

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2023

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1.1	<i>Tuyên truyền chào mừng 37 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023); 69 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2023); 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023)</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT, Trang và tổ Tin bài	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp Hội đồng sư phạm tháng 5/2023; Đăng 04 tin bài tuyên truyền về ý nghĩa các ngày lễ trong tháng trên công TTĐT, bảng tin.- Chỉ đạo GVCN tuyên truyền qua tiết HĐTN/Chào cờ, lồng ghép nội dung tuyên truyền qua các tiết HĐTN/SHL tại các lớp.- Tuyên truyền trực tiếp đến 100% CBGVNV qua cuộc họp HĐSP tháng 5.- Phát thanh Măng non tuyên truyền ý nghĩa các ngày lễ trong tháng vào giờ ra chơi trong tuần.- Tổ chức Lễ kết nạp đội viên cho HS khối lớp 3,4,5.
1.2	<i>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2023; Thực hiện chủ đề quận</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Quế NVTV, Huyện TPT, Thu Thủy BTCĐ	<ul style="list-style-type: none">- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp Hội đồng sư phạm tháng 5/2023;- Tiếp tục thực hiện các nội dung theo tiến độ theo kế hoạch; Thường xuyên cập nhật tin bài và ảnh, clip về các hoạt động của trường trên công TTĐT; HS thực hiện tốt văn hóa chào hỏi “Khoanh tay – Mím cười – Cúi chào”; Duy trì tốt chăm sóc cây xanh, vệ sinh trường hàng ngày.

	<i>Long Biên năm 2023 “Năm chỉnh trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”.</i>			
1.3	<i>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2023 (từ ngày 15/4/2023 đến ngày 15/5/2023)</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT, Nga NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp Hội đồng sư phạm tháng 5/2023; công TTĐT của trường. - Chỉ đạo GVCN phát video Bữa ăn học đường cho HS trong giờ truy bài đầu giờ học (2 lần/tuần). - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy trình giám sát thực phẩm bán trú hàng ngày, tăng cường kiểm tra đột đột xuất, lưu đầy đủ biên bản theo quy định. - Trong tháng, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP trong nhà trường.
1.4	<i>Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên về phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023; Công văn số 1269/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tăng cường công tác phòng chống COVID-19 trong trường học; Công văn số 769/UBND-YT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tăng cường phòng, chống dịch COVID-19.</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Huyện TPT, Nga NVYT	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 5/2023, đăng trên công TTĐT. - Tuyên truyền CBGVNV và HS thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh trong trường học; - Chuẩn bị sẵn sàng phương án dạy học ứng phó khi dịch Covid-19 bùng phát trở lại; - Tổ chức tổng vệ sinh phòng chống dịch Sốt xuất huyết vào chiều thứ Sáu và sáng thứ Bảy hàng tuần.
1.5	<i>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học</i>	Trong tháng	BGH, GVCN, đ/c Nga NVYT, Huyện TPT, Thu Thùy BTCĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV trong buổi Họp HĐSP, SHCB tháng 5/2023, đăng trên công TTĐT. - Tiếp tục thực hiện dạy chuyên đề PTTNTT cho HS khối lớp 4,5 qua các tiết HỒNGCK và lồng ghép trong các tiết HĐTN đối với HS lớp 1,2,3. - Duy trì tốt công tác kiểm tra phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an

