

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2023

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023).	01/11/2023 đến 20/11/2023	- HT, TPT, GV, HS	- Nhà trường tổ chức các hoạt động Chào mừng ngày 20/11. + Thi GVDG và các tiết Hội giảng + Thi đua học tốt tháng 11: Khen thưởng 26 em HS Tiêu biểu. + Thi báo tường khối 4,5: trao 11 giải. + Thi văn nghệ khối 1,2,3: 16 giải + Tổ chức giải cầu lông: Trao 16 giải - Giới thiệu sách theo chủ điểm “Kính yêu thầy cô” - Đăng tin bài viết trên cổng thông tin điện tử, facebook nhà trường.

2	Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận.	06/11/2023		Nhà trường thực hiện tốt công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận. - Treo băng rôn khẩu hiệu. - Tuyên truyền công thông tin điện tử trường.
3	Kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội đến năm 2025. Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.	11/2023	- Đc PHT, GV TD, TPT	Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo CV của SGD&ĐT, PGD&ĐT. - Xây dựng KH - Tổ chức học sinh chơi trò chơi dân gian vào các tiết hoạt động ngoài giờ chính khóa, giờ ra chơi hàng tuần.
4	Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025	Trước 20/11/2023	PHT, TPT	Nhà trường thực hiện nghiêm túc theo CV của SGD&ĐT, PGD&ĐT. Duy trì mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”. Học sinh xây dựng được thói quen bảo vệ môi trường, bỏ rác đúng nơi quy định, hạn chế sử dụng rác thải nhựa dùng 1 lần
5	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.	06/11/2023		Nhà trường thực hiện nghiêm túc Xây dựng kế hoạch đầy đủ

	Tổ chức ngày Hưởng ứng Pháp Luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam 9/11.			Tổ chức Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam, cuộc thi Pháp luật học đường cho HS. Trao 04 giải (01 giải Tiềm năng, 01 giải Thông thái, 01 giải Ưu tú, 01 giải Triển vọng)
6	Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học.		PTPT, GV, HS	- 100% CBGVNV, HS được tuyên truyền; CBGVNV, HS nhà trường chấp hành tốt luật ATGT. - Không có trường hợp vi phạm ATGT - Ngày 13/11/2023 giờ chào cờ tổ chức cho học sinh dành 01 phút tưởng niệm đọc thông điệp tưởng niệm nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông với thông điệp “Tưởng nhớ người đi - Vì người ở lại”. - An ninh nhà trường được đảm bảo.
7	Tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Trong tháng	YT, TPT	100% CBGVNV, HS được tuyên truyền. - Ngày 27/11 TT phòng chống các bệnh về mắt. - Đảm bảo đầy đủ các điều kiện cho HS ăn bán trú tại trường. - Bếp ăn đảm bảo ATTP - Thực hiện tốt công tác Y tế học đường
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến. - Cập nhật ghi thông tin đầy đủ học sinh chuyển đến, chuyển đi vào sổ đăng bộ, sổ phổ cập, phần mềm truong.hanoi.edu.vn..	Hàng ngày	PHT, GV	- Không có HS chuyển đi, chuyển đến

2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập.	11/2023	GV	- GVCN thường xuyên trao đổi với gia đình, giúp đỡ HS. - Tổng có : 9 HS
3	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2023.	11/2023	Đ/c HP Đ/c An VP	- Nhà trường hoàn thiện hồ sơ PCGD, chuẩn bị hồ sơ đón đoàn.
III Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Từ 23/10/2023- 23/11/2023	GV	- 100% GV nhà trường thực hiện tốt QCCM, dạy đúng theo chương trình thời khóa biểu. - 100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định, cập nhật đầy đủ trên CSDL. - 100% GV cơ bản ứng dụng CNTT trong giảng dạy.
2	Chuyên đề, dự giờ, hội giảng	Từ 23/10/2023- 23/11/2023	BGH, TTCM, GV	* Dự giờ GV: 20 tiết (trong đó 05 tiết lớp 4), 05 chuyên đề. XL Tốt : 18/20 ; XL Khá : 02/20 - Ưu điểm: + Kế hoạch bài dạy đảm bảo các yêu cầu cần đạt, rõ MT các HĐ. + GV thực hiện dạy đúng chương trình, TKB, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. + Dạy đúng đặc trưng, đảm bảo quy trình bộ môn, có đổi mới phương pháp, quan tâm đánh giá học sinh trong giờ dạy. - Tồn tại: + Một số tiết GV đổi mới PPDH chưa hiệu quả.

