

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA QUÁT

Số: 44/BC-THGQ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023

A. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	- Tiếp tục rèn nề nếp và tổ chức các hoạt động thiết thực cho HS kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không; 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023):	Ngày 17/12 Ngày 22/12	PHT	- Thực hiện tốt việc triển khai đến 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của Quận. - Chạy khẩu hiệu tuyên truyền trên bảng điện tử công trường đúng với nội dung: “Kỷ niệm 51 năm Chiến thắng ĐBP trên không” và “Nhiệt liệt chào mừng 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023)” - GB, GV, NV và học sinh tới Chúc mừng đại đội C74 nhân dịp kỷ niệm 22/12 thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam.
2	- Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023; Tuyên truyền về công tác dân số Việt Nam (26/12/2023):	10/12	TPT	+ Đã tăng cường công tác truyền thông, tuyên truyền đa dạng các hình thức phù hợp như đăng tải Web, zalo nhóm lớp về tuyên truyền Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023; Tuyên truyền về

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
		26/12	CTCD	công tác dân số Việt Nam (26/12/2023): + Đã tổ chức ký cam kết tới 100% CBGVNV thực hiện dân số KHHGD.
3	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, ...:	Giờ chào cờ	PHT	- Tuyên truyền bằng nhiều hình thức: Đăng tải công văn cấp trên lên website nhà trường, bảng tin trường, chỉ đạo tuyên truyền tại buổi họp HĐSP. - Tổ BV đã kiểm tra biển báo cho các loại phương tiện cơ giới ở khu vực gần trường. Kiểm tra các trang bị: bàn ghế, bảng viết, mặt sân, cầu thang... để phát hiện có hư hỏng hoặc gây nguy hiểm cho học sinh cần được sửa chữa hoặc thay thế.
4	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận ủy Long Biên về việc tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)”. + Tăng cường tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về nội dung cuốn sách. + Đưa nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử...	Hàng ngày Hàng ngày	TPT GVCN	- Thực hiện tốt việc đăng tải, chia sẻ các bài viết, tuyên truyền trên website và Zalo về Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận ủy Long Biên - Đã tăng cường tần suất và thời lượng tuyên truyền qua loa phát thanh nhà trường từ ngày 1 đến 7/11/2023, thực hiện vào thứ 6 hàng tuần, mỗi lần 3 đến 5 phút.
5	- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường: . Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023	Cập nhật hòm thư	Đ.c Hằng	- Đã cập nhật đủ các văn bản chỉ đạo đến 100% CBGVNV. Tuyên truyền qua website, bảng tin trường về phòng chống các dịch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	<p>của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.</p> <p>. Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>. Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023.</p>	Trước ngày 15/12	Đ.c Thảo	<p>bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.</p> <p>+ Nghiêm túc triển khai thực hiện các văn bản của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh.</p> <p>+ Thường xuyên theo dõi thông tin nhiệt độ ngoài trời trong những ngày rét đậm, rét hại. Duy trì việc theo dõi báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV-HS theo quy định.</p> <p>+ Các hoạt động của nhà trường an toàn.</p>
6	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; đón các đoàn kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc” năm 2023 theo công văn số công văn số</p>	Hàng ngày	CBGVNV	<p>- Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh trường và Cổng Thông tin điện tử của trường. Triển khai KH đến 100% CBGVNV thực hiện tốt.</p> <p>- Thay đổi khẩu hiệu tại cổng trường “Hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc”</p> <p>- Đã bổ sung thêm cây xanh tại hành lang lớp học.</p> <p>- Tổ chức tổng vệ sinh môi trường, thu gom rác thải vào thứ 6 hàng tuần.</p> <p>- 100% HS thực hiện nếp chào hỏi.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
