

Long Biên, ngày 07 tháng 5 năm 2022

BIÊN BẢN
Đổi thoại định kì năm học 2021 – 2022

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-THGT ngày 12/10/2021 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-THGT ngày 12/10/2021 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc Ban hành Quy chế dân chủ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-THGT ngày 15/10/2021 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc Ban hành Quy chế đổi thoại năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 55/QĐ-THGT ngày 02/5/2022 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc tổ chức đổi thoại định kỳ tại Trường Tiểu học Gia Thụy năm học 2021 – 2022;

- Hôm nay, ngày 07 tháng 5 năm 2022, vào lúc 8 giờ 30 phút.

- Địa điểm: Tại phòng HDSP trường Tiểu học Gia Thụy.

- Thành phần tham dự :

- *Đại diện Người sử dụng lao động:*

+ Bà Nguyễn Thị Hồng – Hiệu trưởng

+ Bà Hoàng Thị Thu Hiền – Phó Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Phương Hằng – Phó Hiệu trưởng

+ Bà Vũ Thị Sâm – Kế toán

- *Đại diện Người lao động:*

+ Bà Nguyễn Thị Kiều Linh – Chủ tịch Công đoàn

+ Bà Ngô Thị Mai Trang – Trưởng ban TTND

+ 65 đồng chí giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Gia Thụy

- *Thư kí hội nghị:*

+ Bà Hà Vân Anh – Thư kí Hội đồng trường TH Gia Thụy

I. NỘI DUNG ĐỔI THOẠI

1. Nội dung đổi thoại phía tập thể người lao động đưa ra:

- Đ/c Nguyễn Thị Kiều Linh - Chủ tịch Công đoàn chia sẻ các nội dung đối thoại được tổng hợp từ giáo viên, nhân viên nhà trường:

+ **Câu 1:** CBGVNV nhà trường có được hỗ trợ ảnh hưởng bởi đại dịch COVID-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp không?

+ **Câu 2:** CBGVNV và người lao động được hưởng quyền lợi gì khi nhiễm Covid-19 (diện F0) và hỗ trợ thu nhập do ảnh hưởng của dịch Covid-19?

+ **Câu 3:** Năm học 2022-2023, chương trình sách giáo khoa giáo dục phổ thông thực hiện đến lớp 3, đề nghị các đ/c trong BGH có kế hoạch chỉ đạo bên chuyên môn dự kiến phân công nhiệm vụ giáo viên dạy lớp 3 để thực hiện chương trình tập huấn thay sách, nghiên cứu tài liệu sách giáo khoa, sách tham khảo phục vụ chương trình thay sách, nghiên cứu kỹ cách đánh giá học sinh, đầu tư ngân sách để mua sắm sách, đồ dùng dạy học để giáo viên mượn sử dụng sớm.

2. Nội dung đối thoại phía người sử dụng lao động đưa ra:

2.1. Nội dung trả lời đối thoại phía tập thể người lao động đưa ra

- Đ/c Nguyễn Thị Hồng - Hiệu trưởng trả lời câu 1: Căn cứ quyết định số 28/2021/QĐ-TTg ngày 01/10/2021 của Thủ tướng chính phủ Quyết định quy định về thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động do ảnh hưởng bởi đại dịch Covid-19 từ Quỹ bảo hiểm thất nghiệp. Xét khoản 1b Điều 1 Người lao động đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo quy định tại NĐ 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập **không thuộc** đối tượng được hỗ trợ. Tuy nhiên, theo chính sách của đơn vị, nhà trường phối hợp với Công đoàn thăm hỏi động viên và hỗ trợ diện F0 với mức kinh phí 500.000đ/người, nguồn kinh phí trích từ nguồn thu khác tại đơn vị.

- Đ/c Vũ Thị Sâm – NV Kế toán trả lời câu 2: Về quyền lợi của viên chức, người lao động diện F0 khi điều trị tại bệnh viện có giấy ra vào viện làm hồ sơ thanh toán hỗ trợ ngày nằm viện về bảo hiểm thân thể theo quy định khi viên chức **và người** lao động tham gia và có đầy đủ hồ sơ.

