

Long Biên, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2023), Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.	Từ 2/10	GVMT, TPT, Ban truyền thông	Thi vẽ tranh chủ đề “Em yêu Hà Nội – Thành Phố vì hòa bình” : 18 HS đạt giải cấp trường
2	Triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường, Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025”	Trong tháng	BCH Công đoàn, GV TPT,	-Thực hiện tốt các Quy tắc ứng xử trong và ngoài nhà trường
3	Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT: Tuyên truyền măng non, sân khấu hóa, cổng TTĐT, facebook...	Trong tháng	Chi đoàn, GV TPT	- 2/10: Học sinh tìm hiểu kiến thức về Luật ATGT: Thi rung chuông vàng
4	Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học. Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho các khối lớp.	Trong tháng	GVCN, GV TPT	-Tiếp tục thực hiện tốt nề nếp “ Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào”; Dạy GDNS TLVM theo chương trình

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
5	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh: Bệnh đau mắt đỏ; sốt xuất huyết	Trong tháng	NV Y tế, GV TPT	Thực hiện nghiêm túc
6	Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023	Trong tháng	NV Y tế, GV TPT	Phát động phong trào trong tiết chào cờ đầu tuần “ Tái chế sản phẩm nhựa thành các đồ dùng học tập hữu ích”
7	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong CBGVNV và HS nhà trường.	2/10-6/10/2023	NV Thư viện, GV TPT	Phát động phong trào “ Góp một cuốn sách nhỏ, đọc ngàn cuốn sách hay”, học sinh góp tổng số 1569 cuốn sách vào thư viện trường.
8	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường.	Trong tháng	GV TPT, GV Thể dục	-Thực hiện nghiêm túc KH Đại hội chi, liên đội -Tổ chức thi đấu các môn vòng loại trong tháng (Điền kinh, võ, cầu lông,...)
II	Công tác chuyên môn			
1.	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục			
1.1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học	Thực hiện hàng ngày	Tổ PC, NVVP	VP cập nhật sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi, đến hàng ngày

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
1.2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện	Thực hiện hàng ngày	GVCN	Giáo viên quan tâm giúp đỡ hàng ngày
1.3	Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận.	Theo lịch riêng	Tổ PC, NVVP	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2.	Công tác dạy và học			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn			
	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu, kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh.	Thường xuyên	GV toàn trường, BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
2	Chuyên đề			
	+ Chuyên đề cấp trường	Theo lịch CĐ trường	BGH, GV	Thực hiện 05 chuyên đề
3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch phân công	GV toàn trường, BGH	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn			
	+ Dự CĐ GDTC4 cấp TP do TH Việt Hưng phối hợp với TH Quang Minh A (Mê Linh) thực hiện (trực tuyến)	4/10	BGH, Tổ TD	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
	+ Dự CĐ Toán 4 cấp TP (trực tuyến)	6/10	PHT2, K4	
	+ Dự CĐ Âm nhạc 4 cấp TP (trực tuyến)	11/10	PHT2, GVÂN	
	+ Dự CĐ Đạo đức 4 cấp quận tại TH Ái Mộ B	12/10	PHT1, đ/c Hồng	
	+ Dự CĐ Toán 4 tại TH Long Biên	12/10	PHT2, đ/c Phương	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Dự CĐ Khoa học 4 cấp TP (trực tuyến)	13/10	PHT1, K4	
	+ Dự CĐ GDTC4 tại TH Việt Hưng	17/10	PHT1, đ/c Thành	
	+ Dự CĐ Mĩ thuật 4 cấp TP (trực tuyến)	18/10	PHT2, đ/c Tùng	
	+ Dự CĐ Âm nhạc 4 tại TH Cự Khối	19/10	PHT1, đ/c Điệp	
	+ Dự CĐ Công nghệ 4 tại TH Thăng Long (Đông Anh)	19/10	PHT1, đ/c Phương, Thảo	
	+ Tham dự CĐ Khoa học 4 tại TH Phúc Lợi	26/10	PHT2, đ/c Phương	
	+ Tham dự CĐ Tiếng Anh 4 tại TH Gia Thụy	26/10	PHT1, đ/c Nguyệt	
5	Các hoạt động chuyên môn khác			
	- Tiếp tục Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024	Trong tháng	PHT, KTCM	Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
	- Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường	Trong tháng	BGH, Tổ CM	Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
	- Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT)	Trong tháng	BGH, Tổ CM	11/35 GV đã tham gia dự thi
	- Triển khai, phổ biến tài liệu bài giảng điện tử hướng dẫn luyện tập bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài võ nhạc vovinam cho học sinh tiểu học theo công văn số 3335/SGDĐT - CTTT - KHCN ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Từ 9/10	Tổ TD, GVTP, GVCN	Thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch
	- KTNB			
	- KT toàn diện đ/c Trần Thị Thảo Anh	Tuần 5	Ban KTNB	XL: Khá