3	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD 2023 của Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT: + Phân công NV phối hợp với UBND phường hoàn thành hồ sơ.	Xong trước khi đón đoàn KT	Đ.c Hằng	- Đã hoàn thành sổ sách, số liệu, dữ liệu phục vụ công tác kiểm tra phổ cập ngày 06/12. - Kết quả được đánh giá: Hệ thống hồ sơ quản lý PCGD-XMC của nhà trường được lưu trữ đầy đủ, cập nhật thường xuyên, số liệu chính xác.
III Công tác chuyên môn				
1	- Thực hiện quy chế chuyên môn: + KT thực hiện quy chế chuyên môn; SH tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận. + Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. Đặc biệt, quan tâm đến HS lớp 4, 5 theo KH đầu năm nhà trường đã xây dựng.	Dự giờ, theo lịch SHCM Hàng ngày	GVCN GVCN	BGH dự SHCM: 06 tổ - Các tổ CHCM nghiêm túc, triển khai các ND cụ thể, hiệu quả theo đúng chuyên đề PGD đã triển khai ND SHCM. - 100% GV thực hiện nghiêm túc KH môn học và TKB.
2	- Tham gia các cuộc thi: + <i>Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận:</i> Hỗ trợ GV tham gia thi lý thuyết, thuyết trình tại TH Vũ Xuân Thiều Hỗ trợ góp ý giáo án Word Hỗ trợ xây dựng giáo án điện tử Hỗ trợ kiểm tra sách, vở đồ dùng của học sinh, HSSS của GV, SKKN	Ngày 5/12 Trước 16/12 Trước 16/12 Trước 18/12 Trước 18/12 Trước 19/12 Trước 20/12	Đ/c Phương, đ.c Hằng GV khối 3,4,5 Đ/c Hiền, GVK4;5 GV khối 3, 4 Đ/c Trà, Huyền	- Các đ/c GV thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. - Đ/c Bích Phương, Minh Hằng đã thực hiện tốt phần thuyết trình biện pháp. - Đ/c Bích Phương thực hiện phần thi thực hành dạy 01 tiết Toán 3 bài: So sánh số lớn gấp mấy lần số bé (Tiết 2) được BGK đánh giá cao, có sự sáng tạo trong cách thể hiện nội dung bài.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
6	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Kiểm tra toàn diện đ/c: Ngô Trà Giang + Kiểm tra toàn diện đ/c: Hoàng Linh Trang + Việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 14 Tuần 15 Tuần 17 	Ban KTNB	<p>Thực hiện KTNB các ND theo đúng tiến độ.</p> <p>Kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> + KT toàn diện đ/c Ngô Trà Giang: Khá + KT toàn diện đ/c Hoàng Linh Trang: Khá + Việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm: Tốt
IV	Công tác quản lý			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục + Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị. + Tạo mọi điều kiện để giáo viên (đ/c B.Phương, M Hăng) dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. + Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên. + Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội. 	<ul style="list-style-type: none"> Theo lịch công tác tuần Theo lịch của PGD&ĐT Theo lịch các lớp tập huấn Hàng ngày 	<ul style="list-style-type: none"> PHT PHT BGH PHT 	<p>BGH dự giờ 8 tiết. Xếp loại: Tốt 4 tiết. Khá 4 tiết. Tư vấn GV về cách tổ chức giờ học, cách chuyển giao và thực hiện nhiệm vụ tới HS cho hiệu quả</p> <p>Đối với tiết thi GVG cấp Quận: BGH và tổ chuyên môn khối 3 thực hiện xây dựng KHBD, phân công GV hỗ trợ nhằm thực hiện tốt ND bài dạy dự thi.</p> <p>- 100% GV thực hiện nghiêm túc quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm. Nhà trường không xảy ra hiện tượng vi phạm nào.</p>
2	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác kiểm định chất lượng; xây dựng trường Chuẩn quốc gia, thực hiện 1 phần mô hình trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số: 	<ul style="list-style-type: none"> Hàng ngày Trước ngày 27/12 	<ul style="list-style-type: none"> Đc Hồng PHT, Tổ CNTT 	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận trong nhà trường thực hiện tốt các nội dung đúng theo tiến độ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	Thực hiện tốt văn hóa đọc tại các góc thư viện và tại các lớp học, GD ý thức giữ gìn và bảo quản sách.			
3	- Báo cáo, sơ kết kết quả hoạt động của thư viện trường học phục vụ học kỳ I.	Ngày 25/12	NVTV	Đã hoàn thành
4	- Thường xuyên cập nhật phần mềm thư viện theo thông tư 16 - Dán nhãn sách mới, vào sổ quỹ, sổ tổng quát	Hàng ngày	NVTV	Thực hiện nghiêm túc
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:			
