

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT
Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023

Họ và tên: NGUYỄN HOÀNG THUẤN

Ngày, tháng, năm sinh: 03/11/1988

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên, trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức nghề nghiệp:

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng, giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

- Có bản lĩnh chính trị, gương mẫu về đạo đức, lối sống, trung thực, dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, không quan liêu, tham nhũng, tôn trọng và bảo vệ lợi ích hợp pháp của học sinh, phụ huynh, đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

2. Về hoạt động chuyên môn:

- Tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn phụ huynh, học sinh, giải thích cặn kẽ những thắc mắc của phụ huynh, học sinh.

- Thực hiện tốt 4 xin, luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Giải quyết các vấn đề của phụ huynh, học sinh luôn đúng hạn, đúng hẹn, đúng quy định, không gây khó khăn, phiền hà cho tổ chức và công dân, được đánh giá mức hài lòng trở lên.

- Sắp xếp công việc chuyên môn hiệu quả, khoa học, đúng quy trình, có sáng kiến, sáng tạo.

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ, đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

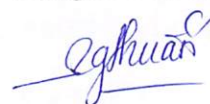
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả, sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp công tác, chia sẻ kinh nghiệm với đồng nghiệp.

- Hợp tác, giúp đỡ đồng nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ, xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Nguyễn Hoàng Thuận

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVV, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Đào Thị Hương

Ngày, tháng, năm sinh: 22/ 5/ 1989

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thuy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm sự phân công nhiệm vụ của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.
- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

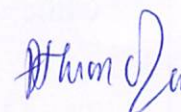
2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho tổ chức và công dân khi đến liên hệ công tác.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình, quy định.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục tồn tại hạn chế của bản thân khi thực hiện nhiệm vụ.
- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn nghiệp vụ.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết cùng tiến bộ.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh, tính chất công việc.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Đào Thị Hương

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Lê Thị Thu Thủy

Ngày, tháng, năm sinh: 23/9/1991

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức lối sống; trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ. Kiểm soát tiến độ; chỉ đạo hoặc đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc. Có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực; kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc. Đeo hoặc cài thẻ tên, phù hiệu, chức danh đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Lê Thị Thu Thủy

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: NGUYỄN THỊ THU HIỀN

Ngày, tháng, năm sinh: 21/06/1982

Chức vụ, đơn vị công tác: giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Tác phong, lễ lối làm việc chuẩn mực, tận tụy, trung thực, năng động, sáng tạo, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ; có phương pháp làm việc khoa học, đúng nguyên tắc

- Chấp hành sự phân công, chỉ đạo của tổ chức, sẵn sàng nhận nhiệm vụ; thực hiện tốt các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác của cá nhân rõ nội dung, tiến độ; tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy trình, quy định.

- Báo cáo kịp thời, chính xác với lãnh đạo về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện công việc giảng dạy và hoạt động chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch, lịch công tác và các nhiệm vụ đột xuất đảm bảo tiến độ, chất lượng.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Tự giác, tích cực thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thị Thu Hiền

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: **Nguyễn Thu Trang**

Ngày, tháng, năm sinh: 09/09/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Trường Tiểu học Gia Thụy.

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức lối sống.
- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp.
- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 luôn”: luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng phục vụ, không gây khó khăn cho học sinh và phụ huynh học sinh.
- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ và quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Tự giác, tích cực thực hiện thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch và phân công.
- Sắp xếp, giải quyết công việc khoa học, hiệu quả, đúng quy trình.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực.
- Có ý thức xây dựng tập thể đoàn kết, cùng tiến bộ.

NGƯỜI CAM KẾT



Nguyễn Thu Trang

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Đỗ Thị Huyền Trang

Ngày, tháng, năm sinh: 20/12/1983

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức lối sống; trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ. Kiểm soát tiến độ; chỉ đạo hoặc đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời kiến thức pháp luật, chuyên môn; có kiến thức ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu công việc. Có khả năng đánh giá, tổng kết thực tiễn.

- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi ứng xử chuẩn mực; kiểm soát tốt cảm xúc cá nhân khi giao tiếp và giải quyết công việc.

- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc. Đeo hoặc cài thẻ tên, phù hiệu, chức danh đúng quy định.

NGƯỜI CAM KẾT

(Ký, ghi rõ họ tên)



Đỗ Thị Huyền Trang

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Trần Đình Dạ Thủy

Ngày, tháng, năm sinh: 21/11/1981

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị; gương mẫu về đạo đức lối sống; trung thực; dám nhận lỗi khi có khuyết điểm và chủ động khắc phục, sửa chữa khuyết điểm.

- Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; không quan liêu, tham nhũng; tôn trọng, bảo vệ lợi ích hợp pháp của Nhân dân; đề cao lợi ích tập thể.

- Xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị, đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.

- Thực hiện nghiêm kỷ luật phát ngôn; bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp trên không gian mạng xã hội.

