

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2023**

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức:</b>				
1.	<p><i>Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2023 ; 69 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và ngày phụ nữ Việt Nam 20/10</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Treo băng zôn, khẩu hiệu</li><li>- Tổ chức tuyên truyền về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô</li><li>- Tổ chức thi múa, hát, kể chuyện... kỉ niệm ngày 10/10; 20/10</li><li>- Làm thiệp chúc mừng cô giáo, bà, mẹ, các bạn nữ</li></ul>	Đ/c B.Hằng	Đ/c P. Hằng Đ/c Huyền GVCN	Thứ 2 (09/10) Giờ SHL/HĐTN
2.	<p><i>Thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tổ chức cho CB, GV, NV tìm hiểu bộ quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố HN, quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội.</li><li>- Tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của nhà trường</li><li>- Trong sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên môn của các tổ có đánh giá kết quả thực hiện hai Quy tắc ứng xử.</li></ul>	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Linh CBGVNV  Đ/c P.Hằng Trang tin Chi bộ, Tổ CM	Trong buổi họp HĐSP tháng 10  Ngày 10/10  Trong buổi SH chi bộ, SHCM

3.	<p><b>Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát thanh trên đài các buổi sáng về quy định tham gia giao thông đường bộ</li> <li>- Ký cam kết thực hiện ATGT</li> <li>- Chi đoàn, Đội sao đỏ kiểm tra, ghi tên những học sinh vi phạm không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe gắn máy.</li> <li>- Đề nghị công an phường dẹp các quán lấn chiếm vỉa hè, các hàng bán rong. Chi đoàn phối hợp an ninh phường phân làn giao thông giờ cao điểm</li> <li>- Đăng trên cổng thông tin 2 bài tuyên truyền về việc thực hiện an toàn giao thông.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện giảng dạy tài liệu Giáo dục an toàn giao thông</li> </ul>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyện GV, CMHS, HS Đ/c Thu Thủy GVCN Học sinh Chi đoàn Tổ 1, Trang tin GVCN	Buổi sáng và giờ tan học Trước 15/10 Hàng ngày  Ngày 15, 20/10  Trong tuần 5
4.	<p><b>Rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong nhà trường, xây dựng văn hóa “Khoanh tay, mỉm cười, cúi chào”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TPT nhắc nhở HS trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, HĐTT</li> <li>- GV nhắc HS trong các giờ học</li> <li>- Đưa tiêu chí về nếp sống thanh lịch văn minh vào nội dung chấm điểm thi đua các lớp.</li> <li>- Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh</li> </ul>	Đ/c B.Hằng	GVCN Đ/c Huyện  GVCN	Tiết HĐNGCK, HĐTN Hàng ngày Từ tuần 6-15
5.	<p><b>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh: Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận; Công văn số 1180/TTYT - YTCC&amp;ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ; Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận.</li> <li>- Đăng tải thông tin tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử</li> <li>- Dán tờ rơi tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại bảng tin, các lớp học.</li> <li>- Các lớp tổng vệ sinh lớp học vào chiều thứ 6 hàng tuần.</li> </ul>	Đ/c B.Hằng	BGH GV toàn trường Đ/c Nga  Đ/c Trang tin	Hàng ngày   Trước 04/10

	- Theo dõi sức khỏe HS hàng ngày, phát hiện HS mắc bệnh để có biện pháp xử lý kịp thời, tránh lây lan dịch bệnh.			
6.	<b>Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội</b> - Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử - Vệ sinh trường lớp hàng ngày, chăm sóc công trình măng non	Đ/c B.Hằng	Trang tin	Trước 15/10 Hàng ngày
7.	<b>Xây dựng kế hoạch và tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong CBGVNV và HS nhà trường với chủ đề : “Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số”</b> - Triển khai Kế hoạch Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 của UBND quận, Kế hoạch Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 của nhà trường đến CBGVNV, đảng công TTĐT của trường. - Tổ chức Lễ khai mạc, tuyên truyền, phát động đến HS toàn trường về các hoạt động của “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 - Tổ chức hướng dẫn giáo viên, nhân viên tìm kiếm tài liệu trên thư viện điện tử và thư viện số của nhà trường phòng hội đồng - Tổ chức tập huấn kỹ năng sử dụng và khai thác phần mềm vuihoc.vn cho giáo viên toàn trường tại phòng hội đồng - Trưng bày sách hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023 với chủ đề “Kỷ nguyên số” tại thư viện - Tổ chức thi Rung chuông vàng tìm hiểu kỹ năng “An toàn trên không gian mạng	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hiền  Đ/c Huyền,  Đ/c Quế, GVVN  Đ/c Trang tin, GV  Đ/c Quế, chi đoàn CBGVNV GVCN	Họp HĐSP tháng 10  Ngày 02/10  16h30, ngày 02/10/2023  16h30, ngày 04/10/2023  Từ 02/10 - 05/10/2023 Tiết SHL/HĐTN tuần 5
<b>II. Công tác phổ cập giáo dục:</b>				
1.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến: Mỗi tuần 1 lần, cập nhật thông tin học sinh vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi chuyên đến	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Hàng tuần

