

Số: 66 /KH-THGT

Long Biên, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh				
1.	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) + Thi đua học tốt, rèn luyện tốt. + Treo băng zôn chào mừng + Tuyên truyền trong tiết chào cờ tuần 10 + Tổ chức mitting kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam + Tổ chức các hoạt động, hội thi chào mừng 20/11	Đ/c B.Hàng	Đ/c Huyền, Hiền, P.Hàng	Từ 01-20/11/2023 Ngày 20/11/2023
2.	Tuyên truyền, tham gia các hoạt động chào mừng 20 năm thành lập quận Long Biên + Treo 01 băng zôn tại cổng trường + Tuyên truyền trên công thông tin điện tử nhà trường + Tham dự Chung kết cuộc thi Giọng hát hay Long Biên	Đ/c B.Hàng	BGH, đ/c Trang Đ/c Dạ Thủy, đội múa	06/11/2023
3.	Tổ chức “Trò chơi dân gian” - Tổ chức cho HS chơi một số trò chơi dân gian trong các giờ GDTC, sinh hoạt tập thể, sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt sao nhi đồng, Hội khỏe Phù Đổng cấp trường	Đ/c P.Hàng	GV thể dục, TPT, GVCN	Trong tháng

4.	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – hạnh phúc”, “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025			
	+ Phối hợp với địa phương, công an phường phân làn đảm bảo công trường không bị ùn tắc. Đội bảo vệ, đoàn thanh niên thường trực trước giờ vào lớp, cuối giờ học điều tiết giao thông, xử lý PH, HS vi phạm	Đ/c B.Hằng	GVCN, đoàn thanh niên	Hàng ngày
	+ Các lớp khối 3,4,5 trực nhật hàng ngày và HS toàn trường thực hiện nhặt rác quanh trường vào giờ ra chơi, cuối mỗi buổi học. + HS không ăn quà vặt, không đem đồ ăn sáng vào trường. + Thực hiện trường học không dùng túi nilon, đồ nhựa dùng một lần	Đ/c B.Hằng	HS khối 3,4,5 HS toàn trường GV, NV, HS toàn trường	Hàng ngày Hàng ngày Hàng ngày
5.	Tổ chức cho HS tham quan di tích lịch sử địa phương - HS khối 3 tham quan di tích lịch sử địa phương tại Đình chùa Lệ Mật và Đình Thanh Am - Tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng, lựa chọn bài thu hoạch gửi cấp Quận.	Đ/c Hiền	TPT, GVCN khối 3	24/11/2023
6.	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật - Tuyên truyền tới CBGVNV, PH, HS toàn trường các văn bản sau: + Công văn số 3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024. + Công văn số 3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.	Đ/c B.Hằng	10 GVCN	Tuần 10
	- Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày Pháp			

	luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”			
	+ Tuyên truyền bằng các bài phát thanh trên loa của trường.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền	Buổi sáng và giờ tan học hàng ngày
	+ Đăng tin bài trên công thông tin điện tử	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng, Trang tin	Ngày 2/11/2023
	+ Lồng ghép giáo dục học sinh: luật giáo dục, luật giao thông, luật biển đảo, luật bảo vệ môi trường...	Đ/c Hiền	Đ/c Huyền, GVCN	Hàng ngày
	+ Tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” trong tiết SH dưới cờ tuần 10	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền	Ngày 6/11/2023
7.	<i>Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học</i> - Tuyên truyền các văn bản: Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Huyền GVCN	Trong buổi họp HĐ tháng 11
	- Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội: + Hướng dẫn học sinh các lớp sử dụng, bảo quản, giữ gìn mũ bảo hiểm được cấp hiệu quả. + Nhắc nhở học sinh ngồi sau xe gắn máy đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông. + Tăng cường thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong trường học. Xử lý các trường hợp vi phạm. + Tuyên truyền trên đài phát thanh măng non hàng ngày + Chi đoàn tiếp tục kiểm tra giám sát tại cổng trường	Đ/c B.Hằng	Huyền GVCN	Ngày 06/11/2023

	<i>Tuyên truyền trên bảng tin và trên loa phát thanh của nhà trường về phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện VSATTP, công tác bán trú, y tế, phòng chống các bệnh Thu - Đông như: sốt xuất huyết, viêm đường hô hấp, đau mắt đỏ...</i>			
8.	<p>+ Tuyên truyền trong tiết chào cờ các ngày thứ 2 trong tháng</p> <p>+ Gửi các văn bản tuyên truyền tới CBGVNV toàn trường: Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học; Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên; Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024; Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.</p> <p>+ Dán nội dung tuyên truyền tại bảng tin và tại các lớp.</p> <p>+ Kiểm tra, giám sát công tác phòng chống dịch, ATVSTP, công tác bán trú hàng ngày.</p>	Đ/c B.Hằng	BGH GVCN Đ/c Nga	Hàng ngày
II. Công tác chuyên môn:				
1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.1	Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm, Nga, Đ/c Hạnh	Hàng ngày
1.2	<p>- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến và trên cơ sở dữ liệu.</p> <p>- Giáo viên theo dõi sĩ số hàng ngày, báo cáo học sinh nghỉ dài ngày, nghỉ không phép, tránh bỏ học giữa chừng.</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh GVCN	Hàng ngày
1.3	Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD - XMC năm	Đ/c P.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 11/2023

