

Số: 69 /KH-THGT

Gia Thuy, ngày 30 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). + Tổ chức tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường; phối hợp với Hội Cựu chiến binh phường tổ chức nói chuyện, gặp mặt nhân chứng lịch sử... + Tuyên truyền trên đài phát thanh măng non các buổi sáng	Đ/c B.Hàng	Đ/c Huyền Đ/c P.Hàng, Huyền, HS	Thứ 2 ngày 11/12 Các buổi sáng Từ 06/12 đến 22/12
2	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023			
	+ Tuyên truyền dưới cờ, đài phát thanh, lồng ghép trong các bài học. Đẩy mạnh tuyên truyền vận động CBGVNV, PHHS quan tâm, giúp đỡ tránh kỳ thị, phân biệt đối xử với người nhiễm HIV/AIDS. + Cử CBGV, HS tham gia các hoạt động truyền thông, các lớp tập huấn do Quận và Sở tổ chức.	Đ/c B.Hàng	Đ/c Huyền CBGV, HS	Buổi sáng và giờ tan học hàng ngày Theo lịch của Phòng GD&ĐT

	Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2023).	Đ/c B.Hằng	Đ/c B.Hằng	Buổi họp hội đồng sư phạm tháng 12
3	Tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023) - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS nhà trường - Tổ chuyên môn trao đổi, lựa chọn nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử... phù hợp với từng lứa tuổi học sinh	Đ/c B.Hằng	Đ/c B.Hằng GVCN	Buổi họp HĐ tháng 12
4	Đón đoàn thăm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023. - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, trang trí khung cảnh sư phạm xanh – sạch – đẹp.	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng Lao công, CBGVNV toàn trường	Trong tháng 12
5	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng bệnh sốt xuất huyết, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm: + Phát thanh trên đài phát thanh măng non trước giờ học buổi sáng + Tuyên truyền dưới cờ các ngày thứ 2 trong tháng + Dán nội dung tuyên truyền tại bảng tin và tại các lớp. + Cập nhật và gửi các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng chống dịch bệnh: Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 tại cuộc họp	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hiền Đ/c Nga – y tế GVCN	Thứ 2 đầu tuần

	<p>Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025; Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên; Công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023.</p> <p>+ Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.</p>			
6	<p>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông</p> <p>+ Phát thanh trên đài phát thanh măng non trước giờ học buổi sáng</p> <p>+ Tuyên truyền dưới cờ các ngày thứ 2 trong tháng</p> <p>+ Cập nhật và gửi các văn bản chỉ đạo của cấp trên: Công văn số 4152/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy và giáo dục an toàn giao thông; Công văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản.</p>	Đ/c B.Hằng	Đ/c Nga, Huyền GVCN	Hàng ngày
II. Công tác chuyên môn:				
1	<p>Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục</p> <p>- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.</p> <p>- Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học</p>		Đ/c Sâm, Nga, Đ/c Hạnh - VP	Hàng ngày
				Hàng ngày

	<p>sinh chuyên đi, chuyên đến.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên theo dõi sĩ số hàng ngày, kiểm tra trong từng tiết học, giờ ăn trưa giờ nghỉ trưa, ghi chép đầy đủ trong sổ theo dõi sĩ số HS. Báo cáo học sinh nghỉ dài ngày, tránh bỏ học. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	
	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh gặp khó khăn trong học tập, học sinh khuyết tật. 		GVCN	
	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với phường hoàn thiện công tác PCGD năm 2023 để đón đoàn kiểm tra của Thành phố. 		Đ/c P.Hằng, Hạnh	Theo lịch của PGD
2	Công tác dạy và học			
2.1	<p>Thực hiện quy chế chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: + BGH thường xuyên dự SHCM với các tổ để chỉ đạo hoạt động CM và giám sát việc đổi mới SHCM. + Kiểm tra việc sinh hoạt liên trường của giáo viên bộ môn + Đổi mới nội dung và hình thức SHCM theo hướng nghiên cứu bài học 	Đ/c B.Hằng	Đ/c H. Hiền Đ/c P.Hằng TTCM	Theo lịch SHCM
	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp (bao gồm cả tiết chính khoá và tiết học tăng cường ở buổi thứ hai) để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. 		GVCN	Hàng ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Tích cực đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp, hiệu quả. 		GV toàn trường	Hàng ngày
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học tập môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh khối 4, 5 		GVCN, GVTA khối 4, 5	Hàng ngày
2.2	Tham gia các cuộc thi			
	<ul style="list-style-type: none"> - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024 + Chuẩn bị 2 nội dung thi: biện pháp và tiết dạy + Dự khai mạc và thi trình bày biện pháp tại TH Long Biên 	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng, Hiền Đ/c Thúy Đ/c N.Huyền	04/12/2023 05/12/2023

