

**UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: HÀ VÂN ANH

Ngày, tháng, năm sinh: 19/9/1992

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

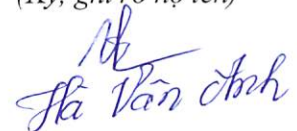
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Văn Anh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: **LÊ THỊ THANH TÂM**

Ngày, tháng, năm sinh: 26/10/1973

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Lê Thị Thanh Tâm

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: PHẠM THỊ NGUYỆT MINH

Ngày, tháng, năm sinh: 20/01/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Phạm Thị Nguyệt Minh

**UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: NGUYỄN THỊ BÍCH THẢO

Ngày, tháng, năm sinh: 22/06/1977

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kĩ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Nguyễn Thị Bích Châu

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: **TRẦN THỊ TUYẾT LAN**

Ngày, tháng, năm sinh: 05/02/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Trần Thị Tuyết Lan

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THUY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: **VŨ LAN HƯƠNG**

Ngày, tháng, năm sinh: 29/03/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Tru Lan Hương

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: PHẠM THỊ NGỌC NINH

Ngày, tháng, năm sinh: 22/04/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)


Phạm Thị Ngọc Minh

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: NGUYỄN THỊ ÁNH TUYẾT

Ngày, tháng, năm sinh: 01/08/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.
- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.
- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

a. Tôn trọng, tận tụy với học sinh:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.
- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

b. Chuyên tâm, trách nhiệm với công việc:

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.
- Tự giác nhận trách nhiệm và giải trình đối với công việc còn tồn tại, sai sót của bản thân và của đơn vị được giao phụ trách.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn, có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc, có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

c. Hợp tác, cùng phát triển:

- Có kĩ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.
- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

d. Giao tiếp, trang phục phù hợp:

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực, kiểm soát tốt cảm xúc của bản thân khi giao tiếp và giải quyết công việc.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Thị Ánh Tuyết .