				toàn trường học.
1.6	<i>Tuyên truyền tham gia các cuộc thi, các cuộc vận động</i>	Trong tháng	BGH, Ban chỉ đạo các phong trào, GVCN, đ/c Huyền TPT, Thu Thủy BTCĐ, Trang TH	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền và triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Ba, năm 2023: Tổng số: 12 bài dự thi cấp trường; gửi 03 bài dự thi cấp Quận. - Tuyên truyền và triển khai cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam”: 100% Đoàn viên chi đoàn tham gia. - Tuyên truyền và triển khai kỹ năng an toàn trên mạng cho trẻ em tại các trường tiểu học: gửi 01 mô hình tuyên truyền về Ban tổ chức. - Tuyên truyền và vận động CBGVNV ủng hộ Quỹ “Vi biển, đảo Việt Nam” năm 2023: Tổng số tiền vận động ủng hộ: 14.527.000 đồng.
2	Công tác phổ cập giáo dục			
2.1	<i>Thực hiện quản lý đối số học sinh hàng ngày</i>	Hàng ngày	BGH, VP, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình; Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2.2	<i>Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm</i>	Hàng ngày	Đ/c Hồng, Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật sổ Đăng bộ, sổ Phổ cập, phần mềm CSDL đúng tiến độ. - Tổng hợp kết quả: Số HS toàn trường: 1968HS; Số HS chuyển đến: 0HS; Số HS chuyển đi: 0HS.
2.3	<i>Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương</i>	Trong tháng	Đ/c Hạnh, Hằng	
2.4	<i>Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, khuyết tật.</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Sâm, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉ đạo GVCN tiếp tục quan tâm, có hệ thống bài tập riêng cho 06 HSKT học hòa nhập (1A7, 2A8, 4A4, 4A5, 4A8, 5A4).
3	Công tác chuyên môn:			
3.1	<i>Thực hiện quy chế chuyên môn</i>	Hàng ngày	GV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> * Nề nếp chuyên môn: GV-HS thực hiện ra vào lớp đúng giờ, dạy đúng chương trình, thời khóa biểu. Học sinh học tập có nề nếp. * Dự giờ, thăm lớp: BGH đã dự đột xuất và báo trước tổng số 6 tiết XL Giới: 6 tiết.

				<p>- Ưu điểm: GV chuẩn bị bài tốt, sử dụng phương pháp, hình thức tổ chức dạy học phù hợp; Các tiết học có sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT hiệu quả; Các lớp dạy hoàn thành kiến thức SGK, học sinh làm bài tập khá tốt. GV có chấm chữa bài nhận xét vở cho học sinh đầy đủ, đánh giá HS đúng quy định; Nhiều lớp học sinh có nền nếp học tập tốt, tích cực phát biểu, trình bày to, rõ ràng.</p> <p>- Tồn tại: Phân bố thời gian chưa hợp lí giữa các hoạt động.</p> <p>* Kiểm tra hồ sơ GV:</p> <p>- Ưu điểm: GV đã nộp KHBD và LBG trên phần mềm quản lí hồ sơ http://hsdt.qldg.edu.vn đúng hạn, đúng yêu cầu. KHBD đủ môn, tiết, rõ trọng tâm, nội dung điều chỉnh. LBG cập nhật đúng tiến độ, đủ nội dung; TT/NTCM đã duyệt hồ sơ đúng quy định.</p> <p>- Tồn tại: Không.</p>
3.2	Tổ chức Chuyên đề	Tuần 30	TTCM, GV thực hiện CĐ theo KH	<p>- Đã triển khai 6 chuyên cấp trường: HDH 1, HDH 2, HDH 3, Toán 4, Toán 5, GDTC 2 theo hình thức báo cáo chuyên đề.</p> <p>- Rút kinh nghiệm sau chuyên đề:</p> <p>+Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục đích của chuyên đề; Thiết kế các bài tập trong tiết HDH phù hợp, có tính phân hóa; Xây dựng các tiết ôn tập cuối năm rõ quy trình, mở rộng kiến thức phù hợp; Ứng dụng CNTT hiệu quả.</p> <p>+ Tồn tại: Không</p>
3.3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch SHCM	BGH, TTCM, GV các tổ	<p>- BGH đã dự 10 buổi SHCM của các tổ/nhóm.</p> <p>- SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đảm bảo nội dung, tiến trình, ghi đầy đủ biên bản; Tổ chức tốt nội dung nghiên cứu bài học; Thống nhất nội dung ôn tập, đánh giá HS cuối học kì II.</p> <p>- Sổ SHCM: Cập nhật đầy đủ nội dung, biên bản SHCM.</p>
3.4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Theo lịch	BGH, GV tham	- BGH và GV tham dự tập huấn do PGD, SGD tổ chức

