

Số: 55/QĐ-THGT

Gia Thụy, ngày 02 tháng 5 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**V/v Tổ chức đối thoại định kỳ tại Trường Tiểu học Gia Thụy
Năm học 2021 - 2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THỤY

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-THGT ngày 12/10/2021 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc Thực hiện Quy chế dân chủ trường học năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-THGT ngày 12/10/2021 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc Ban hành Quy chế dân chủ năm học 2021 – 2022;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-THGT ngày 15/10/2021 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc Ban hành Quy chế đối thoại năm học 2021 – 2022;

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Tiểu học Gia Thụy,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Tổ chức đối thoại định kỳ năm học 2021 – 2022 của Trường Tiểu học Gia Thụy:

Nội dung: Đối thoại giữa Đại diện Người sử dụng lao động và Người lao động.

Gồm 71 thành viên sau:

- Đại diện Người sử dụng lao động:

+ Bà Nguyễn Thị Hồng – Hiệu trưởng

+ Bà Hoàng Thị Thu Hiền – Phó Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Phương Hằng – Phó Hiệu trưởng

+ Bà Vũ Thị Sâm – Kế toán

- Đại diện Người lao động:

+ Bà Nguyễn Thị Kiều Linh – Chủ tịch Công đoàn

+ Bà Ngô Thị Mai Trang – Trưởng ban TTND

+ 65 đồng chí giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Gia Thụy

Điều 2: Điều kiện tiến hành, nội dung, quy trình cuộc đối thoại định kỳ tại Trường Tiểu học Gia Thụy được thực hiện theo Quyết định số 54/QĐ-THGT ngày 15/10/2021 của Trường Tiểu học Gia Thụy về việc Ban hành Quy chế đối thoại năm học 2021 – 2022.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 02/5/2022 cho đến khi Hội nghị đối thoại kết thúc vào ngày 07/5/2022.

Điều 4. Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, và các ông/bà nêu trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- BCH Công đoàn (đề t/h);
- CBGVNV(đề t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hồng

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Các thành viên tham dự Hội nghị đối thoại

giữa Đại diện Người sử dụng lao động và Người lao động năm học 2021 – 2022

(Kèm theo QĐ số /QĐ-THGT ngày 02/5/2022 của trường TH Gia Thụy)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà: Nguyễn Thị Hồng	Hiệu trưởng	Xây dựng chương trình, kịch bản đối thoại. Chủ trì Hội nghị đối thoại và giải quyết các nội dung đối thoại theo quyền hạn được giao.
2	Bà: Hoàng Thị Thu Hiền	Phó hiệu trưởng	- Bố trí địa điểm, thời gian và các điều kiện vật chất cần thiết bảo đảm cho đối thoại. - Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách.
3	Bà: Nguyễn Phương Hằng	Phó hiệu trưởng	- Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách.
4	Bà: Vũ Thị Sâm	Kế toán	Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách: Kí kết hợp đồng lao động; Chế độ tài chính;...
5	Bà: Nguyễn Thị Kiều Linh	Chủ tịch công đoàn	Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia đối thoại, đồng thời phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại đơn vị.
6	Bà: Ngô Thị Mai Trang	TBTTND	Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện Hội nghị đối thoại theo đúng quy định để đảm bảo quyền lợi chính đáng của người lao động.
7	Bà: Hà Vân Anh	Thư kí Hội đồng	- Tổng hợp nội dung và gửi nội dung yêu cầu đối thoại cho các bên. - Ghi chép nội dung biên bản Hội nghị đối thoại
8	65 đ/c GV, NV nhà trường		- Chuẩn bị các ý kiến, nội dung đối thoại gửi đến BCH Công đoàn tổng hợp. - Mạnh dạn, tích cực tham gia đối thoại theo đúng thẩm quyền, vị trí việc làm được phân công.