				+ Một số tiết dạy phân bố thời gian chưa hợp lý, đánh giá học sinh còn chung chung.
3	Sinh hoạt chuyên môn	Từ 23/10/2023- 23/11/2023	Tổ, nhóm chuyên môn	- 100% các tổ, nhóm CM thực hiện SHCM theo lịch, đảm bảo thời gian quy định. - Nội dung SHCM quan tâm công tác dạy và học; thống nhất nội dung, phương pháp các bài dạy khó, nghiên cứu bài, rút kinh nghiệm các tiết dự giờ, các tiết chuyên đề đổi mới phương pháp, đánh giá HS GKI.
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn			
	Dự các chuyên đề cấp Thành phố, Quận, về triển khai trong tổ, nhóm CM (Tiếng Việt 4, Toán 4, Mĩ thuật 4)	Từ 23/10/2023- 23/11/2023	BGH GV, TCM	- Đại diện BGH và giáo viên đầy đủ, đúng thành phần. - 100% GV dự về triển khai nội dung chuyên đề trong tổ.
5	Các hoạt động chuyên môn khác			
	Tổ chức chuyên đề Công nghệ 4 cấp quận	01/11	Đc Thảo, BGH, GV 4	- Chuyên đề thành công
	Thực hiện kiểm tra, đánh giá giữa HKI			- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế. Đánh giá HS đúng tiến độ trên CSDL
	Tổ chức Ngày hội CNTT – STEM cấp trường	10/11/2023	CBGVNV	- 2 nhóm thi gian trưng bày và thuyết trình bài giảng E-learning, sản phẩm Stem. - Kết quả: + 01 bài giảng E learning gửi dự thi cấp Quận (Khởi 4) + Đăng kí thi kĩ năng CNTT GV - đc Võ Thị Kiều Trang, NV – đ/c Nguyễn Thị Minh Thu

	KT hồ sơ chuyên môn	Từ 23/10/2023- 23/11/2023	BGH, TTCM	- 100% GV cập nhật LBG, KHBD lên CSDL theo quy định. - Kế hoạch bài dạy đầy đủ theo TKB, đúng quy định, đủ các hoạt động dạy học chủ yếu, rõ yêu cầu cần đạt và mục tiêu các hoạt động. * Tồn tại: Một số hồ sơ đưa lên chưa đúng thể thức văn bản, chậm tiến độ. XL Tốt: 35/35
	Tham gia thi GV giỏi cấp trường, đăng kí thi GVDG cấp Quận.	Từ 15/10 đến 15/11/2023	GV	- Tổng số tiết dự thi :26 XL Tốt: 24/26 = 92.3% XL Khá: 02/26 = 7.7 % đ/c Ngô Hương Giang đăng kí tham gia thi GVDG cấp Quận
6	Các hoạt động dành cho học sinh			
	- HS tiếp tục tham gia các cuộc thi qua internet: Trạng nguyên TV, Trạng nguyên toàn tài, IOE, Asmo 2023	Theo lịch chương trình	HS tự nguyện tham gia	HS tích cực, tự nguyện tham gia 01 HS đạt Huy chương vàng Toán Beekids (vòng chung kết quốc gia)
	- HS tham gia cuộc thi chào mừng Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11:		HS tự nguyện tham gia	
	+ Báo tường khối 4,5	14/11	HS tự nguyện tham gia	03 giải Nhất, 03 giải Nhì, 06 giải Ba, 04 giải Khuyến khích
	+ HS tham gia giải cầu lông.	Từ 6/11 đến 15/11	Tổ TD	04 giải Nhất, 04 giải Nhì, 08 giải Ba
	- Tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	Trong tháng 11	Tổ TD	HS tích cực tập luyện
IV	Công tác quản lý			