		PGD	dự tập huấn	<p>ng nghiêm túc: Đ/c Hằng dự chuyên đề Tiếng Anh tại TH Bồ Đề; 100% CBGV dự tập huấn giáo dục STEM (trực tuyến) do Sở GD&ĐT Hà Nội tổ chức.</p>
3.5	<i>Tổ chức KTĐK và đánh giá KQGD học sinh cuối năm</i>	Tuần 31, 32	BGH, GV toàn trường	<p>- BGH đã xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối học kỳ II khối 1,2,3,4,5; chuẩn bị công tác coi, chấm bài kiểm tra Toán, Tiếng Việt (bài kiểm tra viết), Tiếng Anh của HS khối 5 có sự phối hợp của trường THCS Gia Thụy; Các tổ chuyên môn đã xây dựng nội dung, đề cương ôn tập, ngân hàng đề KT cuối học kỳ II gửi về HP phụ trách đúng thời gian quy định; Đã thực hiện KTĐK cuối học kỳ II theo kế hoạch của nhà trường.</p> <p>- Triển khai cho GV đánh giá định kỳ và nhập kết quả đánh giá trên phần mềm CSDL đúng thời gian quy định; Triển khai cho GV tổng hợp kết quả giáo dục, xếp loại, khen thưởng học sinh cuối năm.</p>
3.6	<i>Các hoạt động dành cho HS</i>	Trong tháng	BGH, GVMT, GVCN,	<p>- Tổ chức cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cấp trường: Tổng số sản phẩm cấp trường: 44; Lựa chọn 03 sản phẩm dự thi cấp Thành phố.</p> <p>- Tham gia cuộc thi Vẽ tranh “Em vẽ trường học hạnh phúc”: 06 tranh được vào Vòng 2; 02 tranh đạt giải Triển vọng.</p>
3.7	<i>Thực hiện điểm mới về chuyên môn của PGD và trường</i>	Trong tháng	BGH, GVCN khối 5, GVTA	<p>* Nâng cao chất lượng HS lớp 5:</p> <p>- Hoàn thiện báo cáo cuối năm học, đánh giá chất lượng học sinh lớp 5 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh.</p> <p>- Kết quả bài kiểm tra môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh của học sinh khối 5 có sự vượt bậc so với đầu năm học. Cuối năm học, 100% học sinh đạt điểm từ trung bình trở lên, tỉ lệ học sinh đạt điểm giỏi tăng cao.</p> <p>* Xây dựng Kho học liệu điện tử “Ngân hàng tiết dạy và đề KT môn TA lớp 3”: Đã xây dựng được kho học liệu với tổng số 20 tiết dạy và 35 đề kiểm tra.</p>
4	Công tác quản lý			
4.1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCĐ, BGH, đ/c	- Thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

			Hạnh	- Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, LCT của trường trên cổng TTĐT.
4.2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Thực hiện KT đúng quy trình, lưu đầy đủ hồ sơ theo quy định 06 nội dung sau: + Kiểm tra việc thực hiện mô hình “Trường học điện tử”, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường: Tốt + Kiểm tra việc thực hiện các quy định đảm bảo Trường học an toàn – Phòng chống TNTT: Tốt + Kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV – HKII: 60 Tốt; 05 Khá. + Kiểm tra công tác đánh giá, xếp loại, khen thưởng học sinh năm học 2022-2023: Tốt + Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại thi đua giáo viên; đánh giá, xếp loại CBVC, NLD; đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV năm học 2022-2023: Tốt + Kiểm tra việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2022-2023: Tốt
4.3	<i>Quản lí thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	BGH	- Thực hiện nghiêm túc theo quy định thu, chi. - 100% GV thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, không có GV vi phạm.
4.4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ KĐCL	- Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lý minh chứng đến hết tháng 5/2023.
4.5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Phương, GVCN	- CSVC, TBDD: Thường xuyên kiểm tra việc sử dụng và bảo quản, sắp xếp đồ dùng dạy học trên lớp của GV. Tổng số lượt sử dụng đồ dùng dạy học của GV: 3115 lượt; Rà soát CSVC, thiết bị dạy học của GV, sửa chữa thiết bị hỏng, mua mới với số tiền: 42.075.000 đồng - Thư viện: Số lượt giáo viên vào thư viện: 6245 lượt; Số lượt sách lưu hành: 6548 lượt; Tổ chức giới thiệu cuốn sách “Bác Hồ với thiếu niên và nhi đồng”; Xử lý lại kho sách tham khảo nhập dữ liệu vào phần mềm Vietbiblio; Rà soát các điều kiện, tự đánh giá Thư viện

