

- + GV duy trì việc đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.
- *Bảo trì, bảo dưỡng máy móc, thiết bị:* Thực hiện kiểm tra, bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Trong tháng thực hiện bảo dưỡng, sửa chữa:
- + Sửa máy đa vật thể: 3A7
- + Sửa máy chiếu: 3A7, 1A1
- *Tập huấn, bồi dưỡng:*
- + Thực hiện 7 chuyên đề, ứng dụng CNTT hiệu quả
- *Kiểm tra, đánh giá:*
- + Đánh giá việc thực hiện mô hình THĐT của GV: 54 T, 7 K.

1.2. Tồn tại: Không

2. Triển khai công tác tháng 12 (Đ/c B.Hằng)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ.c Phương tiếp tục triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lí.

2.3. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.4. Cổng thông tin điện tử

- Đ.c Trang cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.
- GV thực hiện nghiêm túc đăng LBG, giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2). Nhắc nhở các đ.c GV chưa hoàn thành tốt nhiệm vụ, yêu cầu khắc phục ngay.
- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.
- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 12 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.5. Bồi dưỡng, tập huấn kĩ năng cho giáo viên:

- Thực hiện 6 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Thực hiện các chuyên đề: TN&XH 1, Toán 2, TN&XH 3, Công nghệ 4, Khoa học 5, GDTC 4.

2.6. Nộp sản phẩm CNTT tham gia Ngày hội CNTT và STEM cấp quận:

- Các đ/c: Đỗ Lan Trang, Nguyễn Phương Linh, Nguyễn Thị Kiều Chinh, Hà Vân Anh nộp sản phẩm dự thi cấp quận (01/12/2023).
- Đ/c Ánh tham gia thi kĩ năng CNTT (29/12/2023)

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ/c Lan Trang: BGH tư vấn thêm cho bài giảng E-learning của các đ/c dự thi đạt chất lượng tốt.
- Đ/c Thu Trang: GV nộp tin bài cần gửi ảnh riêng để thuận tiện cho cán bộ đăng tin bài.

V. Kết luận (đ/c B.Hằng):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

- * 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.
- * Cuộc họp kết thúc lúc 18h cùng ngày.

THƯ KÍ



Nguyễn Phương Hằng



HIỆU TRƯỞNG

Bùi Thị Thu Hằng