2.	Hoàn thiện báo cáo PCGDTH 2023 đúng độ tuổi : đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Phối hợp cùng địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐĐT năm 2023 của Quận	Đ/c B.Hàng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 10/2023
3.	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập và HS tiếp thu chậm : - Miễn một số khoản đóng góp đối với học sinh hộ nghèo - Giảm một số khoản đóng góp đối với học sinh hộ khó khăn, con thương binh liệt sĩ, người có công - Giáo viên giúp đỡ, kèm cặp học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm	Đ/c B.Hàng	Đ.c Sâm GVCN	Hoàn thành trong tháng 10 Hàng ngày

### III. Công tác dạy và học

1.	<b>Duy trì nền nếp kỷ cương trong dạy và học.</b> - GV thực hiện nghiêm túc CT, TKB, lên lớp đúng giờ, dạy đúng tiết - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên hàng tuần	Đ/c B.Hàng	BGH, GV toàn trường	Hàng ngày  Thứ 6 hàng tuần
2.	<b>Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, việc thực hiện thông tin hai chiều với gia đình học sinh.</b> - BGH kiểm tra đột xuất việc chuẩn bị ĐDHT của HS. - GVCN, GVBM thường xuyên trao đổi thông tin với PHHS về tình hình học tập, rèn luyện của HS để có biện pháp phối hợp giáo dục kịp thời.	Đ/c B.Hàng	BGH  GV	Trong tháng  Thường xuyên
3.	<b>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, đổi mới nội dung và hình thức SHCM</b> - Thực hiện SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.	Đ/c B.Hàng	Đ/c H.Hiền, P.Hàng TTCM	Theo lịch SHCM

	- Kiểm tra SHCM tổ TA, nhóm AN, MT, Tin học, TD			
4.	<b>Tổ chức Hội giảng và thi giáo viên giỏi cấp trường</b> - GV khối lớp 2, lớp 3 và giáo viên dạy môn Giáo dục thể chất (Thể dục), Mĩ thuật, Tin học dự thi theo lịch đăng kí - Đánh giá tiết dạy công bằng khách quan, rút kinh nghiệm hiệu quả để nâng cao chất lượng chuyên môn.	Đ/c B.Hằng	BGH và GV toàn trường	Từ tuần 6 - 11
5.	<b>Thực hiện các bài học STEM theo kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường</b> - Giáo viên thực hiện giảng dạy theo kế hoạch - Thực hiện lưu giữ sản phẩm của học sinh sau tiết dạy, kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu	Đ/c B.Hằng	GVCN	Theo KH giáo dục STEM của nhà trường
6.	<b>Tổ chức 6 chuyên đề cấp trường</b> - Toán 1 - Toán 2 - Toán 3 - Toán 4 - Toán 5 - Âm nhạc 3	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hằng Đ/c Ánh Đ/c P.Thùy Đ/c P.Khanh Đ/c Tuyết Đ/c Trang	Tuần 6
7.	<b>Tổ chức chuyên đề Tiếng Anh cấp quận</b> - BGH, tổ TA lựa chọn, xây dựng KHBD, phân công GV chuẩn bị ĐDDH, bài giảng điện tử tiết chuyên đề	Đ/c B.Hằng	BGH, đ/c Hiền, tổ TA	Tuần 8
8.	<b>Tập huấn, bồi dưỡng GV:</b> - Tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cấp quận, TP; Dự CĐ cấp Quận, TP	Đ/c B.Hằng	BGH, GV được phân công	Theo lịch PGD, SGD
9.	<b>Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5</b> - Tổ chức khảo sát tháng 10 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 4, 5 - Dự giờ, tư vấn chuyên môn cho GV giảng dạy khối 4, 5.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hằng Tổ 4,5, tổ TA	Tuần 8 Hàng tuần
10.	<b>Xây dựng ngân hàng bài giảng điện tử và đề KT trực tuyến môn Tiếng Anh lớp 4</b>	Đ/c	Đ/c Hằng	Hoàn thành

