

Phúc Lợi, ngày 22 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	- Tiếp tục rèn kỹ cương nề nếp cho học sinh và tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023).	Trong tháng	BGH, đ/c Hạnh, GVCN, HS	- Tuyên truyền qua buổi họp HĐSP tháng 12, qua đài phát thanh Măng non, trong buổi sinh hoạt dưới cờ, chạy đèn led 03 khẩu hiệu tuyên truyền, đăng 02 tin bài trên công TTĐT. - Giới thiệu sách về tấm gương anh hùng Võ Thị Sáu trong tiết SHDC và Thư viện - Giáo dục HS thi đua thực hiện nề nếp theo tác phong “Anh bộ đội cụ Hồ”. BGH và TPT kiểm tra vệ sinh, khung cảnh sư phạm hàng ngày.
2	Thực hiện công văn số 276/PGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của	Trong tháng	BGH, GVCN, HS	- Hoàn thiện Báo cáo kết quả thực hiện năm 2023 và nộp về PGD đúng thời hạn.

	<p>Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện/ phòng trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Tự kiểm tra thực hiện công tác “ Hành động vì nhà trường xanh- sạch- đẹp- văn minh” của nhà trường. Kết quả: Đạt 99/100 điểm.
3	<p>Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023; Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2023).</p>	<p>Trong tháng</p>	<p>CBGVNV và HS toàn trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền qua buổi họp HĐSP tháng 12, qua đài phát thanh Măng non, tuyên truyền tới 100% HS trong tiết Chào cờ, đăng 01 tin bài trên cổng TTĐT. - GVCN lồng ghép nội dung động viên, quan tâm, giúp đỡ, tránh kỳ thị, phân biệt đối xử với người nhiễm HIV/AIDS trong các môn học. - Tổ chức cho 100% CBGVNV kí cam kết không sinh con thứ ba.
4	<p>- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường: + Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban</p>	<p>Trong tháng</p>	<p>BGH, đ/c Hạnh, Nguyệt, GVCN, CMHS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền qua buổi họp HĐSP tháng 12, qua đài phát thanh Măng non, tuyên truyền tới 100% HS trong tiết Chào cờ, đăng 03 tin bài trên cổng TTĐT. - Tiếp tục phân công GV, CMHS trực và kiểm tra giám sát việc thực hiện ATTP trong công tác bán trú nghiêm túc. - Vệ sinh ATTP trường học đảm bảo, trong tháng không có trường hợp HS bị ngộ độc thực phẩm.

	<p>Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.</p> <p>+ Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023.</p>			
5	<p>- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai</p>	<p>Trong tháng</p>	<p>CB,GV,NV và HS toàn trường</p>	<p>- Tuyên truyền qua buổi họp HĐSP tháng 12, qua đài phát thanh Măng non, tuyên truyền tới 100% HS trong tiết Chào cờ, đăng 03 tin bài trên cổng TTĐT. - Tiếp tục phân công GV trực phân luồng và kiểm tra giám sát</p>

N L
 U H
 QUÝ

	<p>nạn thương tích:</p> <p>+ Thực hiện công văn số 4152/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy và giáo dục an toàn giao thông.</p> <p>+ Thực hiện công văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản.</p>			<p>việc thực hiện ATGT của HS tại công trường vào giờ cao điểm các buổi sáng trong tuần. Trong tháng không có CB, GV, HS bị xử phạt vi phạm luật ATGT.</p> <p>- An ninh trường học đảm bảo, trong tháng không có trường hợp HS bị TNTT nghiêm trọng.</p>
II Công tác phổ cập giáo dục				
1	Thực hiện quản lý đối số học sinh hàng ngày	Hàng ngày	BGH, VP, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> - GVCN, GVBM thực hiện theo dõi số và quản lý HS hàng ngày đúng quy trình. - Bộ phận Văn phòng tổng hợp số học sinh hàng ngày đúng thời gian, chính xác.
2	Thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, cập nhật phần mềm	Hàng ngày	Đ/c Quyên, Hà	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ và phần mềm. - Thực hiện thủ tục chuyển đến cho 01 HS, chuyển đi 02 HS đúng quy trình, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định.
3	Phối hợp với BCĐ PCGD địa phương	Trong tháng	Đ/c Hà, Tuyền	- Hoàn thiện hồ sơ, phối hợp với BCĐ PCGD phường Phúc Lợi hoàn thiện các số liệu trên phần mềm PCGD năm 2023.
4	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách.	Trong tháng	đ/c Tuyền, Hà GVCN	- GVCN tiếp tục giúp đỡ, kèm cặp học 02 sinh học hòa nhập (3A3, 5A4) và các HS tiếp thu chậm, tự kỉ ở các lớp khác.

III Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Hàng ngày	Toàn thể CB, GV, NV, HS	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm QCCM. - Dự giờ đột xuất và báo trước: BGH dự tổng số 7 tiết, trong đó XL Tốt: 07 tiết; *Ưu điểm: GV chuẩn bị bài chu đáo, dạy đúng đặc trưng bộ môn, phương pháp dạy học tích cực, UDCNTT hiệu quả (Tiếng Anh Đ.c Trang). * Tồn tại: GV cần chú ý cách chấm chữa bài cẩn thận hơn (TV đ.c Luông) - Kiểm tra HSSS: 100% GV có đủ KHDH đúng quy định, đủ các nội dung dạy lồng ghép. - Kiểm tra vở Toán các lớp: 1A1, 1A2, 2A3, 2A4, 3A5, 3A6, 4A1, 4A3, 5A4, 5A5: + Ưu điểm: GV nhận xét vở thường xuyên, đúng quy định; HS trình bày rõ ràng, sạch sẽ, biết chữa bài khi sai, khen lớp 1A2, 2A3, 5A5 + Tồn tại: Nhiều lớp HS còn gách xóa bài, viết chưa cẩn thận, HS chưa chữa bài khi làm sai, nhiều hs quên chưa mang vở (4a1), GV chưa nhận xét bài thường xuyên (5a4), GV còn dùng cả dấu và lời NX trên cùng 1 bài (2a4)
2	Chuyên đề + Thi GVG + Thi bài giảng điện tử	Trong tháng Lịch chuyên đề	BGH, TTCM, GV thực hiện chuyên đề	<ul style="list-style-type: none"> - Đã triển khai 07 chuyên đề cấp trường theo KH: TV 1, HDH 2, HDH 3 (báo cáo CĐ), TV 4 (báo cáo CĐ), HDH 5, Thẻ dực (Đ.c Công), Tiếng Anh (Đ.c Linh). - Rút kinh nghiệm sau chuyên đề: + Ưu điểm: Khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu của bài, đạt được mục tiêu tiết học. Sử dụng ĐDDH, ứng dụng CNTT trong giảng dạy có hiệu quả (tiết TV 1, Tiếng Anh (Đ.c

				<p>Linh). Học sinh có nền nếp học tập tiến bộ (Lớp 5A4).</p> <p>+ Tồn tại: GV cần cho HS luyện đọc nhiều hơn (lớp 1A1), Hình thức và phương pháp dạy học chưa phong phú (tiết HDH lớp 5a4), hoạt động luyện tập theo nhóm chưa hiệu quả (TD đ.c Công)</p> <p>- Đ.c Lê Thị Ngọc Anh tham gia tiết thi GVG cấp quận môn Toán (ngày 22/12)</p> <p>BGK rút kinh nghiệm tiết dạy:</p> <p>*Ưu điểm: GV tự tin, bao quát lớp tốt, ứng dụng CNTT hiệu quả, ý tưởng thiết kế bài hay, có sự liên mạch, GV tổ chức được nhiều hoạt động học tập phong phú, chốt chuyên rõ ràng. HS có nề nếp học tốt, hoàn thiện bài ngay tiết học.</p> <p>*Tồn tại: Ngữ liệu trong bài tập số 3 cần cụ thể hơn.</p> <p>- 01 sản phẩm bài giảng điện tử tham gia dự thi Ngày hội CNTT cấp quận lọt vào vòng 2 (Nhóm GV khối 1)</p>
3	Sinh hoạt chuyên môn	Theo lịch	BGH, TTCM, GV các tổ	<p>- BGH đã dự 08 buổi SHCM của các tổ/nhóm.</p> <p>- Các tổ/nhóm SHCM nghiêm túc, đúng lịch, đã đảm bảo nội dung tiến trình SHCM theo hướng NCBH, tích cực bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho GV trong tổ, ghi đầy đủ biên bản.</p> <p>- Tồn tại: Biên bản SHCM nhóm TD nội dung trao đổi bài khó còn ít; Hồ sơ SHCM của tổ/nhóm còn thiếu giáo án vận dụng tiết CD của GV.</p>
4	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Theo lịch	BGH, GV dạy lớp 4	<p>- Đ/c Quyên, Tuyền, GV khối 4 tham dự sinh hoạt chuyên môn liên trường với trường TH Gia Thụy. Dự giờ tiết CD</p>