1	- Công tác y tế: + Cập nhật sổ sách, theo dõi, chăm sóc, xử trí học sinh ốm đau, tai nạn thương tích tại trường. + Viết bài đăng Web phòng bệnh giao mùa, tuyên truyền y tế qua hệ thống phát thanh măng non. Lập danh sách, quản lý học sinh mắc bệnh - Phối hợp với Đ/c Nam tuyên truyền phát thanh phòng bệnh chống các dịch bệnh giao mùa thu đông, chống HIV/AIDS, phòng tránh tai nạn thương tích, phòng chống bạo lực học đường, vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện chương trình sức khỏe học đường: + Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố	Hàng ngày Tuần 2 tháng 12	Đ.c Thảo	- Đã thực hiện cập nhật sổ sách, theo dõi, chăm sóc, xử trí học sinh ốm đau, tai nạn thương tích tại trường. - Một số học sinh mắc bệnh cúm A, sốt xuất huyết và ốm sốt do thay đổi thời tiết. - CBYT, TPT thường xuyên tuyên truyền truyền trên loa phát thanh, bảng tin, trang web trường,....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	+ Hoàn thành nhập dữ liệu trên phần mềm	Trước 20/12		
4	- Phối hợp với Đ/c kế toán hoàn thiện các khoản thu chi tháng 12	Tháng 12	Đ.c Thảo	Đã thực hiện hoàn thiện các khoản thu chi tháng 12
5	Công tác Chữ thập đỏ, từ thiện: Vận động CBGVNV tham gia các nội dung ủng hộ của các cấp	27/11/2023	CBGVNV nhà trường	Ủng hộ gia đình cô Giáo Nguyễn Thu Hường trường mầm non Ngọc Thụy có chồng không may bị bỏng điện nặng số tiền: 4.000.000 VND
VII	Công tác Công đoàn			
1	Tiếp tục triển khai đợt thi đua cao điểm trong CNVCNLĐ phần đầu lập thành tích chào mừng kỉ niệm 20 năm Ngày thành lập LĐLĐ quận Long Biên (09/12/2003- 09/12/2023).	Trong tháng	BCHCD, toàn thể CĐV CĐ	- Triển khai rộng rãi đến toàn thể CBGVNC nhà trường. - Công đoàn được khen thưởng của LĐLĐ Quận LB về tích cực tham gia các HĐ chào mừng 20 năm thành lập quận LB.
2	Đông viên, giúp đỡ GV tham gia thi GV g Quận.	Trong tháng	BCHCD, toàn thể CĐV CĐ	- Đông viên, giúp đỡ đ/c Bích Phương thực hiện tốt tiết thi GV giỏi cấp Quận
3	Phối hợp với chuyên môn ôn tập kiểm tra cuối HK 2 cho HS.	Trong tháng	BCHCD, toàn thể CĐV CĐ	- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.
4	Động viên CĐV tích cực tham gia và gửi bài viết, sáng tác ca khúc, thơ chào mừng kỉ niệm 20 năm Ngày thành lập LĐLĐ quận Long Biên (09/12/2003- 09/12/2023) về LĐLĐ Quận.	6/12	BCHCD, GVCN	- Đ/c Trà My, Thanh Trà được khen thưởng của LĐLĐ Quận LB về sáng tác thơ, ca khúc chào mừng 20 năm thành lập quận.
5	Phát động CĐV tham gia các công tác nhân đạo, từ thiện, ủng hộ các quỹ CĐ.	Trong tháng	BCHCD, toàn thể CĐV CĐ	- Quyên góp ủng hộ gia đình đ/c Hương GV trường MN Ngọc Thụy 4 triệu đồng, học sinh Khả An 9.700.000đ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
VIII Công tác đoàn đội				
1	- Chương trình rèn luyện đội viên dự bị - Kết nạp đội đợt 1	Trước 19/12	GVTPPT, BCH liên đội	Kết nạp 105 đội viên mới theo đúng kế hoạch
2	Kỉ niệm 79 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam, 77 năm ngày Toàn quốc kháng chiến và 51 năm ngày Chiến thắng “Hà Nội – Điện Biên phủ trên không”	Ngày 22/12	TPT	Tổ chức thành công kỉ niệm 79 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam trong giờ SHDC.
3	Thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1	Trước ngày 25/12	GVTPPT, GVHS	HS tích cực tham gia phong trào Thu gom được hơn 3500 kg giấy vụn
4	Phát động tham gia các cuộc thi do TW tổ chức,...	Theo lịch của quận đoàn	GVTPPT, GVHS	Tham gia đầy đủ các HĐ do các cấp tổ chức
5	Tập luyện chuẩn bị cho HKPD cấp Quận, TP.	Theo lịch PGD	GVTPPT, GVHS	HS tích cực tập luyện chuẩn bị cho HKPD các cấp
IX Công tác kế toán, văn thư				
1	- Làm chế độ lương, phụ cấp, BHXH... cho CB, GV, NV tháng 12/2023. - Thực hiện công khai theo tiến độ.	Hàng ngày	KT/ thủ quỹ	- Thực hiện nghiêm túc, thực hiện công khai đúng hạn.
2	- Hoàn thành và báo cáo theo yêu cầu cấp trên. Nộp đăng ký thi đua, báo cáo tháng 11, kế hoạch công tác tháng 12, tờ trình khen thưởng, bài viết gương NTVT về phòng Nội vụ đúng tiến độ.	Theo lịch	VP	- Khai thác hiệu quả hòm thư điện tử: mở hòm thư cập nhật văn bản chỉ đạo kịp tiến độ thời gian. + Đăng tải lên trang web của trường theo đúng nội dung, chuyên mục được phân công, triển khai đến GV đúng thời gian. + Xử lý; cập nhật sổ văn bản đi, đến đúng tiến độ, kịp thời. Hoàn thành báo cáo từ các cấp

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công. + Giao nhận văn bản tại các phòng ban thuộc Quận.
B. Kiến nghị, đề xuất:				

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Phượng

