

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 40/BC- THLQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 21 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2023

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023)	Trong tháng	CBGVNV và HS toàn trường	- Đã xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động Chào mừng 41 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam đúng theo KH hướng dẫn của PGD. - Tổ chức tuyên truyền và phát động các hoạt động chào mừng tới GV, HS toàn trường: Thi GVG và Hội giảng; Thi đua học tốt, rèn luyện tốt; Thi tập san, báo tường (Khối 1, 2, 3), Thi văn nghệ (khối 4), Thi Tài năng nhí (khối 5) - Đăng 10 tin bài về các hoạt động trên fangage và 4 tin bài trên cổng CTTĐT. - Tổ chức thành công Lễ Chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam ngày 20/11. Tuyên dương các cá nhân điển hình tiên tiến: + Giáo viên: 06 đ/c đạt tiết dạy Tốt, xếp loại Nhất, Nhì, Ba trong Hội thi GVG và Hội giảng; 08 Đ.c Đạt Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở năm học 2022-2023; 04 đ.c được nhận thưởng có thành tích tốt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				trong các phong trào. + Học sinh: 29 tập thể lớp đạt giải Xuất sắc, Nhất, Nhì, Ba, KK trong các cuộc thi: Thi tập san, báo tường (Khối 1, 2, 3), Thi văn nghệ (khối 4), Thi Tài năng nhí (khối 5)
2	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam	Trong tháng	BGH, đ/c Hạnh, GVCN	- Đã xây dựng Kế hoạch theo tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam đúng theo hướng dẫn của PGD. - Tuyên truyền đến 100% CBGVNV toàn trường trong buổi họp HĐ SP tháng 11 - Đăng 01 tin bài lên trang Fangage và đăng tin 02 tin bài trên CTTĐT - Lồng ghép giáo dục học sinh luật giáo dục, luật giao thông, luật biển đảo, luật bảo vệ môi trường trong các tiết học của tất cả các khối lớp. - Tổ chức thành công Lễ phát động hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam với các nội dung bổ ích, phong phú: + Tuyên truyền giới thiệu sách về pháp luật, đầu tư thêm sách cho tủ sách pháp luật tại Thư viện trường. + Tổ chức thi “Tài năng” tìm hiểu kiến thức về pháp luật cho HS khối 4,5 và giao với HS toàn trường trong tiết Chào cờ Tuần 10 (06/11). + Báo cáo kết quả thực hiện về PGD đúng thời gian quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
3	Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận.	Trước ngày 06/11	CBGVNV	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV toàn trường trong buổi họp HĐ SP tháng 11 - Đăng 01 tin bài lên trang Fangage và đăng tin 01 tin bài trên CTTĐT - Lồng ghép giáo dục học sinh về thành tựu phát triển của quận LB vào các tiết học của tất cả các khối lớp. - Tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua 20 năm thành lập quận - Tham gia trưng bày sản phẩm của HS ở công viên LB vào ngày 05/11 - Kết quả: Giải Nhì cuộc thi “Tôi yêu Long Biên”
4	Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.	Trong tháng	BGH, GVBM, TPT	- Tuyên truyền đến 100% CBGVNV toàn trường trong buổi họp HĐ SP tháng 11 - Tuyên truyền phổ biến tới HS toàn trường trong buổi lễ chào cờ - TPT xây dựng kế hoạch tổ chức vào các giờ ra cho HS toàn trường Kết quả: HS toàn trường hưởng ứng nhiệt tình, các em rất hứng thú với các trò chơi dân gian vào các giờ ra chơi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	Thực hiện có hiệu quả phong trào “xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – hạnh phúc”	Hàng ngày	CBGVNV và HS toàn trường	- Duy trì tốt việc tuyên truyền phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh, hạnh phúc” các hình thức: đăng 02 tin trên CTTĐT; Lòng ghép giáo dục qua các tiết SHL. - Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên). Nộp PGD đúng thời gian quy định
5	Tổ chức HS lớp 3 đi tham quan di tích lịch sử địa phương theo lịch đăng kí	21/11/2023	BGH, TPT, GVCN và HS khối lớp 3	- Thông báo lịch tới GV toàn trường trong cuộc họp HĐ SP tháng 11. - BGH xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận - Đăng 01 bài lên trang Fangage và CTTĐT nhà trường - Hướng dẫn HS viết bài thu hoạch sau buổi tham quan.
6	- Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau: + Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng	Trong tháng	BGH, đ/c Hạnh, Hương, GVCN	- Tổ chức tuyên truyền “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 trong tiết Chào cờ ngày 13/11/2023; Đăng 01 tin bài viết trên CTTĐT. - Trong tháng không có CB, GV, HS bị xử phạt vi phạm luật ATGT;