				<p>Công nghệ lớp 4 - tiết dạy Giáo dục Stem. Trong buổi SH 2 nhà trường cùng trao đổi kinh nghiệm trong việc tổ chức dạy học Stem, cách ra đề môn công nghệ...Đ.c Ngô Quốc Anh hướng dẫn và định hướng 2 nhà trường trong việc thiết kế tiết dạy Stem và các môn học khác.</p> <p>- Các bộ phận tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn theo lịch các cấp.</p>
5	Ôn tập và kiểm tra cuối HKI	Tuần 15,16,17	BGH, GV toàn trường	<p>- BGH xây dựng lịch KTĐK, giới hạn ND KT và triển khai đến 100% GV trong cuộc họp HĐSP tháng 12.</p> <p>- Các tổ gửi ND ôn tập và ngân hàng đề về bộ phận CM đúng thời gian quy định.</p>
6	Các hoạt động dành cho HS:	Trong tháng	BGH, Tổ TA, GVCN, GVMT, GVTD	<p>- Cuộc thi Toán học quốc tế TIMO: 1 giải vàng, 3 giải Bạc, 11 Huy chương Đồng.</p> <p>- Có 05 bài vẽ đăng kí dự thi cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước”</p> <p>- Có 10 bài vẽ đăng kí dự thi cuộc thi "Ý tưởng trẻ thơ" năm 2023</p> <p>- 20 HS tham gia cuộc thi Liên hoan hợp xướng Cụm đạt giải Nhì cấp Quận</p> <p>- Có 01 gương Người tốt việc tốt là HS được Quận khen thưởng</p> <p>- 142 HS tham gia thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường</p> <p>- 11 HS tham gia thi Asmo 2023 (vòng 2)</p> <p>- Tổ chức HKPD cấp trường</p> <p>- Nộp danh sách HS lớp 15 tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023-2024 về PGD và lên kế hoạch ôn tập bồi dưỡng cho đội tuyển tham gia thi nghiêm túc.</p>
IV	Công tác quản lý			



1	Thực hiện dân chủ, công khai	Hàng ngày	CTCD, BGH, đ/c Linh	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc QCDC trong các hoạt động của nhà trường. - Thực hiện công khai các VBCĐ các cấp, TKB, thực đơn bán trú hàng tuần, quyết toán tài chính năm 2023 trên công TTĐT và bảng tin trường
2	Công tác kiểm tra nội bộ	Theo Lịch KTNB	Ban KTNB	<ul style="list-style-type: none"> - Đã thực hiện kiểm tra nghiêm túc 05 nội dung theo Lịch KTNB, lưu hồ sơ đúng quy định: + KT toàn diện giáo viên (Thu Trang TA, Thúy AN): 02 GV Tốt + KT sinh hoạt chuyên môn theo hướng NCBH các tổ CM: 05 Tổ CM Tốt + KT công tác PCTN, tiếp công dân, giải quyết KNTC: Tốt. + KT việc thực hiện QCDC: Tốt + KT tài chính, tài sản và công tác kế toán, thủ quỹ: Tốt
3	Quản lí thu chi, dạy thêm học thêm	Trong tháng	HT, KT, VP	<ul style="list-style-type: none"> - 100% GV thực hiện nghiêm túc theo quy định về DTHT. - Thực hiện nghiêm túc quy trình thu các khoản tháng 12 bằng hình thức không dùng tiền mặt và thu tại phòng tài vụ trường, không có hiện tượng GV vi phạm thu sai quy định.
4	Công tác kiểm định chất lượng	Trong tháng	Tổ công tác KĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Đã hoàn thiện báo cáo kiểm định và thu thập, xử lí minh chứng đúng tiến độ.
5	Công tác quản lý CSVC, TBDD, Thư viện	Trong tháng	BGH, đ/c Hạnh	<ul style="list-style-type: none"> - Thư viện thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo TKB, nề nếp đọc sách của các lớp tốt: + Tổng số lượt đến thư viện: 5.448 lượt (trong đó 5.300 HS, 148 GV) + Tổng số tài liệu lưu thông trong tháng: 5.448 + Mua báo, tạp chí quý 2,3,4 năm 2023: kinh phí 8.206.900đ
6	Công tác bán trú	Hàng ngày	CBGVNV tham gia công tác bán trú	<ul style="list-style-type: none"> - GV, CMHS trực giám sát thực phẩm đúng giờ, ghi chép biên bản đầy đủ. - Bếp ăn thực hiện chế biến thức ăn đúng quy trình, không xảy ra hiện tượng mất ATVSTP.