	+ Thi thực hành tiết dạy		Đ/c Thúy Đ/c N.Huyền	12/12/2023 21/12/2023
	- Tích cực tham gia HKPD cấp Quận + Lựa chọn bồi dưỡng học sinh tham gia thi đấu cấp quận + Tập luyện và tham gia HKPD cấp Quận đảm bảo an toàn tuyệt đối, đủ về số lượng, phần đầu đạt giải cao.	Đ/c B.Hằng	GV Thể dục	Theo lịch của Phòng GD&ĐT
	- Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông + HS tập luyện tại TH Ngọc Lâm + HS dự thi cấp quận tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ	Đ/c B.Hằng	Đ/c Trang, Huyền TPT	Theo lịch tập 02/12/2023
	- Lựa chọn, bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023 - 2024	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng GVTA	Nộp danh sách ngày 07/12/2023 Thi ngày 06/1/2023 tại TH ĐTSĐ
	- Ngày hội CNTT – STEM: + Nộp bài giảng dự thi cấp quận + Dự thi kỹ năng CNTT	Đ/c B.Hằng	Đ/c Lan Trang, P.Linh, V.Anh, Ánh, Chinh, Trần Trang, Yên Ánh, Tr. Trang	04/12/2023 29/12/2023
2.4	Thực hiện chuyên đề cấp trường: - TN&XH 1 - Toán 2 - TNXH 3 - Công nghệ 4 - Khoa học 5 - GDTC 4	Đ/c B.Hằng	Đ/c Thảo Đ/c Huê Đ/c N.Huyền Đ/c Chinh Đ/c Ninh Đ/c Thu	Theo KH C.Đề Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14 Tuần 14

<p>2.5</p>	<p><i>Kiểm tra cuối HKI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho HS ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc - TTCM gửi ND ôn tập và ngân hàng đề (Giới hạn CT hết tuần 15) - Lịch KT: *Tuần 16: <ul style="list-style-type: none"> + Khoa học K4,5: thứ Ba (19/12) + Lịch sử và Địa lí K4,5: thứ Tư (20/12) *Tuần 17: <ul style="list-style-type: none"> + Tin học K3,4,5: theo TKB các lớp + TA K3,4,5: thứ Ba (27/12) + Công nghệ K3,4: thứ Tư (28/12) *Tuần 18: <ul style="list-style-type: none"> + TV: thứ Năm (04/1) + Toán: thứ Sáu (05/1) - Lịch duyệt đề KT: + Khoa học, LS-ĐL khối 4,5, Công nghệ khối 3, Tin học, TA: tuần 16 + Toán, Tiếng Việt: tuần 17 - Báo lịch kiểm tra về PGD (email ngoquocanh@longbien.edu.vn) - Hoàn thiện đánh giá HS cuối HK I trên cơ sở dữ liệu + Các môn học không KTĐK + Các môn học có bài KTĐK và các NL, PC - Báo cáo kết quả kiểm tra về PGD 	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>Đ/c H. Hiền, Hằng, GVCN Đ/c Hạnh</p> <p>GV toàn trường</p> <p>Đ/c H. Hiền</p>	<p>11/12/2023</p> <p>Tuần 16</p> <p>Tuần 17</p> <p>Tuần 18</p> <p>Chậm nhất 25/12</p> <p>03/01/2023 09/01/2023 15/01/2023</p>
<p>2.6</p>	<p><i>Dự giờ thăm lớp đánh giá chất lượng giảng dạy</i></p>	<p>Đ/c B.Hằng</p>	<p>BGH, GV</p>	<p>Theo lịch dự giờ</p>

