

Số: 87 /KH – THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 30 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 11 - Năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh:				
1	<p>- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023)</p> <p>- Xây dựng và triển khai kế hoạch số 85/KH-THLQĐ ngày 29/10/2023 về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam</p> <p>+ Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh chào mừng 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam</p> <p>+ Viết bài tổ chức chùm hoạt động kỉ niệm của HS, GV</p> <p>+ Viết bài tổ chức lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11</p>	<p>13-17/11/2023</p> <p>20/11/2023</p>	<p>Các tổ CM TPT</p>	<p>Đ/c Hà</p>
2	<p>- Thực hiện công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ hướng dẫn tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023). Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận</p> <p>+ Tiếp tục giảng dạy bộ tài liệu “Bác Hồ với những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh”, thực hiện văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường.</p>	<p>Hàng ngày</p>	<p>CBGVNV và HS</p>	<p>Đ/c Tuyền</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	<p>+ Tiếp tục rèn nếp “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.</p> <p>+ Tích hợp trong các HĐTN và hoạt động ngoài giờ chính khóa, trong giờ học nhằm giáo dục HS cách chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp thể hiện thanh lịch văn minh.</p> <p>Viết 01 bài về hoạt động rèn nếp “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” trong giao tiếp của học sinh</p>	24/11/2023	TPT	
3	<p>- Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức “Trò chơi dân gian” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên đến năm 2025.</p> <p>+ Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 71/KH-THLQĐ ngày 10/10/2023 của Trường TH Lê Quý Đôn về việc tổ chức “Trò chơi dân gian”.</p> <p>Tổ chức cho học sinh chơi các trò chơi dân gian trong các giờ sinh hoạt tập thể, Hoạt động trải nghiệm</p> <p>Viết bài hoạt động tổ chức “Trò chơi dân gian”</p>	Hàng ngày	Đ/c Hạnh TPT Chi đoàn GV và HS toàn trường	
4	<p>- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.</p> <p>+ Trang trí trực quan khung cảnh sư phạm trong và ngoài lớp học, khung cảnh toàn trường</p>	Hàng ngày 24/11/2023	CBGVNV và HS	Đ/c Tuyền

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	+ Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá phong trào theo nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.			
5	<p>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh:</p> <p>+ Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận.</p> <p>+ Công văn số 1180/TTYT-YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ.</p> <p>+ Công văn số 1828/UBND-YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận.</p> <p>Thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống phát thanh măng non, trên công thông tin, bảng tin</p> <p>+ Viết bài thực hiện công tác tuyên truyền tuyên truyền</p>	Hàng ngày 23/11	Đ/c Nguyệt	Đ/c Tuyền
6	<p>- Tổ chức cho học sinh tham gia thăm quan tại di tích lịch sử Cổ loa và trang trại giáo dục theo KH.</p> <p>- Tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan các di tích lịch sử địa phương ngày 21/11/2023 theo kế hoạch số 84/ KH-THLQĐ ngày 19/10/2023 của Trường Tiểu học Lê Quý Đôn;</p> <p>+Tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo tiến trình của kế hoạch</p>	10/11/2023 6/11/2023 Hoàn thành 24/11/2023	HS toàn trường, GVCN BGH, yte, TPT HS và GV khối 3	Đ/c Tuyền Đ/c Hà
7	- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản sau:	Hàng ngày	Đ/c Hạnh	Đ/c Hà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> + Công văn số 3852/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024. + Công văn số 3586/SGDDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023. + Tổ chức Ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” theo kế hoạch số 88 ngày 30/10/2023 với nội dung + Thi tìm hiểu + Tuyên truyền các luật + Biểu diễn tiểu phẩm, vẽ, văn nghệ tuyên truyền luật.. + Viết bài đăng công thông tin Tổ chức Ngày pháp luật 	<p>8h ngày 6/11/2023</p> <p>6/11/2023</p>	<p>Đ/c Hạnh Chi đoàn GV HS toàn trường Các đồng chí GVCN K3,4,5</p>	
