

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **827** /UBND-NV
V/v nhập dữ liệu phần mềm
quản lý cán bộ, công chức, viên chức

Long Biên, ngày **25** tháng **4** năm 2023

Kính gửi:

- Các phòng ban, đơn vị thuộc quận;
- UBND các phường;
- Các trường học công lập.

Thực hiện Công văn số 1123/UBND-NC ngày 17/04/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc triển khai cơ sở dữ liệu Quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ hướng dẫn triển khai của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội,

UBND quận Long Biên yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Giao Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị thuộc quận, Chủ tịch UBND các phường, Hiệu trưởng các trường học công lập:

- Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ đầu mối phụ trách xuyên suốt quá trình triển khai phần mềm quản lý CBCCVC của đơn vị và gửi danh sách về UBND quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày **28/4/2023** (Mẫu 01 kèm theo).

Cán bộ đầu mối có trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra đầy đủ dữ liệu của CBCCVC trong đơn vị, báo cáo Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo hoàn thiện đảm bảo dữ liệu “Đúng - Đủ - Sạch - Sống”; phối hợp với phòng Nội vụ xử lý, triển khai các nội dung liên quan đến việc cập nhật thông tin CBCCVC lên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia.

- Khẩn trương chỉ đạo, quán triệt toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị thực hiện nhập dữ liệu cá nhân trên phần mềm quản lý CBCCVC (<https://hanoi.vngrp.vn/>) (Có Video và hướng dẫn gửi kèm). Thời gian CBCCVC hoàn thành việc nhập dữ liệu cá nhân trước ngày **08/5/2023**.

- Thủ trưởng đơn vị phê duyệt dữ liệu CBCCVC của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện nhập dữ liệu CBCCVC của đơn vị về UBND quận (qua phòng Nội vụ) trước ngày **10/5/2023**. (Mẫu 02 kèm theo)


2. Giao Phòng Nội vụ quận:

- Triển khai nội dung, tài liệu hướng dẫn sử dụng phần mềm quản lý CBCCVC gửi các đơn vị trước ngày **27/4/2023**.

- Kiểm tra, đôn đốc việc nhập dữ liệu CBCCVC của các đơn vị, kịp thời báo cáo UBND quận những đơn vị thực hiện không đúng thời hạn hoặc dữ liệu không đảm bảo chất lượng.

- Kiểm soát dữ liệu, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị gửi UBND Thành phố trước ngày **13/5/2023**.

Đây là nhiệm vụ trọng tâm, quan trọng của Thành phố trong năm 2023, UBND quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các đơn vị thông tin, phản ánh về UBND quận (qua phòng Nội vụ, đồng chí Nguyễn Minh Đức 091.6869.256) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Lưu: VT, NV. (02)

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Mạnh Hà

UBND QUẬN LONG BIÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu 01

Long Biên, ngày tháng năm 2023

DANH SÁCH

**Cán bộ đầu mối phụ trách triển khai cơ sở dữ liệu Quốc gia
về cán bộ, công chức, viên chức**

TT	Họ tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị	SĐT liên hệ	Địa chỉ Email

UBND QUẬN LONG BIÊN
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/..... Long Biên, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện nhập dữ liệu CBCCVC

Thực hiện Công văn số/UBND-NV ngày/..../2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc nhập dữ liệu phần mềm quản lý CBCCVC;

“Đơn vị” báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Số CBCCVC của đơn vị:, gồm:

- Cán bộ:
- Công chức:
- Viên chức:

2. Số CBCCVC đã nhập dữ liệu cá nhân trên phần mềm quản lý CBCCVC:, gồm:

- Cán bộ:
- Công chức:
- Viên chức:

3. Số CBCCVC chưa nhập dữ liệu cá nhân trên phần mềm quản lý CBCCVC:

Lý do:

4. Kết quả nhập dữ liệu

Kết quả nhập dữ liệu đảm bảo (không đảm bảo) yêu cầu về số lượng, đầy đủ (không đầy đủ), chính xác (không chính xác) các trường thông tin của các cá nhân theo hướng dẫn và quy định.

5. Các nội dung khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất (nếu có)

Nơi nhận:

....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