				đạt Mức 1, gửi kết quả tự thẩm định về PGD theo quy định.
4.6	<i>Công tác Y tế, Chữ thập đỏ</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Huyện TPT, Nga Y tế	<ul style="list-style-type: none"> - Y tế: Thực hiện 03 nội dung tuyên truyền phòng bệnh Sốt xuất huyết, Covid-19, Đuối nước cho HS toàn trường trong tiết SHDC; Thực hiện theo dõi sức khỏe CBGVNV, HS hàng ngày; Số HS nghi ốm: 729HS; Số HS mắc Covid-19 và bệnh truyền nhiễm: 01HS; 02GV. - CTĐ: Triển khai Tháng nhân đạo năm 2023 đến 100% CBGVNV toàn trường. Tổng số tiền vận động ủng hộ: 14.527.000 đồng.
4.7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội TNTP</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, Đ/c Thu Thủy, Huyện TPT	<ul style="list-style-type: none"> * Công đoàn: Công tác thăm hỏi: thăm người thân của 3 đoàn viên công đoàn bị ốm; Chúc mừng sinh nhật tháng 5; Xây dựng kế hoạch, tổ chức cho ĐVCD tham quan dã ngoại hè 2023; Xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho ĐVCD; Hoàn thiện công trình chào mừng đại hội công đoàn quận Long Biên khóa V và chào mừng 20 năm thành lập quận. * Đoàn TN: Tổ chức sinh hoạt Chi đoàn tháng 5 theo đúng kế hoạch, 100% đoàn viên Chi đoàn tham gia đầy đủ; Phối hợp tốt với Đội TNTP tổ chức Lễ kết nạp đối viên; Tham gia tổng vệ sinh môi trường phòng chống dịch Sốt xuất huyết. * Đội TNTP: Tổ chức phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 2; Tổ chức Ngày hội “Công nhận hoàn thành chương trình Rèn luyện đội viên; Tuyên dương 44 em thiếu nhi đạt danh hiệu “Cháu ngoan Bác Hồ - Chủ nhân Thăng Long”; 110 em đạt danh hiệu “Dũng sĩ nghìn việc tốt”; 45 em đạt danh hiệu “Kiện tướng kế hoạch nhỏ”; Tổ chức lễ kết nạp Đội cho 250 em học sinh vào Đội.
4.8	<i>Công tác bán trú</i>	Trong tháng	BGH, GVNV tham gia công tác bán trú, Tổ bếp	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng số HS bán trú: 1756 HS. - Thực hiện kiểm tra, giám sát công tác bán trú hàng ngày. - GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên



				<p>bản đầy đủ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP; - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình.
4.9	<i>Công tác thực hiện mô hình “Trường học điện tử”</i>	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Viết tin bài: Trong tháng đã đăng công thông tin điện tử: 15 tin bài; Các tin bài có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định; Các đ.c có tin bài tốt: Quế, Oanh, Diệu Linh, Vũ Hương, Vân Anh - Số bài giảng điện tử: 420 (Lớp 1); 395 (Lớp 2) - Số bài giảng E-learning: 5 - Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 54 (Cấp trên: 44; nhà trường: 10)
4.10	<i>Tổ chức họp CMHS cuối năm</i>	Ngày 21/5	BGH, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - BGH triển khai họp GVCN, Ban đại diện CMHS các lớp. - 100% các lớp tổ chức họp CMHS đúng lịch, hoàn thiện các biên bản họp, thu chi năm học đúng quy định.
4.11	<i>Tổ chức Tổng kết năm học</i>	Trước 31/5	BGH, GVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Tổng kết năm học; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định. - Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học. - Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2022 – 2023 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.
4.12	<i>Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:</i>	Trong tháng	BGH, TPT, Ban Tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Điều tra, tổng hợp số liệu để xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 sát thực tế; Rà soát học sinh lớp 5 năm học 2022-2023 để hoàn thiện thông tin học sinh trên phần mềm CSDL của Bộ GD&ĐT; Cấp mã học sinh lớp 5; Xây dựng Dự thảo Kế hoạch tuyển sinh năm học 2023-2024 nộp về PGD đúng hướng dẫn.

				- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2023; Lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Phân công CBNV trực hè đúng quy định.
4.12	<i>Đánh giá CBGVNV tháng 5/2023</i>	Ngày 22/5	BGH	- Triển khai đánh giá CBGVNV tháng 5 đúng quy trình, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả: HTXS NV: 10/80; HTTNV: 70/80; HTNV: 0; CHTNV: 0; Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c (Đỗ Lan Trang; Nguyễn Thu Trang).

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 GIA THUY
 Nguyễn Thị Hồng

