

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Trần Thị Thu Hà

Ngày, tháng, năm sinh: 26 – 01 - 1979.

Chức vụ, đơn vị công tác: giáo viên Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Trần Thị Thu Hà

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: Hoàng Thị Thu Hiền

Ngày, tháng, năm sinh: 07/07/1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Hoàng Thị Thu Hiền

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVV, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: DƯƠNG THỊ THÁI

Ngày, tháng, năm sinh: 24 -12 – 1973

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên – Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tác phong, lễ l貌 làm việc chuẩn mực, tận tụy, trung thực, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc

- Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức, sẵn sàng nhận nhiệm vụ; thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân rõ nội dung, tiến độ; tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy trình, quy định.
- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc giảng dạy và hoạt động chuyên môn.
- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.

NGƯỜI CAM KẾT



Dương Thị Thái

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Nguyễn Thị Nhị

Ngày, tháng, năm sinh: 24/10/1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tôi cam kết luôn giữ gìn đạo đức, lối sống lành mạnh.
- Trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục sửa đổi.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Tôn trọng, bảo vệ lợi ích của tập thể.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, đồng nghiệp, cơ quan.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của cơ quan; luôn làm việc đúng giờ.
- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin”, “ 4 luôn”.

- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Có sáng kiến, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Nhi

**UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: **TRẦN THỊ THU TRANG**

Ngày, tháng, năm sinh: 03/07/1987

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác. Sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của học sinh.
- Tận tụy với công việc, thực hiện đúng điều lệ, quy chế, nội quy của nhà trường, của ngành.
- Công bằng trong giảng dạy và giáo dục, đánh giá đúng thực chất năng lực của học sinh. Thực hành tiết kiệm, chống bệnh thành tích, chống tham nhũng, lãng phí.
- Thực hiện phê bình và tự phê bình thường xuyên, nghiêm túc. Thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, ngoại ngữ, tin học để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ nhà trường giao. Nghiêm túc chấp hành nội quy của trường, quy chế chuyên môn. Phục tùng sự lãnh đạo chỉ đạo của các cấp quản lý, các tổ chức đoàn thể.
- Tích cực học hỏi nâng cao trình độ mọi mặt, đổi mới phương pháp dạy học. Không sử dụng bạo lực, xúc phạm học sinh. Hòa đồng, thân thiện với học sinh, đồng nghiệp.
- Tham gia đầy đủ các phong trào thi đua, các cuộc vận động, các đợt ủng hộ xây dựng quỹ mang tính nhân đạo từ thiện. Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hành tiết kiệm. Chống các biểu hiện tiêu cực trong các hoạt động giáo dục.

NGƯỜI CAM KẾT



Trần Thị Thu Trang

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: NGUYỄN THỊ NGỌC ÁNH

Ngày, tháng, năm sinh: 15/10/1992

Chức vụ, đơn vị công tác: giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tác phong, lề lối làm việc chuẩn mực, tận tụy, trung thực, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc

- Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức, sẵn sàng nhận nhiệm vụ; thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân rõ nội dung, tiến độ; tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy trình, quy định.

- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc giảng dạy và hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Ngọc Ánh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: NGUYỄN THỊ THÚY HUÊ

Ngày, tháng, năm sinh: 14/10/1976

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 - QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tác phong, lề lối làm việc chuẩn mực, tận tụy, trung thực, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc

- Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức, sẵn sàng nhận nhiệm vụ; thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân rõ nội dung, tiến độ; tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy trình, quy định.

- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc giảng dạy và hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Thúy Huệ