

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 29/KH- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 04 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2022

Thực hiện HD số 232/PGD&ĐT ngày 28/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11 năm 2022 cấp Tiểu học, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11/2022 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch 2621/KH-SGDĐT ngày 05/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tổ chức các hoạt động kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam: Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh phù hợp với thực tế nhà trường.	Từ tuần 1/tháng	GV TPT, GVMT	CBGVNV CMHS, HS	BGH BCHCĐ
2	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” và đón đoàn kiểm tra của Quận: Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH
3	Thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025.	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
4	Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”, thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH
5	Hoàn thành học sinh tham gia lớp phổ cập bơi; tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn.	Sáng 4/11	GV, HS khối 3	GVTPT, CMHS	BGH
6	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 1810/UBND-VP ngày 20/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc phối hợp triển khai thi hành Luật cư trú năm 2020; + Công văn số 153-CV/BTGQU ngày 26/9/2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy Long Biên về việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng, tiêu cực; + Công văn số 206/PGD&ĐT ngày 24/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức hưởng ứng “Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2022.	Trong tháng Tổ chức Ngày PL: 07/11	GVTPT, CBGVNV	CMHS, HS	BGH
7	- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	+ Kế hoạch số 32/KH-PGDĐT ngày 14/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về xây dựng trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích trong các trường học năm học 2022-2023; + Kế hoạch số 3374/KH-SGDĐT ngày 13/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2022 – 2025; + Công văn số 2075/UBND-VP ngày 20/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cứu nạn trên địa bàn quận. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2022 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội;				
8	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch Covid-19; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 3290/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10/10/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh trong trường học + Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về triển khai công tác y tế trường học năm học 2022-2023 trên địa bàn quận Long Biên;	Trong tháng	Hội CTĐ	CBGVNV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	+ Kế hoạch số 438/KH-UBND ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn quận năm học 2022-2023; + Công văn số 2019/UBND-YT ngày 12/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về tăng cường phòng, chống bệnh đậu mùa khỉ; + Thông báo số 683/TB-UBND ngày 06/10/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kết luận của Chủ tịch UBND quận tại Hội nghị triển khai, quán triệt một số nội dung về công tác phòng chống dịch sốt xuất huyết và công tác tiêm vắc xin phòng Covid - 19 trên địa bàn quận. Yêu cầu các nhà trường tiếp tục tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh đăng ký tiêm vắc xin cho các con; tổng hợp số liệu đăng ký gửi Trung tâm y tế quận lên kế hoạch tiêm và bố trí đây chuyển tiêm vắc xin tại các trường. Đối với các trường hợp không đăng ký tiêm, đề nghị nêu rõ lý do.	Hàng ngày	GVCN	GVBM, CMHS	BGH
II	Công tác chuyên môn:				
1.	Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh khuyết tật, học sinh gặp khó khăn trong học tập	Hàng ngày	GV, VP	CMHS	BGH
1.2	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022;	Theo lịch của phòng GDĐT	Tổ phổ cập	GV, CMHS, VP	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
1.3	Thực hiện công văn số 3091/SGDDĐT-VP ngày 29/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tiếp nhận học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam tại Nhật Bản năm học 2021-2022, 2022-2023 : Tổ chức trao học bổng của Hội đỡ đầu giáo dục Việt Nam của Nhật Bản tài trợ cho học sinh nghèo tiểu học tại Phòng GD&ĐT	thời gian cụ thể theo lịch PGD	HS theo DS (nếu có)	GV, CMHS, HS	BGH
2. Công tác dạy và học					
2.1. Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:					
1	Nghiên cứu đề triển khai thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. * Khối lớp 1, 2, 3: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động GD) Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).	Tuần 10, 11	Tổ CM, GVCB, GVBM	CMHS, HS	GV, NV

