

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUÁT

LỊCH CÔNG TÁC CỦA HIỆU TRƯỞNG  
NĂM HỌC 2022-2023  
TUẦN 21 TỪ NGÀY 06/2 ĐẾN NGÀY 12/2/2023

Họ và tên: Nguyễn Thị Phương  
Nhiệm vụ được phân công: Hiệu trưởng

Thứ	Sáng	Chiều	Bộ phận trực	Kết quả
<b>Hai 06/2</b>	- Chào cờ. Sơ kết thi đua tuần 20. Tìm hiểu về thực phẩm sạch, thực phẩm an toàn. Phát động phong trào Vì tâm vóc Việt. - KT công tác bán trú. - 9h40: Họp giao ban BGH, TPT, CTCĐ.	- Kiểm tra nề nếp chuyên môn	- BGH: HT GV: đ/c Thùy Linh - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải	
<b>Ba 07/2</b>	- KT công tác thư viện trường học (KTNB)	- Hoàn thiện hồ sơ	- BGH: PHT GV: đ/c M Vân - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyền	
<b>Tư 08/2</b>	- KT nề nếp chuyên môn, dự giờ GV tư vấn tiết dạy	- Đ/c Nhã Phương dự tập huấn thiết kế hoạt động Nói cho HS đối với lớp có sĩ số đông	- BGH: HT GV: đ/c Quỳnh - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải	
<b>Năm 09/2</b>	- KT nề nếp chuyên môn - Tiết 3: dạy lớp 5A1	- Khối 1 tham gia chương trình Biệt đội Khoa học do Ismart tổ chức - PGD KT nề nếp chuyên môn các nhà trường	- BGH: PHT GV: đ/c Thùy - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyền	

<b>Sáu 10/2</b>	- 8 giờ: UBND Quận KT công tác đảm bảo ATTP và phòng chống dịch bệnh tại các nhà trường - Tiết 3: dạy lớp 5a1.	- 15 giờ 20: Tổng vệ sinh các lớp - Xây dựng lịch công tác tuần 22	- BGH: HT GV: đ/c P Thảo - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải	
<b>Bảy 11/2</b>	Nghỉ	Nghỉ	- BGH: PHT - Bảo vệ: đ.c Quang, đ.c Thuyền	
<b>CN 12/2</b>	Nghỉ	Nghỉ	- BGH: HT - Bảo vệ: đ.c Suốt, đ.c Hải	

- Lưu ý: PGD thực hiện đi kiểm tra nề nếp chuyên môn các nhà trường từ thứ Hai đến thứ Sáu.

- Đ.c Linh đi học lớp TCCT thứ Năm; thứ Sáu.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Phượng**