- BGH: PHT GV: đ/c M. Hằng - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyền	
Tư 04/1	- KT công tác Đoàn – Đội – Sao, hoạt động ngoài giờ lên lớp (KTNB)	- Kiểm tra việc chấm bài môn Khoa học, lịch sử- Địa lý của các lớp khối 4,5 (KT sắc xuất 10%/ tổng số bài)	- BGH: HT GV: đ/c Nga - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải	
Năm 05/1	- Dạy tiết toán 5A1 - 10 giờ: Các lớp nộp kết quả KTĐK và thông kê xếp loại cuối kì I cho đ/c PHT.	- Hoàn thiện báo cáo sơ kết HKI nộp về PGD. - Kiểm tra CSVC chuẩn bị cho Đại hội Công đoàn	- BGH: PHT GV: đ/c Mai K4 - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyền	

<b>Sáu 06/1</b>	<b>ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN HS nghỉ</b>		- BGH: HT GV: đ/c H Linh - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải
<b>Bảy 07/1</b>	- 7h45: HS dự thi Olympic Tiếng Anh lớp 5 cấp Quận tại TH Ngọc Lâm (Đ/c Nhã Phương và tổ Tiếng Anh phụ trách)	Nghỉ	- BGH: PHT - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyền
<b>CN 08/1</b>	Nghỉ	Nghỉ	- BGH: HT - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải

• **Lưu ý:**

- Các tổ hoàn thành việc KT, ĐGXLHS HKI, các báo cáo HKI năm học 2022-2023 chậm nhất vào 10h ngày 05/01/2023.
- Nhà trường thống kê điểm và nộp các loại Báo cáo sơ kết Học kì I năm học 2022-2023 gửi về Phòng GD&ĐT (văn bản và email [ngoquocanh@longbien.edu.vn](mailto:ngoquocanh@longbien.edu.vn)) trước ngày 06/01/2023.

**HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Thị Phượng