	2023, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. Rà soát số liệu về PCGD TH: khớp số liệu giữa trường và phường, phối hợp với phường để bổ sung các thông tin còn thiếu trong phiếu điều tra của các tổ dân phố.			
1.4	GVCN quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật hàng ngày.	Đ/c B.Hằng	GVCN	Hàng ngày
2. Công tác dạy và học				
2.1	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS *Khối lớp 1, 2, 3, 4: - Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2023 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. * Khối lớp 5: - Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học:	Đ/c B.Hằng	BGH, GV toàn trường	Tuần 10
2.2	Tổ chức kiểm tra giữa học kì I môn Toán, Tiếng Việt (HS khối 4, 5)	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng GVCN khối 4,5	Tuần 10 (7,8/11/2023)
2.3	Đánh giá KQ giữa kì I trên csdl - GV nhập điểm, đánh giá, xuất từ CSDL, có đủ chữ kí của GV bộ môn dạy lớp mình phụ trách.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hiền, P.Hằng GV toàn trường	Trước 15/11/2023
2.4	Duy trì nền nếp, kỷ cương dạy và học. - Đối với giáo viên: + Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo các văn bản ở mục 2.1 + Chuẩn bị kĩ bài dạy (xác định rõ chuẩn kiến thức, kĩ năng, thái độ, phẩm chất, năng lực cần đạt của học sinh) trước khi lên lớp. + Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. + GV khối 4 ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt	Đ/c B.Hằng	GV toàn trường Các tổ/nhóm CM	Hàng ngày Theo lịch SHCM

	<p>chuyên môn.</p> <p><u>- Đối với tổ chuyên môn:</u></p> <p>+ Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ: Kế hoạch Sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học của năm học 2023 – 2024; Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, bước 3) được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Có thể linh hoạt ở bước 2 (video tiết dạy,...)</p>			
2.5	Tiếp tục tổ chức thi GVG cấp trường	Đ/c B.Hằng	GV tham gia thi	Theo lịch đăng kí
2.6	Thi GVG cấp Quận năm học 2023-2024 - Báo cáo kết quả tổ chức hội thi GVG cấp trường - Nộp danh sách đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hiền	24/11/2023
2.7	Tham dự các chuyên đề cấp quận - Chuyên đề Công nghệ 4: TH Gia Thượng - Chuyên đề Tiếng Việt 4: TH Ngô Gia Tự - Chuyên đề Mĩ thuật 4: TH Đoàn Khuê	Đ/c B.Hằng	Đ/c BGH GV được phân công dự CĐ	Theo lịch của PGD
2.8	Chuẩn bị chuyên đề Toán 4 cấp Thành phố - Xây dựng KHBD, thiết kế BGĐT, ĐDDH - Chuẩn bị cơ sở vật chất: phòng dạy, phòng họp, đường truyền trực tuyến	Đ/c B.Hằng	BGH, GV khối 4	14/11/2023
2.9	Tham gia cuộc thi Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông	Đ/c B.Hằng	Cụm chuyên môn số 5	02/12/2023
2.10	Tổ chức Ngày hội CNTT và STEM cấp trường - Mỗi tổ nộp ít nhất 01 bài giảng điện tử/sản phẩm CNTT - Chấm, chọn 02-04 sản phẩm dự thi cấp quận	Đ/c B.Hằng	GV toàn trường	24/11/2023 01/12/2023

	- Chọn tối đa 02 GV, NV thi kỹ năng CNTT			
2.11	Thực hiện chuyên đề cấp trường - TN&XH 1 - TN&XH 2 - TH&XH 3 - LS&ĐL 4 - LTVC 5 - Mĩ thuật 4	Đ/c B.Hằng	Đ/c Yên Đ/c Hiền Đ/c Bình Đ/c Quế Đ/c Minh Đ/c Thúy	Theo kế hoạch Tuần 10 Tuần 10 Tuần 10 Tuần 10 Tuần 10 Tuần 10
2.12	Tham gia các cuộc thi: - Viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 68/KH-HĐTĐKT ngày 16/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. - Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2023 - Bồi dưỡng HS thi Toán, Tiếng Anh, Khoa học Quốc tế ASMO, Toán TIMO (HS tham gia tự nguyện)	Đ/c B.Hằng	Theo phân công GV Mĩ thuật GV Tiếng Anh GVCN	Trước 15 hàng tháng Hết ngày 30/11/2023 Theo lịch của BTC
2.13	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4,5 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá sự tiến bộ của HS qua bài KTĐK giữa kì I	Đ/c P.Hằng	GVCN, GVTA khối 4, 5	Trong tháng
2.14	Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 4 - Xây dựng BGĐT và đề KT Unit 3 TA 4	Đ/c P.Hằng	GVTA	Trước 30/11/2023
III. Công tác quản lí				
1	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của giáo viên, nề nếp học tập của học sinh. - Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo văn bản hợp nhất 03/VBHN-BGDĐT (K5), TT27/2023/TT-BGDĐT (K1,2,3,4)	Đ/c B.Hằng	BGH, GV toàn trường	Theo kế hoạch dự giờ