	- Xây dựng bài giảng điện tử Unit 2 - Xây dựng đề KT Unit 2	B.Hằng	Tổ TA	trước 22/10
11.	<b>Bồi dưỡng HS tham gia các cuộc thi, sân chơi trí tuệ</b> - Cuộc thi Toán, Tiếng Anh, Khoa học Quốc tế ASMO, Toán TIMO (tự nguyện) - Vẽ tranh Toyota- Chiếc ô tô mơ ước năm 2023	Đ/c B.Hằng	GVCN  GV Mĩ thuật	Trong tháng 10
12.	<b>Tiếp tục thực hiện tập bài thể dục buổi sáng theo hướng dẫn của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội (theo công văn số 3335/SGDDĐT - CTTT - KHCN ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội)</b>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền, GVTD	Sáng thứ 4, 6 hàng tuần
13.	<b>BGH thăm lớp dự giờ</b>	Đ/c B.Hằng	BGH, GV	Hàng tuần
14.	<b>BGH thực hiện dạy theo quy định</b>	Đ/c B.Hằng	BGH	Theo kế hoạch giảng dạy của BGH

#### IV. Công tác quản lý

1.	<b>Thực hiện nghiêm túc công tác thu – chi</b> - Thực hiện công văn số 3198/SGDDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024 - Hoàn thiện kế hoạch thu chi trình Trường phòng GD phê duyệt - Thực hiện lấy ý kiến thỏa thuận thu-chi của 100% PHHS - Tổng hợp phiếu thỏa thuận thu-chi, thông báo chính thức tới phụ huynh học sinh, triển khai công tác thu đầu năm đảm bảo đúng quy định - Công khai các khoản thu và kết quả thu tới toàn trường - Kiểm tra việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường	Đ/c B.Hằng	Đ/c B.Hằng, Sâm  GVCN	Trước 10/10
----	---	---------------	--------------------------------	-------------

	- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT		Đ/c Hạnh BGH	
2.	<b>Quản lý việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm của GV</b> - 100% GV cam kết không dạy thêm học thêm trái quy định - Công khai đường số điện thoại của HT để nhân dân thông báo việc giám sát dạy thêm học thêm	Đ/c B.Hằng	GV	Hàng ngày
3.	<b>Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị VC, NLD năm học 2023-2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học</b> - Gửi các tổ bản đăng kí chi tiêu thi đua, biên bản góp ý các văn bản trình Hội nghị, tổng hợp. - Tổ chức Hội nghị VCNLD - Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về PGD theo hướng dẫn.	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng Huyền  Đ/c Hạnh	Ngày 02/10  Ngày 06/10 Ngày 10/10
4.	<b>Tiếp tục thực hiện phong trào “xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh-hạnh phúc”</b> - Thực hiện tổng vệ sinh lớp học, trường học hàng tuần - Chăm sóc, cắt tỉa cây xanh trong vườn trường, bổ sung, thay thế các chậu cây ở hành lang các lớp học, nhà vệ sinh. - Duy trì nhà vệ sinh thân thiện	Đ/c B.Hằng	BGH, GVNV	Trong tháng 10
5.	<b>Tổ chức họp Cha mẹ HS đầu năm 2023-2024</b> - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. - Tuyên truyền đầy đủ các văn bản quy định về thu chi - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT.	Đ/c B.Hằng	GVCN CMHS các lớp	Dự kiến 08/10/2023

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh.</li> <li>- Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm trình PGD&amp;ĐT duyệt. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định.</li> <li>- Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.</li> <li>- Triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.</li> </ul>			
6.	<p><b>Thực hiện mô hình “Trường học điện tử”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ứng dụng CNTT trong công tác quản lí, điều hành, trong giảng dạy.</li> <li>- Xây dựng và khai thác hiệu quả kho học liệu điện tử: bài giảng điện tử, e-learning, video bài giảng, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm. Mỗi GV cập nhật kho học liệu trên máy tính cá nhân, trên cổng thông tin điện tử hàng tuần.</li> <li>- Đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử đúng kế hoạch, kịp thời.</li> </ul>	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Trang, Hạnh, GV	Thường xuyên
<b>V. Công tác thư viện:</b>				
1.	Giới thiệu sách tháng 10: Đọc sách là cách học tốt nhất	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 5
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Xử lý sách vào phần mềm Vietbiblio.		Đ/c Quế	Hàng ngày
<b>VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:</b>				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng