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 2	Tuần 6	Ban KTNB	XL: Tốt
	- KT toàn diện đ/c Nguyễn Thị Thu Hương	Tuần 7	Ban KTNB	XL: Khá
	- KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 3	Tuần 8	Ban KTNB	XL: Tốt
	- Dự giờ	Trong tháng	BGH, GV	XL Khá: 5/19; XL Tốt: 14/19
	- KT hồ sơ chuyên môn	Trong tháng	PHT, GV	XL Tốt: 34/35 đ/c XL Khá: 01/35 đ/c
6	Các hoạt động dành cho HS .			
	- HS tiếp tục tham gia các cuộc thi qua internet: Trạng nguyên TV, Trạng nguyên toàn tài, IOE	Trong tháng	HS tự nguyện tham gia	HS tích cực tham gia
	HS tham gia thi Asmo 2023	1/10	HS tự nguyện tham gia	53 giải: HC Vàng: 3 ; HC Bạc: 8 ; HC Đồng 28 ; KK: 10 HS; Chứng nhận: 4
	- HS tham gia cuộc thi Vẽ tranh chào mừng ngày Giải phóng thủ đô 10/10	Từ 2/10 đến 6/10	HS tự nguyện tham gia	18 giải : 01 Giải Nhất, 05 Giải Nhì, 06 Giải Ba, 06 Giải khuyến khích
	- HS tham gia cuộc thi Rung chuông vàng “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	2/10	GVTPT; 20 HS khối 4,5	Trao giải 10 HS xuất sắc nhất
	- Tham gia Ủng hộ truyện cho thư viện	từ 2/10 đến 6/10	HS toàn trường	1.569 quyển = 12.535.000đ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
	- Tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023 theo công văn số 3187/SGDĐT - CTTT - KHCN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT.	Hạn nộp 15/10	HS tự nguyện tham gia	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch
	- Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDĐT-TĐHN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền Thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023.	Hạn nộp 15/10	HS tự nguyện tham gia	Nộp về PGD: 10 bài
	HS tham gia thi “ Rung chuông vàng” Ngày hội khuyến học phường Ngọc Thụy		35 HS được lựa chọn	02 HS đạt giải thưởng của BTC
	HS tham gia dự thi Toán QT Timo (vòng loại)	21,22/10	HS tự nguyện tham gia	43 HS tham gia nghiêm túc, đúng lịch
III. Công tác quản lý của nhà trường				
1.	Thực hiện có hiệu quả KHGD nhà trường			
	- Xây dựng các biện pháp phù hợp tình hình thực tế của đơn vị để thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm NH 2023 - 2024.	Sau HN VC (06/10)	CB, GV, NV	Hoàn thiện các quy chế, quy trình giải quyết công việc nội bộ, triển khai thực hiện
	- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới.	Hằng ngày	CBGV	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
2	Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định			
	- Thực hiện nghiêm túc, tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch	Sau HN CMHS	Bộ phận tài vụ	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
	- Kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học.	Từ 05/10	Ban KT nội bộ	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định theo KH KTNB
3	- Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. - Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định, đảm bảo không có giáo viên vi phạm. Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong thẩm quyền.	Trong tháng	BGH, Các tổ CM, GV, NV CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch chuyên đề của tổ khối CM, nhà trường - Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định
4	Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.	Theo KH KTNB	Ban chỉ đạo, ban KTNB	Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, lưu hồ sơ đầy đủ, khoa học
5	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC, người LĐ năm học 2023-2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học.	Ngày 6/10	Cấp uỷ CB, BCH Công đoàn	Hoàn thiện hồ sơ, bản đăng ký thi đua, nộp về các phòng ban đúng lịch
6	Rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, thực hiện văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường, Duy trì mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Hàng ngày	CB, GV, NV	-Triển khai cải tạo, sửa chữa thiết bị vệ sinh, vách ngăn nhà VS của HS bị hỏng; -

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
				Trồng mới cây hoa, cây cảnh trong khuôn viên trường - Ý kiến đề xuất UBND phường khơi thông cống rãnh thoát nước đường chân đê
IV.	Công tác khác			
1	Công tác công đoàn: Tổ chức Mít tinh kỷ niệm ngày PNVN 20/10	20/10/2023	BCH Công đoàn	- Thực hiện nghiêm túc, vui vẻ, ý nghĩa
2	Công tác Đoàn Thanh niên: Tổ chức Đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2023 – 2024	Trước 15-31/10	BCH Chi đoàn	Thực hiện theo HD của Quận đoàn và Đoàn phường NT
3	Công tác Đội Thiếu niên: - Triển khai KH tổ chức Sân chơi trải nghiệm cho HS - Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội,	Từ 9/10 đến 13/10	Ban CH Chi đoàn, TPT Chi đội, Liên đội	Thực hiện nghiêm túc, đúng KH
4	Công tác hành chính: - Triển khai các khoản thu đầu năm - Hoàn thiện hồ sơ GV, NV hợp đồng năm 2023	Trong tháng	KT, TQ, PHHS	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định - Nộp hồ sơ hợp đồng về phòng NV đúng lịch
5	Công tác y tế: - Phối hợp với TTYT quận Long Biên thực hiện Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, VS ATTP - Chuẩn bị hồ sơ KSK cho học sinh đầu năm - Tham gia hiến máu tình nguyện chào mừng 20 năm thành lập quận LB	09/10/23 21/10/23	TTYT quận NV YT NVYT	Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
6	Công tác báo cáo: - Nộp báo cáo theo kế hoạch	Theo lịch	Các bộ phận	Thực hiện nghiêm túc, đúng lịch

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.



 TRƯỞNG

 TIỂU HỌC

 GIA THƯỢNG

 Ủy Ban Nhân Dân Quận Hà Nội

 Nguyễn Thị Yên