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	“Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT Hà Nội.			
7	- Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học.	Hàng ngày	Đ/c Tuyền, Nguyệt, GVCN	- Thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của các cấp. - Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP tới 100% CB, GV, NV; Đăng 03 tin bài trên CTTĐT. - Trong tháng, trường không có hiện tượng ngộ độc thực phẩm, chân tay miệng, đau mắt đỏ, không xảy ra các vụ TNTT nguy hiểm, an ninh trường học tốt.
8	Tổ chức cho HS di tham quan ngoại khóa đợt 1	10/11/2023	BGH, Các bộ phận, GVCN, HS	1042 HS tham gia, an toàn, hiệu quả.
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	Thực hiện quản lý đôi sĩ số học sinh hàng ngày	Hàng ngày	BGH, VP, GVCN, GVBM	- GVCN, GVBM thực hiện theo dõi sĩ số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				- GVCN thực hiện điểm danh HS hàng ngày trên phần mềm eNetviet nghiêm túc. - Bộ phận Văn phòng tổng hợp sĩ số hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2	Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm	Hàng ngày	Đ/c Tuyển, Hà VP	- Cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ và phần mềm. - Thực hiện thủ tục chuyển đến cho 01 HS đúng quy trình, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.
3	Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương	Trong tháng	Đ/c Hà VP, Tuyển	- Hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với BCĐ PCGD phường Phúc Lợi hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2023.
4	Quan tâm giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật	Trong tháng	BGH, GVCN	- GVCN tiếp tục giúp đỡ, kèm cặp học 02 sinh học hòa nhập (3A3, 4A4,) và các HS tiếp thu chậm, tự kỉ ở các lớp khác.
III	Cộng tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Hàng ngày	Toàn thể CB, GV, NV, HS	- 100% GV thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm QCCM. - BGH dự giờ GV với tổng số 4 tiết (2 tiết đột xuất, 2 tiết theo KH). Trong đó XL Giỏi: 04 tiết; Khá: 0 tiết - Kiểm tra HSSS: 100% GV có đủ KHBD đúng quy định, đủ các nội dung dạy lồng ghép;
2	Chuyên đề, thi GVG và Hội giảng	Trong tháng theo Lịch thi GVG, HG và Lịch chuyên đề	BGH, BGK, TTCM, GV thực hiện chuyên đề và thi GVG	- Đã triển khai chuyên đề theo lịch của nhà trường: Thực hiện các chuyên đề: GDTC lớp 2; Mĩ Thuật 4; Tin học 4; Đạo đức 1; TV 2; Tiếng Việt 3; TV 4; TLV 5 - Trong tháng 11 có 10 đ.c đã tham gia thi GVG, hội giảng cấp trường: 8 tiết Tốt, 2 tiết Khá. - Tổng kết hội thi GVG và Hội giảng đợt 1, khen thưởng các tiết

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				dạy tiêu biểu. Kết quả: Tổng số tiết: 23 (Trong đó, xếp loại: Tốt: 20 tiết – 87%, Khá: 03 tiết – 13%).
3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch	BGH, TTCM, GV các tổ	- BGH đã dự 8 buổi SHCM của các tổ/nhóm. - Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung tiến trình SHCM theo hướng NCBH, ghi đầy đủ biên bản. - Tồn tại: Một số GV lên dự CD còn muộn giờ
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Theo lịch	BGH, GV dạy lớp 4, GVBM	- BGH và GV dạy lớp 4 tham dự 06 chuyên đề cấp quận do PGD tổ chức: Toán 4 cấp TP và Tiếng Anh 4 cấp Quận: TH Gia Thụy ; Khoa học 4 cấp Quận: TH Phúc Lợi ; Công nghệ 4 cấp Quận: TH Gia Thượng ; Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự ; Mĩ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê
5	Thực hiện đánh giá giữa học kì I đối với HS các khối lớp	Theo lịch	GV toàn trường	* Kiểm tra giữa học kì I môn Toán, Tiếng Việt khối 4, 5: - GV thực hiện trông chấm chéo nghiêm túc. GV chấm đúng biểu điểm, chữa lỗi, nhận xét cụ thể. - Các lớp có chất lượng bài kiểm tra tốt: + Môn Toán: 4A2 + Môn Tiếng Việt: 4A1, 4A2, 5A1, 5A2 - Một số lớp có học sinh điểm dưới 5 ở môn Toán: 5A3, 5A4, 5A5; 4A3, 4A5 => GVCN cần có biện pháp giúp đỡ để HS tiến bộ, đạt chuẩn kiến thức, kĩ năng. * Đánh giá học sinh giữa học kì I:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				- Các đ.c GV đã thực hiện đánh giá HS giữa học kì I, hoàn thiện đánh giá trên cơ sở dữ liệu. - Các tổ đã hoàn thành thống kê KQ GKI trực tuyến đúng thời gian quy định. - Đánh giá chất lượng HS giữa kì I: + Chất lượng học tập các môn tương đối đồng đều + Nhiều lớp có tỉ lệ các môn đạt, gần đạt chỉ tiêu đề ra + Toàn trường còn 12 HS đánh giá mức CHT các môn học Toán, TV, Tiếng Anh => BGH đã lập danh sách theo dõi, lưu ý các đ/c GVCN quan tâm, kèm cặp giúp đỡ HS tiến bộ.
6	Tham gia các cuộc thi:	Trong tháng	CBGVNV toàn trường	- GVG cấp quận: Cử chọn Đ.c Ngọc Anh và Lê Nga tham gia thi GVG cấp quận và nộp danh sách về PGD đúng thời gian quy định - Chọn 2 HS tham gia đội hợp xướng của Cụm 6 - Xây dựng kế hoạch tổ chức Ngày hội CNTT – STEM cấp trường - Xây dựng kế hoạch tổ chức HKPD cấp trường, đã tổ chức thi vòng loại bóng đá nam
7	Các hoạt động dành cho HS:	Trong tháng	BGH, Tổ TA, GVCN, GVMT	- Tiếp tục bồi dưỡng HS tham gia cuộc thi vẽ tranh quốc tế Toyota với chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” lần thứ XII. - Động viên học sinh tham gia cuộc thi TA Toefl Primary, IOE - Tiếp tục động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ tự do