- Sắp xếp chỗ làm việc ngăn nắp, gọn gàng; giữ gìn cảnh quan, vệ sinh môi trường xung quanh.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Sẵn sàng nhận nhiệm vụ. Kiểm soát tiến độ; chỉ đạo hoặc đề xuất giải quyết các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền và quyết tâm hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”.
- Trang phục phù hợp với điều kiện, hoàn cảnh và tính chất công việc.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, phối hợp với phụ huynh học sinh.
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Bùi Thị Thanh Thủy

Long Biên, ngày 11 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: **PHẠM THỊ HUẾ**

Ngày, tháng, năm sinh: 10/07/1985

Chức vụ, đơn vị công tác: Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; gương mẫu về đạo đức, lối sống.
- Thực hành tiết kiệm, không quan liêu, tham nhũng.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, cơ quan, đơn vị và đồng nghiệp.
- Chấp hành sự phân công của tổ chức và lãnh đạo cấp trên.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “ 4 xin” và “ 4 luôn” .
- Tự giác nhận trách nhiệm và chủ động khắc phục hạn chế của bản thân.
- Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ.
- Sẵn sàng hỗ trợ, phối hợp, chia sẻ kinh nghiệm với người khác.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn; ngôn ngữ, hành vi chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT

Phạm Thị Huế

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: DƯƠNG NGHIÊN THƯỜNG

Ngày, tháng, năm sinh: 13/05/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên Mỹ thuật – Trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, gương mẫu về đạo đức, lối sống.
- Có ý thức xây dựng hình ảnh, giữ gìn uy tín cho bản thân, nhà trường, đồng nghiệp.
- Chấp hành nghiêm sự phân công của nhà trường, Ban giám hiệu.
- Luôn đúng giờ, đúng hẹn trong công việc.
- Thực hiện nghiêm kỉ luật phát ngôn, bộ quy tắc ứng xử về giao tiếp.
- Sắp xếp vị trí làm việc ngăn nắp, sạch sẽ, giữ gìn cảnh quan vệ sinh trường học.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện tốt “4 xin, 4 luôn”.
- Tôn trọng, tận tình hướng dẫn, hết lòng không gây khó khăn cho Phụ huynh khi đến liên hệ công việc.

- Tự giác, tích cực thực hiện hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.
- Chủ động nghiên cứu cập nhật kịp thời về chuyên môn nghiệp vụ.
- Có kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả.
- Giao tiếp thân thiện, lịch sự, khiêm tốn, ngôn ngữ hành vi ứng xử chuẩn mực.

NGƯỜI CAM KẾT



Dương Nghiên Thường

**UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Trương Hương Thu

Ngày, tháng, năm sinh: 28/03/1993

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, của ngành và các cấp quản lí.
- Tận tụy, có trách nhiệm trong công việc.
- Tiếp tục tự tu dưỡng, rèn luyện bản thân.
- Có thái độ yêu thương, tận tụy, mẫu mực với học sinh; nghiêm túc, chuẩn mực với cha mẹ học sinh; tôn trọng, hòa đồng trong tập thể.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo sự phân công của BGH nhà trường
- Tiếp tục học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

- Sẵn sàng tham gia vào các hoạt động chuyên môn của tổ, của trường và giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm túc sự phân công của đơn vị

NGƯỜI CAM KẾT



TRƯƠNG HƯƠNG THU

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 12 tháng 9 năm 2023

BẢN CAM KẾT

**Thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quận Long Biên
năm 2023**

Họ và tên: Đinh Hải Dương

Ngày, tháng, năm sinh 12/02/1980

Chức vụ, đơn vị công tác: Giáo viên trường Tiểu học Gia Thụy

Thực hiện Quyết định số 683 -QĐ/QU, ngày 11/01/2023 của Ban Thường vụ Quận ủy Long Biên về việc ban hành bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên (*sửa đổi, bổ sung*); Hướng dẫn số 17-HD/BCN, ngày 11/01/2023 của Ban Chủ nhiệm Chương trình số 01-CTr/QU Quận ủy,

Tôi cam kết thực hiện tiêu chí chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên, trong đó tập trung một số nội dung sau:

1. Về đạo đức, ý thức tổ chức kỷ luật

- Chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng và Nhà nước, của ngành và các cấp quản lí.
- Tận tụy, có trách nhiệm trong công việc.
- Tiếp tục tự tu dưỡng, rèn luyện bản thân.
- Có thái độ yêu thương, tận tụy, mẫu mực với học sinh; nghiêm túc, chuẩn mực với cha mẹ học sinh; tôn trọng, hòa đồng trong tập thể.

2. Về thực hiện nhiệm vụ:

- Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo sự phân công của BGH nhà trường
- Tiếp tục học tập nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

- Sẵn sàng tham gia vào các hoạt động chuyên môn của tổ, của trường và giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.

- Chấp hành nghiêm túc sự phân công của đơn vị

NGƯỜI CAM KẾT



ĐINH HẢI DƯƠNG