

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÊ QUÝ ĐÔN

Số: 91/KH-THLQĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). + Tổ chức nói chuyện giáo dục truyền thống gặp nhân chứng lịch sử. + Giới thiệu sách tháng 12 + Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao nhi đồng, sinh hoạt dưới cờ với chủ điểm “Tiếp bước cha anh” + Kết nạp Đội viên mới nhân kỉ niệm Ngày thành lập QĐND VN (22/12/1944-22/12/2023).	Trước 22/12/2022	TPT CBTV	GVCN	BGH	
2	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên về việc tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)”. - Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên về việc tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)”.	Trong tháng 12	TPT, GVCN	CBTV	HT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ GV đưa nội dung cuốn sách lịch sử Đảng bộ Quận vào giảng dạy trong các tiết giáo dục lịch sử, các hoạt động ngoại khóa, nói chuyện về lịch sử, thi tìm hiểu lịch sử... phù hợp với từng lứa tuổi học sinh; + Tăng cường tuyên truyền, phổ biến tới phụ huynh, học sinh về nội dung cuốn sách.					
3	- Thực hiện công văn số 276/PGDDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023. + Hoàn thiện hồ sơ thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023. + Chuẩn bị đầy đủ minh chứng thực tế và minh chứng hình ảnh để thẩm định, đánh giá kết quả thực hiện phong trào. + Chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường: Trang trí trường lớp, chăm sóc cây xanh...	Trong tháng 12	TPT, PHT 2	Chi đoàn, GVCN CBGV	HT	
4	- Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12. + Phát thanh măng non tuyên truyền lúc đầu giờ và giờ sinh hoạt chào cờ. + Khẩu hiệu tuyên truyền trên bảng đèn Led của trường.	25, 26/12 2023	TPT CBYT	GVCN	PHT1	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
5	- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường; - Triển khai các hoạt động tuyên truyền tới GV và HS. + Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025. + Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023. + Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. - Theo dõi việc thực hiện thường xuyên, giám sát chặt chẽ. - Đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện.	Trong tháng 12	CBYT, TPT	CBGV, NV	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
6	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích: + Thực hiện công văn số 4152/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy và giáo dục an toàn giao thông. + Thực hiện công văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản.	Trong tháng 12	TPT, CBYT	GVCN	HT	
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	Đ/c Nguyệt	PHT	
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỷ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	Đ/c Nguyệt	PHT	
3	Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD phường Phúc Lợi chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 các cấp.	Theo KH	Tổ PCGD	CBVP	PHT	
III	Công tác chuyên môn:					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận. + Trong sinh hoạt chuyên môn cần làm rõ các vấn đề còn vướng mắc của tuần học đã qua cùng hướng khắc phục trong tuần tiếp theo (cần rõ thời gian thực hiện). Thống nhất kiến thức trọng tâm, kỹ năng cần đạt và phương pháp thực hiện. + Các vấn đề khó, dễ nhầm lẫn trong các bài của tuần tới, các nội dung dạy học nhằm phân hoá đối tượng và những lưu ý cần thực hiện trong tiết dạy. + Trao đổi các phương pháp dạy học tích cực, ứng dụng CNTT bên cạnh việc sử dụng đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp và hiệu quả. + GV khối 1,2,3,4 hoàn thiện hồ sơ chương trình môn học, tiếp tục triển khai viết nhật ký giảng dạy.	Trong tháng 12	GVCN GVBM	TTCM, PHT	PHT	
2	- Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. + Đánh giá HS thường xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học, tránh thực hiện máy móc việc ghi chép nhận xét.	Trong tháng 12	GVCN GVBM	TTCM, PHT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ GV khối lớp 4,5 tiếp tục thực hiện kế hoạch Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5, năm học 2023-2024. + Tiếp tục bồi dưỡng cho HS có điểm khảo sát dưới TB đầu năm học → Báo cáo trước ngày 20/12. + Phụ đạo, kèm cặp ôn tập cho HS các nội dung chuẩn bị KT cuối HKI. - Thực hiện bồi dưỡng HS môn Tiếng Anh theo kế hoạch của trung tâm Tiếng Anh Dream Sky (Bắt đầu từ thứ Tư ngày 06/12/2023 đến 15/02/2024)					
3	- Đ.c Ngọc Anh, Thu Nga thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024: + Khai mạc: 14h00 ngày 05 tháng 12 năm 2023 tại TH Vũ Xuân Thiều + Thi phần trình bày biện pháp ngay sau khi tổ chức Lễ khai mạc trong chiều ngày 05/12/2023. + Thi thực hành Đ/c Ngọc Anh thi buổi sáng ngày 22/12/2023, đ/c Nga thi đợt 2 - GV toàn trường tham gia hỗ trợ 2 đ.c thi cấp Quận.	Theo lịch của PGD	- Đ.c Ngọc Anh, Thu Nga	GV toàn trường	PHT1	
4	- Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông: Kế hoạch số 3591/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch số 23/KH-PGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2023 của	Trước ngày 2/12	GVAN, tổ CNTT	GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024. + 20 HS tham gia tập múa tại trường tổng duyệt + Thi: 7h30 ngày thứ 7 (2/12/2023) Đã tham gia thi cùng cụm 6 đạt giải Nhì					
5	- Ngày hội CNTT – STEM: (Thực hiện theo văn bản riêng) + Thực hiện nghiêm túc theo Công văn số 3522/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 28 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2023-2024; Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2023-2024. Có 2 bài giảng elearning gửi về PGD dự thi cấp Quận (tổ 1, tổ 2) Đ/c Hà vp, Linh TV, Huyền 1 ^a 6, Kim Quỳnh 2 ^a 6 tham gia thi KNCNTT. 13h30 ngày 29/12/2023 tại trường TH Đô thị Sài Đồng; Thời gian làm bài: 90 phút (đối với GV); 60 phút (đối với nhân viên)	Trong tháng 12 29/12	GV, tổ CNTT	CBGV	PHT 2	
6	- Hội khoẻ Phù Đổng: Tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi HKPĐ các cấp đạt hiệu quả.	Thứ 2 ngày 11/12	Đ/c TPT, tổ TD	PHT, GV	HT	