8	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học: + Công văn số 3603/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ. + Triển khai hoạt động hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” tại Việt Nam năm 2023 + Tổ chức phút tưởng niệm Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” trong giờ chào cờ đầu tuần. + Tuyên truyền, tìm hiểu luật an toàn giao thông 	<p>Hàng ngày</p> <p>Ngày 13/11/2023</p>	<p>GVCN, GVBM HS toàn trường</p> <p>TPT- Đoàn TN GVTD TPTGVCN, HS toàn trường</p>	<p>Đ/c Tuyền</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản: + Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học. + Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024. + Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDDT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024. + Thực hiện phát thanh măng non tuyên truyền, tuyên truyền trong giờ SHL về kiểm soát ATTP, công tác phòng chống dịch bệnh + Thực hiện giám sát tăng cường công tác đảm bảo ATTP tại bếp ăn nhà trường + Viết các bài tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch bệnh 	<p>Hằng ngày</p> <p>ngày 28/11/2023</p>	<p>Đ/c Nguyệt,</p> <p>Đ/c Nguyệt Ban chỉ đạo</p> <p>Đ/c Nguyệt</p>	<p>Đ/c Tuyền</p>
II	Công tác phổ cập Giáo dục			
1	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. 	<p>Hằng ngày</p> <p>Theo quy định tại CV 2730/SGD&ĐT</p>	<p>Tổ phổ cập</p> <p>Đ/c Hà vp GVCN</p>	<p>Đ/c Tuyền</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Hà
3	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận.	Hàng ngày	Đ/c Hà vp	Đ/c Tuyển
III	Công tác dạy và học			
1	<p><i>* Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp:</i></p> <p>a) Khối lớp 1, 2, 3, 4: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>- Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).</p>	Hàng ngày	BGH, TTCM	
		Tuần 9- 10	GV khối 1,2,3,4	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	<p>- Đánh giá định kỳ về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).</p> <p>b) Khối lớp 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học:</p> <p>- Đánh giá định kỳ về học tập: Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. Đối với lớp 5, có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (tuần 10). Lưu ý: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.</p> <p>- Đánh giá định kỳ về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.</p> <p>Tổ chức kiểm tra giữa kì 1 môn Toán, Tiếng Việt lớp 5 Môn Toán ngày 8/11/2023 Môn Tiếng Việt ngày 9/11/2023</p>	<p>8/11 9/11</p>	<p>GV và HS khối 5 GV và HS khối 5</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	- Chuyên đề Tiếng Việt 4 cấp Quận: TH Ngô Gia Tự - Chuyên đề Mĩ thuật 4 cấp Quận: TH Đoàn Khuê			
4	* Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024: - Tiếp tục Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường theo Kế hoạch số 58/KHTHLQĐ ngày 28/9/2023 về tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường + Tổ chức Tổng kết hội thi GVG cấp trường ngày 17/11 + Tổ chức tuyên dương trao thưởng ngày 20/11 - Tham gia thi GVG cấp Quận Thực hiện điều 3 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT dự kiến năm học 2023-2024 tổ chức cho GV cơ bản khối 3, khuyến khích với giáo viên cơ bản khối 4; giáo viên Mĩ thuật. - Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2023-2024 ngày 24/11/2023 Dự kiến các đồng chí tham dự: Lê Thị Ngọc Anh, Lê Thị Thu Nga	Theo lịch đăng kí 17/11/2023 24/11/2023	GV Ban giám khảo Đ/c Ngọc Anh, Lê Nga	BGH
5	- Tham gia Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông theo kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024. <ul style="list-style-type: none"> • Lập danh sách học sinh Liên hoan hợp xướng • Tổ chức luyện tập • Tham gia thi tại Hội trường tầng 2 khu liên cơ Viết 01 bài tuyên truyền nội dung HS tham gia luyện tập và thi Liên hoan hợp xướng.	Trong tháng 11 2/12/2023	Đ/c Hạnh TPT và Học sinh Đ/c Hạnh TPT	Đ/c Tuyền
6	- Ngày hội CNTT – STEM:	Trong tháng 11	CBGVNV	Đ.c Hà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	<p>+ Công văn số 3522/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024.</p> <p>+ Kế hoạch số 3433/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và Stem Ngành GD&ĐT Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024.</p>			
7	<p>- <i>Hội khỏe Phù Đổng:</i> + Tiếp tục tổ chức các nội dung thi đấu theo Kế hoạch số 89/KH THLQĐ về tổ chức HKPĐ cấp Trường + Tổ chức chung kết các nội dung tập thể và trao giải Hội khỏe Phù Đổng + Tổ chức lập đội tuyển, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPĐ các cấp đạt hiệu quả. Viết 01 bài tổ chức Hội khỏe Phù Đổng</p>	<p>Trong tháng 11 theo lịch 27/11/2023 27/11/2023</p>	<p>Đ/c Thành, Đ/c Công Chi đoàn GV GV HS toàn trường Đ/c Thành, Đ/c Công chọn đội tuyển HS</p>	Đ/c Tuyển