2.7	Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng HS lớp 4, 5 - BGH thăm lớp, dự giờ, tư vấn cho GV - Đánh giá sự tiến bộ của HS qua bài KTĐK cuối kì I - HS khối 5 làm bài khảo sát theo đề của PGD	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng GVCN, GVTA khối 5	Trong tháng Theo lịch của PGD
2.8	Xây dựng ngân hàng BGĐT và đề KT trực tuyến môn TA lớp 4	Đ/c B.Hằng	GVTA	Trước 30/12/2023
III. Công tác quản lý				
1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học và các hoạt động giáo dục:			
	- Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp	Đ/c B.Hằng		
	- Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi GVDG cấp Quận đạt kết quả cao.		Đ/c Yên	
	- Không giao bài tập về nhà, tuy nhiên cần hướng dẫn học sinh ôn tập kiến thức hàng ngày đặc biệt ôn tập chuẩn bị kiểm tra định kì cuối học kì 1		GVCN	Hàng ngày
	- Thường xuyên kiểm tra bài để giám sát học sinh ôn tập kiến thức sau mỗi ngày học. - Hướng dẫn học sinh chuẩn bị bài trước khi đến lớp	Đ/c B.Hằng		
- Thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm, về thu - chi	Đ/c B.Hằng	GV toàn trường	Thường xuyên	
	Công tác tự KĐCL; xây dựng trường Chuẩn quốc gia - Kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản CSVC. Đặc biệt quan tâm đến khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera.	Đ/c B.Hằng	Đ/c Phương Đ/c Trang tin	Hàng ngày
	- Kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lí ...		Đ/c Sâm	Tuần 14

2	- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.		CBGVNV toàn trường	Hàng ngày
	- Tích cực triển khai mô hình trường học điện tử theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học		CBGVNV toàn trường	Hàng ngày
	- Tiếp tục thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt		Đ/c Sâm, Nga	Hàng tháng
3	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn: - Tự kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ: lưu lại biên bản	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng, Phuong ĐD	Tuần 1 tháng 12
	- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...		Tổ bảo vệ	Hàng ngày
	- Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS được an toàn vui chơi.		Đ/c Phương Tổ bảo vệ	Hàng ngày
4	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường - Khai mạc, tổ chức thi đấu các nội dung theo kế hoạch	Đ/c B.Hằng	Tổ TD, Đ/c Huyền TPT	08/12/2023
5	Đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định tại Quyết định 401-QĐ/QU ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về việc ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao	Đ/c B.Hằng	BGH Đ/c Hạnh CBGVNV	Trước 27/12/2023

	<i>động quân Long Biên</i>		toàn trường	
6	Thực hiện mô hình trường học điện tử + CBGVNV ứng dụng CNTT trong quản lí, giảng dạy hàng ngày. + Cập nhật tin bài, văn bản, tài nguyên trên cổng thông tin điện tử thường xuyên, đúng tiến độ. + Kiểm tra, bảo trì cơ sở vật chất, thiết bị CNTT hàng tuần. + Xây dựng kế hoạch và báo cáo hàng tháng về công tác thực hiện mô hình trường học điện tử	Đ/c B.Hằng	Ban chỉ đạo GVNV toàn trường	Hàng ngày
V. Công tác thư viện:				
1.	Giới thiệu sách tháng 12: Tiếp bước cha anh	Đ/c Hiền	Đ/c Quế	Tiết Chào cờ tuần 14, 16
2.	Phối hợp với GVCN quản lý HS trong giờ đọc sách		Đ/c Quế	Theo TKB
3.	Tổ chức Ngày hội đọc sách		Đ/c Quế	Trong tháng 12
4.	Tiếp tục xử lý, biên mục sách thiếu nhi vào phần mềm thư viện.		Đ/c Quế	Hàng ngày
VI. Công tác Thiết bị đồ dùng:				
1.	Theo dõi, kiểm tra, sửa chữa các đồ dùng TB hỏng theo đề xuất.	Đ/c P. Hằng	Đ/c Phương	Hàng ngày
2.	Tổng hợp số liệu và báo cáo tháng.		Đ/c Phương	Trước 20 hàng tháng
3.	Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.		Đ/c Phương	Hàng ngày
4.	Kiểm kê ĐDDH hết HKI và bổ sung trang thiết bị chuẩn bị cho HKII.		Đ/c Phương	Trong tháng
5.	Cập nhật số ĐDDHTL và số tiết UDCNT		Đ/c Phương	Hàng tuần
VII. Công tác Y tế - Chữ thập đỏ - Bán trú:				
1.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông - xuân	Đ/c Hiền	Đ/c Nga	Hàng ngày