1	BGH kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn: - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, - Dự các buổi SHCM liên trường	11/2023	BGH	- BGH dự giờ: 20 tiết - BGH tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ. - 100% các tổ, nhóm CM thực hiện SHCM theo lịch, đảm bảo thời gian quy định.
2	Quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T11	11/2023	Đ/c HT Đ/c CTCĐ Đ/c TBTTND	- Nhà trường không nhận được phản ánh dạy thêm.
3	Tăng cường quản lý thu chi theo các văn bản hướng dẫn.	11/2023	Đ/c HT Đ/c KT GVCN	- BGH giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp, không có phản ánh thu sai tại các lớp.
4	Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ cơ sở	11/2023	Đ/c HT CBGVNV	- Nhà trường thực hiện công khai dân chủ.
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11. - Xây dựng kế hoạch tổ chức 20/11. - Họp chi bộ, Ban liên tịch, hội đồng thông báo KH, phân công nhiệm vụ tổ chức ngày 20/11/2023. - Tổ chức hoạt động thi đua GV, HS. - Ra quyết định khen thưởng GV, HS có thành tích tiêu biểu nhân dịp 20/11. - Tổ chức 20/11, đón bằng công nhận chuẩn quốc gia mức độ 1.	01/11/2023 Đến 20/11/2023	Đ/c HT Đ/c CTCĐ TPT CBGVNV	- Thực hiện đúng theo hướng dẫn của UBND Quận Long Biên. - Tổ chức mít nhanh gọn, trang trọng. - HS học bình thường.

6	Thực hiện công văn số 3590/SGD&ĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024 - Thành lập tổ công tác thư viện - Xây dựng KH triển khai đến GV, HS. - Đón đoàn kiểm tra đánh giá công tác thư viện	03/11/2023	Đ/c HT Đ/c PHT Đ/c Tâm TV	- PGD&ĐT quận kiểm tra và đánh giá nhà trường đạt: 95 điểm, mức độ 1.
7	Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên.	11/2023	Đ/c HT CBGVNV	- CBGVNV thực hiện nghiêm túc.
8	Thực hiện công văn số 3652/SGD&ĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan).	11/2023	Đ/c HP GV	- Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của SGD&ĐT, PGD&ĐT. - Có 718 hs tham quan kỳ 1 tại bảo tàng Phòng không, không quân, trang trại giáo dục Earahouse 1.
9	Kiểm tra nội bộ - KT toàn diện đ/c Đào Thị Thu Huyền	Tuần 10	Ban KTNB	- Xếp loại: Tốt

	- KT công tác bán trú, vệ sinh ATTP trong trường học	Tuần 11		- Xếp loại: Tốt
	- KT hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ 4	Tuần 11	Ban KTNB	- Xếp loại: Tốt
	- KT chất lượng VSCĐ HKI	Tuần 12	Ban KTNB	- HTT: 75,4%, HT: 24,6%
	- KT công tác quản lý của Phó hiệu trưởng	Tuần 13	Ban KTNB	- Xếp loại: Tốt
10	Thực hiện công khai: Công khai KQ thi GVG cấp trường, danh sách khen thưởng thi đua 20/11 - Công khai kết quả đánh giá xếp loại CB-GV-NV tháng 11 - Công khai KQ KTNB tháng 11/2023 - Công khai lương tháng 11	Theo lịch	Đ/c HT Đ/c CTCĐ Ban chỉ đạo Ba công khai	- Công khai dân chủ - Không có trường hợp phản ánh.
11	Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố. - CBGVNV tự đánh giá. - HT nhận xét đánh giá. - Hợp lưu biên bản. - Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.	24/11/2023	BGH	Tổng số CBGVNV tham gia đánh giá: 46 đ/c - HTXSNV: 10 đ/c - HTTNV: 36 đ/c Đ/c Tạ Thị Thanh Thảo gửi khen cấp Quận