3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
<b>VII. Công tác Y tế - Chăm sóc trẻ - Bán trú:</b>				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, nha học đường, phòng chống tai nạn thương tích	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
<b>VIII. Công tác Công đoàn:</b>				
1.	Tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng	Trong tháng 10/2023
2.	Thăm hỏi đoàn viên công đoàn theo quy chế, Chúc mừng sinh nhật đoàn viên công đoàn tháng 10		BCHCĐ	Buổi họp HĐSP tháng 10
3.	Phối hợp BGH tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2023 - 2024		Đ/c P.Hằng	06/10/2023
4.	Phối hợp nhà trường tổ chức chương trình Kết nối yêu thương cho đoàn viên công đoàn tại Emeraldalda Ninh Bình		Đ/c P.Hằng	30/9; 01/10
<b>IX. Công tác Kế toán – Văn thư:</b>				
1.	<p><b>* Kế toán</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chi trả lương và các khoản PC theo quy định</li> <li>- Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT.</li> <li>- Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên</li> <li>- Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS.</li> </ul>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 10/2023
2.	<p><b>* Văn thư:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.</li> </ul>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 10/2023

	- Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định			
<b>X. Công tác Đoàn - Đội</b>				
1.	Phối hợp tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyện	02/10/2023
2.	Tham gia cuộc thi "Tôi yêu Long Biên – Hà Nội" xây dựng video 5-7 phút giới thiệu về lịch sử địa phương các điểm di tích lịch sử địa phương của đơn vị.		Đ/c Huyện	Tuần 1 tháng 9
3.	Tham gia ngày hội thanh thiếu nhi với công nghệ số tại công viên Long Biên. Nội dung trưng bày sản phẩm công nghệ sáng tạo, sản phẩm tái chế. Hội thi sân chơi STEMFESS.		Đ/c Huyện	28/10/2023
4.	Tham gia công trình tranh tường bích họa " Thanh thiếu nhi quận Long Biên" tại tuyến đê phùng Giang Biên.		Đ/c Huyện	Từ 1/10 đến 20/10/2023
5.	Tổ chức Đại hội liên chi đội.		Đ/c Huyện	13/10/2023
6.	Tập huấn viết sổ sách Đội. Tập huấn đội nghi lễ, phụ trách Sao nhi đồng.		Đ/c Huyện	Hàng tuần
7.	TPT tham gia tập huấn công tác Đội		Đ/c Huyện	Theo lịch của cấp trên
8.	Xây dựng chương trình Chào cờ hàng tuần		Đ/c Huyện	Thứ 6 hàng tuần
<b>XI. Các hoạt động chào mừng 20 năm thành lập phường Gia Thụy:</b>				
1.	Giao lưu văn nghệ: 01 tiết mục nháy của HS Châu Anh 5A4, 01 tiết mục hát của đ/c Dạ Thủy		Đ/c Dạ Thủy HS Châu Anh	Tối 07/10/2023
2.	Triển lãm tranh tại vườn hoa đài tưởng niệm		GV MT, HS	22/10/2023
3.	Ngày hội văn hóa ẩm thực tại sân vườn hoa đài tưởng niệm		BCH công đoàn	6h - 22h ngày 22/10/2023
<b>XII. Kiểm tra nội bộ:</b>				
1	Kiểm tra công tác tổ chức HNCBVC, NLĐ năm học 2023-2024	Đ/c B.Hằng	BGH, CTCĐ	Tuần 6

2	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đ/c Lê Thị Thanh Tâm- GVCN 5A2, Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền-GVCN 2A2	Đ/c B. Hằng	PHT, TTND, Ban KTNB	Tuần 7 Tuần 8
---	---	----------------	------------------------	------------------

**Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT: để BC;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện;
- Lưu VT ( )

**HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG**  
**TIỂU HỌC**  
**GIA TRUYỀN**  
  
**Bùi Thị Thu Hằng**