ONG
C
ON
N

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
7	Kiểm tra cuối HKI: + GV cho học sinh ôn tập theo đề cương; Tuần 16 + GV xây dựng ngân hàng đề. + BGH phối hợp với tổ CM ra đề kiểm tra. + Tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc - Đối với khối 5: Thực hiện Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá HS tiểu học). - Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Lưu ý: Đối với khối lớp 5, không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.	Tuần 16,17,18	PHT; TTCM	GVCN; GVBM, HS	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất 25/12/2023 (thứ Hai, qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn) + Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 15/01/2024 (thứ Hai), báo gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2023-2024. + Khảo sát học sinh lớp 5 theo đề chung của PGD: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có thông báo riêng).					
8	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: * Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: - GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. - GV triển khai tiết chuyên đề Theo lịch - Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm. - GV thực hiện theo Kế hoạch đổi mới PPDH.	Theo kế hoạch dạy chuyên đề	GV	TTCM	PHT	
9	- Tiếp tục triển khai các cuộc thi của học sinh (Trên tinh thần tự nguyện) + OLIMPIC Tiếng Anh (Cuộc thi chính thống do SGD phát động) + Trạng Nguyên Tiếng Việt qua internet + Violimpic Toán TV, Toán TA	Trong tháng 12	GVCN	GVBM	PHT2	
10	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 12	- BGH-TT, KT	PHT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
11	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện: Đ.c Trang TA , Đ.c Phương Thúy - Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ trường học năm học 2023-2024 (tuần 16) - Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2023- 2024 (tuần 14) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2023- 2024; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1. (tuần 16) - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học (tuần 15).	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	PHT1	
IV	Công tác thư viện					
1	Chào mừng kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023). Giới thiệu sách tháng 12: + Kể chuyện gương dũng cảm + Kể chuyện Điện Biên Phủ	12/2023	CBTV	TPT, lớp trực tuần GVCN	HT	
V	Công tác công đoàn					
1	- Phối hợp với nhà trường tiếp tục triển khai thực hiện nếp sống văn minh đô thị; duy trì trường học “sáng - xanh - sạch - đẹp -Văn minh”.	12/2023	BCHCĐ	CBGV, NV	HT	
2	Vận động CBGV, NV thực hiện tốt quy tắc ứng xử, giao tiếp văn minh, thanh lịch	Thường xuyên	BCH CĐ	CBGV, NV	CTCĐ	
3	Động viên giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao.	12/2023	BCHCĐ	GV dự thi	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh viêm não nhật bản, viêm gan A, vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Thực hiện Công văn số Thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025 tại cuộc họp Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.	9/12/2023	CBYT	TPT	PHT	
5	Thực hiện kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên.	17/12/2023	CBYT	TPT	PHT	
6	Thực hiện công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	6