12	Tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan di tích lịch sử địa phương: Đình chùa Bắc Biên, đình Lệ Mật	21/11	BGH, GV K3	210 HS tham quan, học sinh có thêm kiến thức lịch sử địa phương. Học sinh đi an toàn, nghiêm túc.
V	Công tác Y tế - chữ thập đỏ: - Tuyên truyền phòng, chống bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng, thủy đậu, cúm mùa quai bị, viêm não Nhật Bản, răng miệng và biện pháp chải răng cho học sinh, ATTP, PCTNTT. - Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường. - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS” - Triển khai các hoạt động ATTP - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ	Tháng 11/2023	Đ/c YT	- Thực hiện tốt các bài tuyên truyền theo Kế hoạch: 4 bài - Thực hiện tốt công tác Y tế học đường. - Thực hiện tốt bảo quản mẫu lưu thức ăn và hủy mẫu lưu thức ăn hàng ngày - Kiểm tra VSATTP được đảm bảo, không có trường hợp nào xảy ra. - Hàng tuần giám sát CSVC, vật dụng có nguy cơ gây TNTT để phòng chống TNTT trong trường học - Tuyên truyền, triển khai mua tấm của Hội người mù quận Long Biên
VI	Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng - Giới thiệu sách tháng 11, cuốn sách “Tôi đi học” - Đón đoàn kiểm định thư viện theo thông tư 16 - Tiếp tục rèn nề nếp học sinh tiết đọc sách TV. - Hướng dẫn học sinh đọc sách theo chủ đề và đọc sách báo tự do. - Phục vụ nhu cầu mượn sách tham khảo của giáo viên. - Cho giáo viên mượn đồ dùng	Tháng 11/2023	Đ/c Tâm TV	- Học sinh tìm đọc sách trong các tiết đọc sách thư viện. Học sinh viết bài thu hoạch sách (10 bài) - Đoàn kiểm tra đánh giá tốt đạt 95 điểm – mức I - Học sinh đã có ý thức giữ gìn sách truyện. - Học sinh đọc sách có hiệu quả. - GV có đầy đủ đồ dùng dạy học, mượn trả đúng quy định. - GV sử dụng ĐD dạy học đạt tỷ lệ 100% Các tiết dạy GV sử dụng đồ dùng, máy chiếu đạt hiệu quả.

	- Tổng hợp và đánh giá việc sử dụng ĐDDH cho giáo viên.			
VII	Công tác Đoàn đội: - Tổ chức Đại hội Chi đoàn - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 11. - Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học. - Tổ chức Hoạt động tập thể. - Tổ chức HĐTT với chủ điểm Biết ơn thầy cô giáo, tổ chức trò chơi dân gian. - Duy trì đội "Sao đỏ" kiểm tra chuyên cần, nề nếp, vệ sinh các lớp.	10/11/2023 Tháng 11/2023	BCH Chi đoàn Đ/c TPT GVCN	Bầu 3 đ/c vào Ban chấp hành Chi đoàn + Bí thư: đ/c Nguyễn Thanh Tùng + Phó Bí thư: đ/c Tạ Thị Thanh Thảo + Ủy viên: đ/c Ngô Hương Giang - Thực hiện tốt tuyên truyền các hoạt động trong tháng 11 theo KH - 100% HS thực hiện tốt nếp chào hỏi trong và ngoài trường. - 100% HS tham gia hoạt động tập thể - 100% các lớp dọn vệ sinh cuối tuần sạch sẽ. - 100% chi đội chăm sóc công trình măng non và nhặt rác xung quanh gốc cây. - Thực hiện nghiêm túc
VIII	Công tác Đảng: - Triển khai nhận xét, đánh giá chi bộ năm 2023 - Nộp hồ sơ về văn phòng Đảng ủy phường Ngọc Thụy kiểm tra	Tháng 11	Chi ủy Đảng viên	
IX	Công tác Công đoàn: - Tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên. - Động viên đoàn viên Công đoàn tích cực tham gia hội thi GVG cấp trường.	Tháng 11/2023	Đ/c CTCD BCHCD Đoàn viên	- Tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận Long Biên lồng ghép trong buổi họp hội đồng. - Đoàn viên Công đoàn tích cực tham gia hội thi GVG cấp trường và chọn ra được Gv cử đi thi cấp Quận.

	- Phối hợp với nhà trường tổ chức mít tinh kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20 – 11, đón chuẩn quốc gia MĐ 1 - Phát động các cuộc thi do Công đoàn tổ chức			- Tổ chức trang trọng, thiết thực và tiết kiệm. - Thực hiện nghiêm túc.
X	Công tác Kế toán – Văn thư: * Kế toán - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. - Lập phiếu các khoản thu tháng 11 của HS. * Văn thư: - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.	Tháng 11/2023	Đ/c KT Đ/c VP	- Chi trả lương đúng quy định - Hoàn thành các báo cáo. - Lập phiếu thu các khoản thu của HS đúng tiến độ - Cập nhật đầy đủ HS chuyển đi – đến

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Mai