8	<p>- <i>Các cuộc thi</i> + Tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi.</p>	<p>Hoàn thành 30/10/2023 Trong tháng 11</p>	<p>CBGVNV và HS toàn trường</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	+ Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024 Tiếp tục động viên học sinh tham gia các sân chơi	Trong tháng 11	GV HS	
9	Công tác khác: Kiểm tra kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi chất lượng học sinh - Sổ chủ nhiệm. - Thực hiện KTNB theo KH Thanh tra toàn diện đồng chí: Trần Văn Thành Nguyễn Thị Xim - Phối hợp trong đánh giá GV, NV tháng.	Trong tháng 11 Theo lịch KTNB	PHT	Đ/c Tuyên
IV	Công tác quản lý			
1	BGH trường tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Trong tháng	GV	BGH
2	- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý nề nếp dạy và học. - Chỉ đạo nghiêm túc lịch thi GVG cấp trường. - Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. - Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định và đảm bảo không có giáo viên vi phạm. - Kiểm tra hồ sơ đầu năm	Trong tháng	GV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện quy trình kiểm tra nội bộ theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội (lưu minh chứng đầy đủ). 	Trong tháng	GV	BGH
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. 	Trong tháng	GV	BGH
5	<p><i>* Thực hiện ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử trong quản lý và dạy học</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. - Duy trì việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. - Ban chỉ đạo công thông tin điện tử tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử. 	Trong tháng	GV	BGH
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện các yêu cầu về “Tính chuyên nghiệp”. - BGH tăng cường kỹ năng Đọc, hiểu và thực hiện đúng văn bản chỉ đạo. - Xây dựng kế hoạch rõ nội dung, sát thực tế, kiểm đếm được kết quả. - Báo cáo đúng nội hàm yêu cầu, có minh chứng, số liệu rõ ràng. 	Trong tháng	GV	BGH
7	<p><i>* Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng chống cháy nổ. - Kiểm tra lịch trực của tổ bảo vệ. - Đảm bảo hệ thống camera hoạt động thông suốt. 	Trong tháng 11	Tổ bảo vệ	Đ/c Tuyển Đ/c Đ.c Hà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
8	<p><i>* Thực hiện công tác duy trì trường chuẩn quốc gia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường theo các tiêu chí của phong trào “Hành động vì nhà trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”. - Sửa chữa các hạng mục hỏng, cần thay thế trong các nhà vệ sinh. - Xử lý hệ thống cống thoát nước bị tắc. - Rà soát các trang thiết bị dạy học hiện đại. - Hoàn thiện hồ sơ PCCC - Cập nhật đầy đủ hồ sơ theo tiêu chí trường Chuẩn quốc gia. 	Trong tháng	TỔ LC	BGH
9	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu, chi của các lớp. Đồng chí Tuyên Phụ trách trường chịu trách nhiệm về việc thực hiện công tác thu, chi của đơn vị. 	Trong tháng		Đ/c Tuyên
10	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 3590/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024. 	Trong tháng	Đ.c Linh	Đ.c Hà
11	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 394/KH-UBND ngày 11 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 24-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trên địa bàn quận Long Biên. 	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Tuyên
12	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 3652/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ hành chính khóa tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội. Công văn số 189/PGD&ĐT ngày 18/10/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (tham quan). 	Trong tháng	CBGVNV, HS	Đ/c Tuyên
	<p><i>* Công tác khác:</i></p>			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
13	- Triển khai đánh giá CBGVNV hằng tháng nghiêm túc, đúng quy định và gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá CBCCVC, LDHD về phòng GD&ĐT đúng lịch.	Trong tháng 11	CBGVNV Đ/c Hà VP	Đ/c Tuyền

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV thực hiện theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT (02).

**PHỤ TRÁCH NHÀ TRƯỜNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Tuyền