2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS hàng ngày		Đ/c Nga	Hàng ngày
3.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch phân công của HT		Tổ KT,GS	Hàng ngày
VIII. Công tác Công đoàn:				
1.	Thăm hỏi đoàn viên công đoàn theo quy chế, Chúc mừng sinh nhật đoàn viên công đoàn tháng 12	Đ/c B.Hằng	Đ/c P.Hằng	Trong tháng 12/2023
2.	Xây dựng Kế hoạch chăm lo đời sống công đoàn viên nhân dịp Tết nguyên đán		BCHCD	Trong tháng 12/2023
3.	Nộp bài dự thi chào mừng 20 năm thành lập LĐLĐ quận long Biên		Đ/c P.Hằng	12/12
IX. Công tác Kế toán – Văn thư:				
1.	<p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện chi theo đề xuất của các bộ phận và phê duyệt của HT. - Hoàn thành báo cáo theo công văn chỉ đạo cấp trên - Thực hiện tổng hợp thu và thông báo thu tiền các khoản theo quy định đối với HS. 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Sâm	Trong tháng 12/2023
2.	<p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định 	Đ/c B.Hằng	Đ/c Hạnh	Trong tháng 12/2023
X. Công tác Đoàn - Đội				
1.	- Phát động thi đua chào mừng kỉ niệm 79 năm thành lập quân đội NDVN 22/12 và 34 năm ngày quốc phòng toàn dân 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không.	Đ/c P.Hằng	Đ/c Huyền	04/12/2023

2.	- Tổ chức tuyên truyền cho HS hiểu ý nghĩa và lịch sử, truyền thống tốt đẹp của quân đội NDVN.		Đ/c Huyền	18/12/2023
3.	- Giáo dục HS thi đua thực hiện nề nếp theo tác phong anh bộ đội cụ Hồ.		Đ/c Huyền	Hàng tuần
4.	- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở HS chấp hành luật giao thông, thực hiện nội qui nề nếp trường học.		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần
5.	- Xây dựng chương trình Chào cờ hàng tuần		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần
6.	- Tổ chức kết nạp đội viên mới.		Đ/c Huyền	18/12/2023
7.	- Triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” Đợt 1.		Đ/c Huyền	Trong tháng
8.	- Tổ chức sinh hoạt Sao, Đội theo chủ điểm “Tiếp bước cha anh”		Đ/c Huyền	Thứ 6 hàng tuần
9.	- Tập huấn hồ sơ sổ sách Đội. Hoàn thành hồ sơ, báo cáo đúng tiến độ.		Đ/c Huyền	Trong tháng

XI. Kiểm tra nội bộ

1.	KT việc thực hiện Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc	Đ/c B.Hằng	BGH TTND,CD Ban KTNB	Tuần 14
2.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Trần Đình Dạ Thủy – GVÂN			Tuần 15
3.	KT thực hiện nhiệm vụ của GV Nguyễn Hoa Thành – 3A2			Tuần 16

Nơi nhận :

- Phòng GD&ĐT: để BC ;
- Các tổ khối trong trường: để thực hiện ;
- Lưu (VP).

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thu Hằng