

UBND QUẬN LONG BIÊN  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 21/KH-THGT

Long Biên, ngày 3 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2022**

Thực hiện HD số 176/PGD&ĐT ngày 29/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2023 cấp Tiểu học, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 10/2022 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh</b>				
1	Tuyên truyền kỉ niệm 68 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2022), Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH – SGDDT ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2022).	Từ tuần 1/tháng	GV TPT, GVMT	CBGVNV CMHS, HS	BGH BCHCD
2	Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2022	Hàng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông. Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong ngoài trường học	Hàng ngày	GV TPT, CBGVNV	CMHS, HS	BGH
4	Thực hiện công văn 2756/UBND-SNV của UBND Thành phố Hà Nội ngày 23/8/2022 về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ y tế trường học. tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (Sốt xuất huyết, Covid-19, Adeno vius, ... và chế tài xử phạt vi phạm hành chính về PC dịch bệnh): + Công văn 1683/UBND YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc tập trung thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết; Công văn 1804/UBND- YT ngày 20/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường triển khai các biện pháp phòng chống dịch sốt xuất huyết. + Công văn 1684/UBND-YT ngày 08/9/2022 của UBND quận Long Biên v/v triển khai hướng dẫn sử dụng khẩu trang phòng chống dịch Covid-19 tại nơi công cộng (theo Quyết định số 2477/QĐ-BYT ngày	Trong tháng	NVYT	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
6	Thực hiện kế hoạch số 400/KH-UBND ngày 15/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương và tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu cụm di tích, lịch sử văn hóa trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023: Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương : Đình Bắc Biên và Đình Thanh Am khen thưởng học sinh có bài thu hoạch tốt.	Dự kiến thứ sáu ngày 04/11/2022	GVTP GV khối 3	HS khối 3 BTC Đình , Chùa đăng kí tham quan	BGH
7	Thực hiện kế hoạch số 413-KH/UBND ngày 21/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức học bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023.	Đợt 1 Từ 03/10/2022	GVTP, Đ/c Duy, Đ/c H.Trang	CMHS, HS, GV bộ môn	BGH
9	Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 21/9/2022 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2022 trong CBGVNV và HS nhà trường.	Từ 03/10	NVTV, GVTP	CBGVNV, HS	BGH
10	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp Trường.	Trong tháng	GVTP GVTD	GV, NV, Chi đoàn	BGH
11	Hưởng ứng lời kêu gọi ủng hộ quỹ “Vì người nghèo” của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận Long Biên gửi kèm KH liên tịch số 63/KHLT-UBND-UBMTTQ ngày 23/9/2022 về việc triển khai tháng cao điểm “Vì người nghèo” quận Long Biên năm 2022.	Trong tháng	Hội CTĐ	CBGVNV	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
<b>II.</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục:</b>				
1	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Hằng ngày	Tổ PC	GV, VP	BGH
2	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hằng ngày	VP	GV, CMHS	BGH
3	Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022.	Hằng ngày	GVCN	GVBM, CMHS	BGH
4	Hoàn thiện báo cáo PCGDTH đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐT năm 2022 của Quận.	Theo lịch PGD	VP, Tổ PC	GV, NV	BGH
<b>II</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
1	- Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh. Cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu theo quy định.	Trước 5/9	BGH	GV Khối1	BGH
2	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 4,5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1,2,3 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Trong tháng	GVCN	GVBM, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	<p>Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới:</p> <p>+ Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023.</p> <p>+ Công văn số 1415/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 04/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng “Bộ tài liệu điện tử an toàn giao thông” dành cho học sinh tiểu học;</p> <p>+ Công văn số 2665/SGDĐT-GDTH ngày 06/9/2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội hướng dẫn tổ chức giáo dục an toàn giao thông cấp tiểu học.</p>	Trong tháng	BGH, GV, Tổ CM	CMHS, VP	BGH
4	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023.	Hằng ngày	GV khối 5, GV TA	CMHS, HS	BGH
5	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới, mô hình VNEN	Hằng ngày	Tổ CM, GVCB, GVBM	GV, NV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
6	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2022) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (theo hướng dẫn riêng).	DK: Từ 10/10 đến 15/11	GVCB, GVBM	NVTV - Đồ dùng	BGH
7	Tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, của nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của các cấp quản lí và theo nhu cầu của các nhà trường Thực hiện công văn số 2847/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 16/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v phối hợp tổ chức tập huấn, hướng dẫn sử dụng mạng internet an toàn, hiệu quả.	Theo kế hoạch, thông báo riêng	CBGVNV	VP, GV Tin học GV cốt cán	BGH
<b>IV.</b>	<b>Công tác quản lí nhà trường:</b>				
1	Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:				
	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2928/SGDĐT-KHTC ngày 21/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lí thu chi năm học 2022-2023; Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023; triển khai công tác thu đầu năm theo đúng kế hoạch.	Trong tháng	Bộ phận Tài vụ	CBGVNV CMHS	BGH
	- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu – chi đầu năm của các cấp quản lí.	Trong tháng	NVTV	CBGVNV	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
4	Chuẩn bị tốt các điều kiện đón các đoàn kiểm tra theo công văn số 2975/SGDĐT-GDTH ngày 22/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v kiểm tra cơ sở giáo dục tiểu học năm học 2022-2023; Kế hoạch số 26/KH-PGDĐT ngày 21/9/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2022-2023.	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS	BGH
5	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	DK: 07/10/2022	BCHCD BGH	CBGVNV	BGH
6	Nhà trường tự rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”	Trong tháng	Tổ KĐCL		
7	Chuẩn bị các điều kiện đăng kí đánh giá ngoài để đề nghị công công nhận mới Trường Chuẩn quốc gia.	Trong tháng	Tổ KĐCL	Tổ KĐCL, Các bộ phận	
8	Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT- BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, GDPT và giáo dục thường xuyên.	Hằng ngày	CBGVNV	VP	BGH



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
9	Thực hiện các yêu cầu về “Tính chuyên nghiệp” của Hiệu trưởng: Đọc, hiểu và thực hiện đúng văn bản chỉ đạo; Xây dựng kế hoạch rõ nội dung, sát thực tế, kiểm đếm được kết quả; Báo cáo đúng nội hàm yêu cầu, có minh chứng, số liệu rõ ràng.	Hằng ngày	HVT	VP	HT
10	Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại các công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội (CV 2754/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2022 v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; CV 2802 /SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 v/v hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023) và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên.	Trong tháng	BGH	CBGVNV, Các bộ phận, Tổ CM	BGH

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 10/2022, đề nghị các đồng chí CBGVNV nhà trường nghiên túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần trao đổi kịp thời với BGH để cùng giải quyết. Trân trọng cảm ơn!

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để th);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Yến