				<ul style="list-style-type: none"> - Nề nếp bán trú các lớp tốt, GV chăm sóc HS đúng quy trình. - Tổng số HS bán trú: 1262 HS.
7	Công tác Công đoàn, Đoàn thanh niên	Trong tháng	BCH Công đoàn, Chi đoàn	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn: + Sinh hoạt định kì đúng quy định. + Tổ chức chương trình Ngày hội Thể thao chào mừng 20 năm thành lập LĐLĐ quận Long biên. + Đ.c Phùng Ngọc Mai được tuyên dương khen thưởng trong phong trào sáng tác thơ - ca khúc chào mừng, 20 năm thành lập LĐLĐ quận Long Biên. - Đoàn thanh niên: Sinh hoạt định kì đúng quy định, phối hợp tốt với các bộ phận để hoàn thành nhiệm vụ được giao như: Hội khỏe PĐ, Ngày hội TT
8	Công tác Y tế, Chữ thập đỏ	Trong tháng	Đ/c BGH, đ/c Nguyệt Y tế, GV, NV toàn trường.	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc việc chăm sóc sức khỏe HS tại trường và các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phối hợp với y tế phường Phúc lợi tổ chức tiêm vacxin cho HS theo nguyện vọng - Hoàn thành báo cáo CTĐ năm 2023.
9	Công tác thực hiện một phần mô hình “Trường học điện tử”	Hàng ngày	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận triển khai thực hiện nghiêm túc, tích cực và bước đầu đi vào nề nếp các công việc theo phân công: + 100% CBGVNV đăng tải LCT, LBG và bài giảng điện tử hàng tuần trên cổng nội bộ đúng thời gian quy định. + Tổ Tin bài tích cực đăng ảnh, clip và tin bài các hoạt động. Tổng số tin bài: 10
10	Các công tác khác			
	- Thực hiện các tiết dạy theo quy định của BGH	Theo TKB của BGH	BGH, GVCN lớp 1A4, 3A6, 1A6, 2A7, 4A1, 4A2, 5A4, 5A5	- BGH thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy theo quy định.
	- Đánh giá CBGVNV	Ngày 20/12	BGH, TTCM	- Đã hoàn thành đánh giá CB GV NV tháng 12, công khai kết quả đánh giá đúng quy định.

tháng 12/2022			- Kết quả: HTXSNV: 05; HTTNV: 47; HTNV: 0; CHTNV: 0 (Đề nghị khen cấp quận 02 đ/c Nguyễn Thị Thúy Hà, Trần Văn Thành)
- Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp quận,	Trong tháng	BGH, GVTD, GVCN	- 01 giải Nhì đá cầu HKPD cấp Quận, 01 giải Nhất bóng bàn HKPD cấp Quận, 01 giải Nhất bật xa HKPD cấp Quận - Tiếp tục bồi dưỡng đội tuyển tham gia thi đấu HKPD cấp quận.
- Đánh giá sự chuyên quý IV/2023	Ngày 22/12	BGH, đ/c Hà, GVNV toàn trường	- Đã hoàn thành đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2023, công khai kết quả đánh giá đúng quy định. - Kết quả: Đạt: 09; Chưa đạt: 47 Đ.c (Đề nghị khen cấp quận 01 đ.c)

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Đông Thị Quyên