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân triển khai tới cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh.					
7	Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. + Tuyên truyền tới phụ huynh học sinh về lợi ích của việc mua bảo hiểm y tế cho học sinh	23/12/2023	CBYT	TPT	PHT	7
8	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	8
VII	Công tác Kế toán - VP					
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 12/2023; Thực hiện chi trả tiền 2 buổi/ngày, Chăm sóc bán trú, Tiếng Anh liên kết tháng 12/2023 cho CBGVNV	10/12/2023	KT	CBGVNV	HT	
2	Thực hiện công tác thu chi tháng 12/2023 theo kế hoạch thu chi năm học 2023-2024	12/2023	KT	CBGVNV	HT	
3	Đối chiếu số liệu sử dụng ngân sách nhà nước 11 tháng, đối chiếu tiền gửi tháng 11/2023	12/2023	KT	CBGVNV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
4	Thực hiện công khai bảng lương tháng 12	12/2023	KT	CBGVNV	HT	
5	Căn cứ quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2024 của PTC-KH xây dựng dự toán thu chi, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch sửa chữa mua sắm tài sản trang thiết bị năm 2024	12/2023	KT	CBGVNV	HT	
6	Xây dựng danh sách CBGVNV có mặt tới thời điểm 31/12/2023	12/2023	KT	CBGVNV	HT	
7	Kiểm tra, rà soát, xây dựng danh sách nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2024	12/2023	KT	CBGVNV	HT	
8	Tham mưu BGH thành lập ban kiểm kê tài sản năm 2023, phối hợp các đ/c được phân công tiến hành kiểm kê tài sản tại các lớp, phòng, ban thống kê số lượng, thực trạng tài sản, tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý; Thực hiện kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất, quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera....	12/2023	KT	CBGVNV	HT	
VII	Công tác quản lý					
1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:	Trong tháng 12	BGH	TTCM	HT	

ONG
IG
ĐC
ĐÔN
TÔN

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. - Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao. - Tiếp tục chỉ đạo đơn vị thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.					
2	Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia; trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số: - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ... - Thực hiện chuyển đổi số, thí điểm mô hình lớp học thông minh, tích cực triển khai mô hình trường học điện tử theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học 2023-2024. - Thực hiện công văn số 13-QC/QU ngày 20 tháng 11 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về Quy chế đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại quận Long Biên.	Trong tháng 12	BGH	CBGV	HT	
3	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn:		CBYT		HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	- Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản). - Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường...) - Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lý học đường. Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh.	Trong tháng 12		Tổ BV, GV		

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 12/2023 của trường Tiểu học LÊ QUÝ ĐÔN. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.



Đồng Thị Quyên