	- Quan tâm dự các tiết dạy - học đối với lớp 1,2,3,4 tiết HDH, nâng cao chất lượng của buổi học thứ hai/ ngày.			
2	BGH dự sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm, xây dựng các định hướng sinh hoạt: - Trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học để nâng cao chất lượng các buổi SHCM.	Đ/c B.Hằng	BGH	Theo lịch sinh hoạt các tổ
3	Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm và thu chi của GV - Kiểm tra bằng hình thức phát phiếu hỏi hs, thăm dò phụ huynh học sinh. Xử lý nghiêm các hiện tượng vi phạm. - Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu - chi của các lớp. Các lớp thu sai quy định GVCN chịu trách nhiệm.	Đ/c B.Hằng	TTND, GVCN BGH, Đ/c Sâm, Hạnh	KT đột xuất
4	Hoạt động chào mừng 20/11 Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả; quan tâm đến việc đảm bảo an toàn cho học sinh trong ngày lễ.	Đ/c B.Hằng	BGH GV toàn trường Đ/c Huyền	Ngày 20/11/2023
5	Tổ chức HKPD cấp trường - Tổ chức HKPD cấp Trường, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPD các cấp đạt hiệu quả. - Gửi danh sách các đội tuyển tham gia thi đấu cấp Quận về Phòng GD &ĐT	Đ/c B.Hằng	GV Thể dục	Ngày 30/11/2023 Theo lịch của Phòng GDĐT
6	Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa lần 1 (tại V-eco) - Xây dựng kế hoạch, nộp PGD phê duyệt, thông báo tới CMHS - Tổng hợp số lượng, phân xe, phân công GVNV tham gia quản lý HS - Tổ chức cho HS tham quan	Đ/c B.Hằng	Đ/c B.Hằng Đ/c Huyền BGH, đ/c Huyền, Nga, GV, HS	Ngày 10/11/2023 Ngày 22/11/2023 Ngày 24/11/2023
7	Thực hiện mô hình trường học điện tử + CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy hàng ngày. + Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ.	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo GVNV toàn trường	Hàng ngày

	+ Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần. + Xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử			
V. Công tác thư viện:				
1.	Giới thiệu sách tháng 11: Yêu quý thầy giáo, cô giáo	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 10
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Đón đoàn thăm định thư viện		Đ/c Quế	02/11/2023
4.	Tổ chức Ngày hội đọc sách		Đ/c Quế	Trong tháng 11
5.	Xử lý sách vào phần mềm Vietbiblio.		Đ/c Quế	Hàng ngày
VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Chuẩn bị cơ sở vật chất cho tiết chuyên đề cấp Thành phố		Đ/c Phương	14/11/2023
5.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
VIII. Công tác Công đoàn:				

1.	Thăm hỏi đoàn viên công đoàn theo quy chế, Chúc mừng sinh nhật đoàn viên công đoàn tháng 11	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng	Trong tháng 11/2023
2.	Phối hợp nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11		BCHCĐ	20/11/2023
3.	Tuyên truyền: chào mừng 20 năm thành lập quận; Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam, tham gia cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông”		Đ/c P.Hằng	Trong tháng 11/2023
IX. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 11/2023
2.	<p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyên giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 11/2023
X. Công tác Đoàn - Đội				
1.	Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	20/11/2023
2.	Tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước CHXHCN Việt Nam”		Đ/c Huyền	06/11/2023
3.	Tập huấn viết sổ sách Đội. Tập huấn đội nghi lễ, phụ trách Sao nhi đồng.		Đ/c Huyền	Hàng tuần

4.	Tổ chức sinh hoạt sao nhi đồng		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần
5.	Xây dựng chương trình Chào cờ hàng tuần		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần
XI. Kiểm tra nội bộ				
1.	KT thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm chuyên môn	Đ/c B.Hằng	BGH	Tuần 10
2.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Ngô Thụy Khanh – 4A1		TTND, CĐ	Tuần 11
3.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Nguyễn Hải Yến – 1A2		Ban KTNB	Tuần 12

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

**Bùi Thị Thu Hằng**