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
	- Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ). * Khối lớp 4,5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học: - Đánh giá định kì về học tập: Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 4, lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.	Tuần 10, 11	Tổ CM, GVCB, GVBM	CMHS, HS	GV, NV
	Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2.2 Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học					
1	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo các văn bản đã nêu tại mục 2.1; cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. GV khối 1, 2, 3 tiếp tục ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Hằng ngày	GVCB, GVBM	CMHS	BGH
2	Thực hiện công văn số 3191/SGDĐT-GDTrH ngày 04/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và công văn số 188/PGDĐT ngày 12/10/2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2022-2023.	Trong tháng	CBGVNV	CMHS, HS	BGH
3	Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học năm học 2022 - 2023; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa, Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.	Trong tháng	Tổ CM, GVCB, GVBM	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2.3. Tham dự và tổ chức các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự các trường tiếp tục cập nhật trong lịch công tác tuần)					
	- Chuyên đề Tiếng Việt 3: TH Ái Mộ A, Ái Mộ B	Theo lịch PGD	PHT, GV khối 3	GVDT	BGH
	- Chuyên đề Mĩ thuật 3: TH Đô thị Việt Hưng				
	- Chuyên đề Tiếng Anh 3: TH Phúc Lợi				
	- Chuyên đề Tự nhiên và Xã hội 3: TH Ngọc Lâm				
	- Chuyên đề Đạo đức 3: TH Thanh Am				
2.4. Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 – 2023:					
	Thực hiện điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT dự kiến năm học 2022-2023 sẽ tổ chức thi giáo viên giỏi cấp Quận đối với giáo viên cơ bản khối 1,3,5; giáo viên Âm nhạc, Tiếng Anh.	Theo lịch PGD	GV dự thi	GVNV	BGH
	- Nội dung, tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT.				
	- Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2022-2023. Lịch nộp về Phòng GD&ĐT sẽ thông báo sau (chờ hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội). Lịch thi và tham gia các phần thi theo hướng dẫn riêng.				
2.5. Tham gia các cuộc thi:					
1	Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19/10/2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên.	Nộp về PNV trước ngày 10/ tháng	CBGVNV	VP	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
2	Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDDĐT-GDTH ngày 18/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Từ 06/10/2022; đến hết ngày 28/12/2022	HS, GVMT	GVCN, VP	BGH
3	Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDDĐT ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023	dự kiến tổ chức ngày 11/3/2023	HS, GVTA	GVCN, CMHS	BGH
4	Thực hiện Quyết định số 1599/QĐ-SGDĐT ngày 11/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc cử đoàn cán bộ, giáo viên tham dự Hội thao Người giáo viên nhân dân Toàn quốc Kỉ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.	Theo lịch riêng	GV dự thi	CB, GV, NV	BGH
5	Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng).	Theo lịch riêng	HS tự nguyện đăng kí tham gia	GV, CMHS	BGH
III.	Công tác quản lí:				
1.	BGH các trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Hằng ngày	CBGVNV	Tổ CM	BGH
2	Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội (lưu minh chứng đầy đủ).	Theo KH KTNB	Ban KTNB	CBGVNV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH
4	Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm – học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu – chi của đơn vị.	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; đảm bảo thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về phòng chống dịch bệnh.	DK: Thứ sáu 18/11	CBGVNV	CMHS, HS	BGH, BCH Công đoàn
6	Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt các tiêu chí thành phần được quy định trong bộ chỉ số đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của các trường công lập trực thuộc UBND quận Long Biên (ban hành kèm theo quyết định số 662/QĐ-UBND ngày 24/02/2021 của UBND quận Long Biên).	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH
7	Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên: Thực hiện theo quy định tại Quyết định 264-QĐ/QU ngày 27/9/2021 của Ban Thường vụ quận ủy ban hành khung bộ tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức người lao động quận Long Biên; Kế hoạch 05-KH/BCN ngày 27/9/2021 của Ban chủ nhiệm Chương trình 01-CTr/QU; Hướng dẫn số 05/HD-UBND ngày 20/10/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Hằng ngày	CBGVNV	CMHS, HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
8	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài để đề nghị công nhận lại hoặc công nhận mới Trường Chuẩn quốc gia.	Trong tháng	Tổ KĐCL	CBGVNV	BGH
9	Tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả.	DK: Khai mạc chiều 18/11	GVTD, TPT	CBGVNV	BGH
10	Thực hiện công văn số 207/PGDDĐT ngày 24/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2022-2023.	Trong tháng	CBTV	CBGVNV	BGH
11	Phối hợp Công ty Du lịch TravelCraft tổ chức hoạt động từ thiện, tặng quà khuyến học HS của trường.	09/11	Công ty Du lịch TravelCraft	GVCN, TPT	BGH
12	Phối hợp báo Dân Việt tặng ghế phòng họp cho trường PTDTBT THCS Thuận Mang, huyện Ngân Sơn, Bắc Kạn.	Trong tháng	báo Dân Việt	CBGVNV	BGH
13	Phối hợp Công ty du lịch Ấn Tượng tổ chức HĐ ngoại khóa – HS đi tham quan lần 1	DK: 25/11	Công ty DL Ấn Tượng	CBGVNV, CMHS	BGH

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11/2022, đề nghị các đồng chí CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, cần trao đổi kịp thời với BGH để cùng giải quyết. Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