- Đ/c Hoàng Thị Thu Hiền – Phó hiệu trưởng trả lời câu 3: Năm học 2022-202, Chương trình GDPT 2018 sẽ thực hiện đến lớp 3. BGH nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thực hiện chương trình như sau:

+ Về SGK và thiết bị dạy học: Các tổ chuyên môn và Hội đồng lựa chọn SGK đã thực hiện việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 3 để sử dụng trong nhà trường. Các môn học và HĐGD khác thuộc bộ Kết nối tri thức với cuộc sống, riêng môn

Giáo dục thể chất, Tin học thuộc bộ Cánh diều và môn Mĩ thuật thuộc bộ Chân trời sáng tạo; Nhà trường cũng đã phát hành Sách giáo khoa, đồ dùng học tập đến 100% học sinh khối 3 năm học 2022-2023 theo HD của PGD. Thiết bị dạy học tối thiểu đã được đăng ký mua để giáo viên giảng dạy.

+ *Về nhân sự*: BGH đã chuẩn bị đủ các đ/c giáo viên dự kiến dạy lớp 3 (bao gồm giáo viên cơ bản và giáo viên bộ môn chuyên biệt).

+ *Về tập huấn, bồi dưỡng*: Các đ/c giáo viên đã được tập huấn một số buổi về nội dung, chương trình SGK theo kế hoạch của PGD. Trong tháng 7,8, các đ/c sẽ tiếp tục tập huấn về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học của từng môn.

2.2. Nội dung đối thoại người sử dụng lao động đưa ra

- Đ/c Vũ Thị Sâm – NV Kế toán đối thoại chế độ chi phúc lợi năm 2022 thay đổi giảm so với Quy chế chi tiêu nội bộ đã thống nhất trong HNVC và người lao động tháng 10/2021 do thực hiện theo NĐ 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 Nghị định quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Hiện tại chưa có văn bản hướng dẫn cụ thể nên phòng Tài chính Kế hoạch quận Long Biên tạm duyệt dự toán chi NSNN năm 2022 cho các ngày lễ không quá 1.000.000đ/ngày, khi nào có văn bản hướng dẫn sẽ điều chỉnh dự toán.

- Đ/c Vũ Thị Sâm – NV Kế toán cũng chia sẻ thêm về những điểm mới của NĐ 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 Nghị định quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập về phân phối kết quả tài chính trong năm và sử dụng nguồn kinh phí tiết kiệm được để chi thu nhập tăng thêm cho viên chức, người lao động không quá 0,3 lần quỹ tiền lương cơ bản của viên chức, người lao động. Các mức chi khen thưởng, phúc lợi điều chỉnh khi có văn bản hướng dẫn cụ thể hoặc dự toán điều chỉnh được phòng Tài chính Kế hoạch phê duyệt.

II. KẾT QUẢ ĐỐI THOẠI

Sau khi trao đổi, đối thoại thẳng thắn, dân chủ, đúng trình tự, nội dung theo quy định pháp luật và quy chế dân chủ của Trường Tiểu học Gia Thụy. Người sử dụng lao động và tập thể giáo viên, nhân viên đã thống nhất các nội dung đối thoại, như sau:

1. Các nội dung đã thống nhất và biện pháp thực hiện:

- 100% CBGVNV nhất trí với nội dung trả lời đối thoại của đ/c Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và đ/c Kế toán.

- 100% CBGVNV nhất trí thực hiện theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 và không có ý kiến gì thêm.

2. Các nội dung còn ý kiến khác nhau chưa thống nhất, cách thức giải quyết tiếp theo: Không

Hội nghị đối thoại kết thúc vào lúc: 10 giờ 30phút, cùng ngày.

Biên bản này được lập thành 03 bản và có giá trị như nhau, mỗi bên tham gia đối thoại giữ một bản, 01 bản lưu tại bộ phận văn thư và được niêm yết công khai tại công nộ bộ Trường Tiểu học Gia Thụy./.

**ĐẠI DIỆN
NGƯỜI LAO ĐỘNG
CHỦ TỊCH CĐ**



Nguyễn Thị Kiều Linh

THƯ KÝ



Hà Vân Anh

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ
DỤNG LAO ĐỘNG
HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hồng