

Số: 86 /KH-THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I đối với lớp 4, 5**  
**năm học 2023 – 2024**

Căn cứ công văn số 203/PGD&ĐT ngày 26/10/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 11/2023 cấp Tiểu học.

Trường Tiểu học Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I đối với lớp 4, 5 năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I nhằm giúp nhà trường kịp thời nắm bắt được kết quả học tập của học sinh khối lớp 4, 5 với hai môn Toán và Tiếng Việt từ tuần 01 đến tuần 09.

**2. Yêu cầu:**

Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024 được triển khai đến 100% CBGVNV, HS và PHHS nhà trường. CBGVNV, HS và PHHS có nhiệm vụ thực hiện nghiêm túc các nội dung trong kế hoạch.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian kiểm tra:**

Tuần	Thời gian	Môn học	Khối
10	Thứ ba (08/11/2023) - 8h00: Kiểm tra viết - 14h00: Kiểm tra đọc	Tiếng Việt	4, 5
	8h00 - Thứ tư (09/11/2023)	Toán	4, 5

**2. Nội dung kiểm tra:**

Môn Toán, Tiếng Việt: Lớp 4, 5

**3. Hình thức kiểm tra:**

a. Môn Toán

- Học sinh lớp nào ngồi kiểm tra tại lớp đó.





- Học sinh làm bài trực tiếp vào đề kiểm tra của giáo viên trông thi phát.

b. Môn Tiếng Việt

- Phần viết:

+ Học sinh lớp 4 viết bài viết vào giấy ô li đã chuẩn bị trước.

+ Học sinh lớp 5 viết phân môn Chính tả và Tập làm văn vào giấy ô li đã chuẩn bị trước.

- Phần đọc hiểu: Học sinh làm trực tiếp vào đề kiểm tra do giáo viên trông thi phát.

- Phần đọc tiếng: HS bắt thăm bài đọc, đọc bài và trả lời câu hỏi trực tiếp với giáo viên trông thi.

#### **4. Các bước tiến hành:**

+ Trước giờ kiểm tra 15 phút BGH phân công trông thi và phát đề kiểm tra tới GV trông thi tại phòng Hội đồng nhà trường.

+ Trước giờ kiểm tra 5 phút GV được phân công trông thi phát đề kiểm tra tới HS, nhắc quy định trong giờ kiểm tra.

+ Học sinh thực hành làm bài kiểm tra.

+ Khi kết thúc thời gian quy định, GV trông thi thu bài kiểm tra, kiểm đếm số lượng bài, nộp về bài kiểm tra về BGH.

+ BGH phân công GV chấm bài kiểm tra.

+ Giáo viên thực hiện chấm bài đã được phân công, chấm xong chuyển cho GVCN kiểm tra lại, GVCN kiểm tra bài xong và nộp về BGH (10h ngày 15/11/2023) kèm theo biên bản kiểm tra chéo.

+ BGH kiểm tra việc chấm bài của giáo viên có biên bản cụ thể về kết quả kiểm tra.

+ GVCN tổng hợp điểm kiểm tra môn Toán, TV theo mẫu chung BGH gửi trên Driver.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu:**

Xây dựng Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kì I năm học 2023-2024 và triển khai kế hoạch tới 100% GV, HS và PHHS nhà trường; Chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng đề KTĐK và tổ chức kiểm tra đúng kế hoạch đã xây dựng.

#### **2. Tổ trưởng chuyên môn:**

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa HKI năm học 2023-2024 của nhà trường, xây dựng nội dung ôn tập, đề KTĐK, thống nhất trong tổ chuyên môn và gửi BGH duyệt.

### 3. Giáo viên:

Căn cứ Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa HKI năm học 2023-2024 của nhà trường và nội dung ôn tập của tổ, xây dựng hệ thống bài tập ôn tập kiến thức triển khai tới HS, PHHS.

Thực hiện coi, chấm KTĐK theo phân công đúng quy định.

*Trên đây là Kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kì I năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn, đề nghị cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc.*

#### **Nơi nhận:**

- Phòng GD : (để b/c) ;
- TTCM, GV : (để t/hiện) ;
- HS, PHHS : (để phối hợp) ;
- Lưu VP

**T/M BAN GIÁM HIỆU  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



*[Handwritten signature]*  
**Phạm Thị Tuyền**