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
IV	Công tác quản lý			
1	<i>Thực hiện dân chủ, công khai</i>	Hàng ngày	CTCD, BGH, đ/c Hà	- Thực hiện nghiêm túc QCDC trong các hoạt động của nhà trường. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, TKB, hàng tuần trên cổng TTĐT
2	<i>Công tác kiểm tra nội bộ</i>	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	- Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 6 nội dung theo Lịch KTNB, lưu hồ sơ đúng quy định: + KT việc thực hiện nhiệm vụ của GV (Thành): đ/c xếp loại chung Tốt + KT công tác thư viện: Tốt + KT việc thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra của Hiệu trưởng: Tốt.
3	<i>Quản lý thu chi, dạy thêm học thêm</i>	Trong tháng	HT, KT, VP	- 100% GV thực hiện nghiêm túc theo quy định về DTHT. - Thực hiện nghiêm túc không thu bất kì khoản gì trong tháng 11.
4	<i>Công tác kiểm định chất lượng</i>	Trong tháng	Tổ công tác KĐ	- Thực hiện đánh giá các tiêu chí theo KH đã xây dựng
5	<i>Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện</i>	Trong tháng	BGH, đ/c Linh	- Triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học: + Tổng số lượt sử dụng ĐDDH và TB của GV: 4573 lượt + Sửa chữa vòi nước hỏng 2 nhà vệ sinh, trang trí cây trong các nhà vệ sinh, khu hành lang, Tổng kinh phí: 5000.000đ - Thư viện thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt: + Tổng số lượt đến thư viện: 5028 lượt + Tổng số tài liệu lưu thông trong tháng: 5028 + Mua tạp chí GDTĐ và GDTĐ, sách truyện. Tổng kinh phí:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
				10.000.000đ
6	<i>Công tác bán trú</i>			Các bộ phận thực hiện nghiêm túc, trong tháng không vi phạm hiện tượng mất vệ sinh ATTP.
7	<i>Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên</i>	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn	- Công đoàn: + Sinh hoạt định kì đúng quy định, quan tâm chúc mừng sinh nhật đoàn viên công đoàn đúng ngày, phối hợp với TPT xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng ngày 20/11. + Hoàn thiện hồ sơ Công đoàn. - Đoàn thanh niên: Sinh hoạt định kì đúng quy định, phối hợp với TPT xây dựng tiết mục văn nghệ của giáo viên chào mừng ngày 20/11.
8	<i>Công tác Y tế, Chữ thập đỏ</i>	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Nguyệt Y tế, GV, NV toàn trường.	- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo mùa, liên kết với đơn vị HAPPY IDEM khám sàng lọc các bệnh về mắt cho HS theo đăng kí tự nguyện
9	<i>Công tác bán trú</i>	Hàng ngày	CBGVNV tham gia công tác bán trú	- GV trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP. - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 180 HS.
10	<i>Công tác thực hiện một phần mô hình “Trường học điện tử”</i>	Trong tháng	CBGVNV toàn trường	- Các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực và bước đầu đi vào nề nếp các công việc theo phân công: + Tổ Tin bài tích cực đăng ảnh, clip và tin bài các hoạt động. Tổng số tin bài trong tháng: 352 tin bài (gồm cả bài giảng điện tử)
11	<i>Các công tác khác</i> - Đánh giá CBGVNV tháng	Ngày 21/11	BGH, TTCM	- Đã hoàn thành đánh giá CB GV NV tháng 11, công khai kết quả đánh giá đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
	11/2023			- Kết quả: HTXSNV: 8; HTTNV: 46; HTNV: 0; CHTNV: 0

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Tuyền