

Số: 93 /KH – THLQĐ

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh:					
1	<p>- Tổ chức trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.</p> <p>+ Giới thiệu sách chủ đề Mừng Đảng - Mừng xuân.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024,</p> <p>+ Xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” với chủ đề năm 2024. “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.</p> <p>* Các hoạt động Tết Nhân ái năm 2024</p> <p>- Thực hiện theo công văn 2366/CV QU ngày 27/12/2023 của quận ủy Long Biên, công văn số 25/CTĐ ngày 28/12/2023 của Hội chữ thập đỏ Long Biên về vận động ủng hộ quà tặng Tết nhân ái 2024.</p>	05/1 và 19/1		BCH Công đoàn Chi đoàn CMHS	Đ/c Quyên
		05/1	Đ/c Linh		
		Trong tháng 1	CBGVNV và HS toàn trường		
		15/1	CBGVNV và HS toàn trường	CMHS	

	<ul style="list-style-type: none"> - Vận động CBGVNV HS và PHHS tham gia ủng hộ quà tặng Tết nhân ái 2024. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm Hội chợ chào xuân 2024. - Tổ chức thăm tặng quà cho học sinh nghèo - Viết bài hoạt động tặng quà cho học sinh nghèo - Viết bài về hoạt động Hội chợ chào xuân 	30/12 đến 01/01/2024	BGH, các cá nhân đăng kí Các tổ CM	Lao công, bảo vệ	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường + Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, PHHS và cộng đồng về môi nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường; về trách nhiệm phát hiện, thông báo, tố giác hành vi bạo lực học đường; ngăn ngừa và xử lý kịp thời đối với các hành vi bạo lực học đường. + Viết 01 bài Tuyên truyền hoạt động phòng chống bạo lực học đường 	Hằng ngày trong tháng 01 19/1	 Đ/c Lan Anh	BGH CMHS	Đ/c Quyên
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT – CTTT – KHCVN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội - Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDDĐT –CTTT – KHCVN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023 	Hằng ngày trong tháng 01		CMHS GV, NV, HS	Đ/c Quyên

4	<p>- Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội</p> <p>+ Phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật tới 100% CBGVNV nhà trường,</p> <p>+ Tổ chức cho GV nghiên cứu bộ tài liệu trong các giờ SHCM, Họp hội đồng</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép cho học sinh trong các bài học theo nội dung Bộ tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật.</p>	Hằng ngày trong tháng 01	CBGVNV và HS toàn trường		Đ/c Quyên
5	<p>- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học kiến thức an toàn thực phẩm.</p> <p>+ Tuyên truyền phổ biến tới học sinh, phụ huynh học sinh không mua, không ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ, Cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm chủ động trong công tác phát hiện các cửa hàng, quán ven công trường kinh doanh thực phẩm không rõ nguồn gốc báo với chính quyền địa phương để ngăn chặn kịp thời.</p> <p>+ Viết 01 bài tuyên truyền tới học sinh không mua, không ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ</p>	Hằng ngày trong tháng 01 15/01	CBGVNV và HS toàn trường Đ/C Hạnh TPT	PHHS	Đ/c Quyên
6	<p>- Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kĩ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 14 tháng 12 năm</p>		CBGVNV toàn trường		

	<p>2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023</p> <p>+Tuyên truyền cho CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC</p> <p>+ Tổ chức cho CBGVNV và học sinh cam kết không tàng trữ, sử dụng các loại pháo trái phép.</p> <p>Viết 01 bài tuyên truyền các kỹ năng PCCC</p>	18/01	Đ/C Giang		
7	<p>- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân;</p> <p>Các biện pháp: Đóng cửa tránh gió lùa trong các ngày lạnh giá. Không tổ chức tập trung học sinh tham gia các hoạt động ngoài trời trong các ngày lạnh.</p> <p>Công tác bán trú: Com bán trú cho học sinh đảm bảo nóng, ấm khi ăn. Học sinh ngủ trưa có đủ đệm dài trên mặt bàn, chăn đắp ấm.</p>	Hàng ngày	Đ/c Nguyệt Đ/c Hạnh TPT, GVCN HS	Đ/c Đ. Hạnh Đ/c Đ/c Thúy Hà CMHS	Đ/c Quyên
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi chuyển đến.	Hàng ngày Theo quy định tại CV 2730/SGD&ĐT T	Tổ phổ cập Đ/c Hà VP GVCN	GVBM CMHS	Đ/c Quyên
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	GVBM CMHS	BGH
3	- Phối hợp với phường Phúc Lợi, Giang Biên trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo		Đ/c Hà VP	phường	Đ/c Quyên

	cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận. - Rà soát hoàn thiện hồ sơ của học sinh khuyết tật năm 2024	10/01/2024	GVCN, Đ/c Hà VP	PHHS, UBND p. Phúc Lợi, GB	
III. Công tác chuyên môn:					
1	- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: + Ngày kết thúc học kỳ I: 11/01/2024, + Ngày nghỉ học kỳ I: 12/01/2024, + Ngày bắt đầu học kỳ II - Thực hiện chương trình tuần 19 từ khối 1 đến khối 5. 15/01/2024.	Theo lịch báo giảng các khối	CBGVNV và HS toàn trường		
2	- Thực hiện công văn số 4494/SGDDĐT – VP ngày 12/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện nghỉ Tết Dương lịch 2024, các nhà trường nghỉ học ngày 01/01/2024.	Theo lịch báo giảng các khối	TTCM GV toàn trường	PHHS	Đ/c Quyên
3	* Đánh giá học sinh cuối học kì 1 - Tiếp tục việc thực hiện đánh giá học sinh, cập nhật kết quả đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL đúng theo thông tư hướng dẫn, - Thực hiện việc đánh giá đối với 02 học sinh khuyết tật theo đúng quy định	trước 8/1	GV toàn trường GV toàn trường,	PHHS	Đ/c Quyên

QUẬN
TRƯỜNG
TIỂU
QUẬN
10

<p>- Lưu hồ sơ bản in bảng tổng hợp đánh giá kết quả học sinh</p> <p>* Tổ chức khảo sát chất lượng Học sinh lớp 5</p> <p>+ Khảo sát đối với 02 môn Tiếng Việt, Toán. (35 phút/môn)</p> <p>+ Đối tượng: Lựa chọn ngẫu nhiên 50% số lớp 5</p> <p>+ Nội dung khảo sát trong chương trình học kì I của lớp 5. Đề khảo sát gồm 3 mức độ theo Thông tư 27/2020/TT – BGDDT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian làm bài mỗi môn: 35 phút/môn.</p> <p>+ Hình thức: Học sinh sử dụng máy tính có kết nối Internet để làm bài khảo sát trắc nghiệm:</p> <p>- Thời gian khảo sát: Ngày 09/01/2024 (thứ ba) chia 4 ca.</p> <p>* Tổ chức các chuyên đề cấp trường đổi mới PPDH:</p> <p>- Tổ chức các chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận sau khi điều chỉnh, bổ sung từ việc lựa chọn những ý kiến tư vấn của Ban giám khảo theo quy định tại Thông tư 22/2019/TT – BGDDT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT.</p> <p>- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH:</p> <p>+ Chuyên đề Toán 3 – đ.c Ngọc Anh dạy (Tuần đệm)</p> <p>+ Chuyên đề HĐTN 1 – đ/c Thảo (Tuần 20)</p> <p>+ Chuyên đề HĐTN 2 – đ/c Luông (Tuần 20)</p> <p>+ Chuyên đề HĐTN 4 – đ/c Nga (Tuần 20)</p>	<p>trước 10/1</p> <p>9/01</p> <p>Hàng tuần</p> <p>8/1</p> <p>Đ/c Thúy Hà</p> <p>Theo kế hoạch KTNB</p>	<p>BGH, GV khối 5</p> <p>Theo DS đăng kí chuyên đề</p> <p>Theo kế hoạch KTNB</p>	<p>PHHS</p>	
--	--	--	-------------	--

	<p>+ Chuyên đề HĐTN 5 – đ/c Mai Hương (Tuần 20)</p> <p>* Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: KT KHBD, Bài giảng điện tử của GV hàng tuần</p> <p>+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên kì 1</p> <p>+ Kiểm tra toàn diện giáo viên đồng chí: Hà Ngọc Lan 4A3 (Tuần 18); Dương Thị Kim Quỳnh (Tuần 20)</p> <p>+ Kiểm tra hoạt động giảng dạy môn văn hóa các tổ chuyên môn</p>				
4	<p>* Các cuộc thi:</p> <p>- Thi kỹ năng CNTT</p> <p>+ Cá nhân giáo viên hoàn thiện hồ sơ dự thi</p> <p>+ Địa điểm thi: Trường Tiểu học Ngọc Lâm</p> <p>* Hội thi Olympic Tiếng Anh</p> <p>- Tham gia Hội thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận thực hiện công văn số 291/PGDDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên</p> <p>Địa điểm tại TH Đô Thị Sài Đồng.</p> <p>* Cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ</p> <p>- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDDĐT – CTTT – KHCCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p> <p>+ Học sinh tham gia cuộc thi với 03 hình thức: Thi viết, thi vẽ, thi video thời gian nộp bài từ 15/12/2023 đến 30/3/2024.</p>	<p>tháng 1,2/2024 Theo lịch SGD</p> <p>08/01/2024</p> <p>06/01/2024</p> <p>từ 15/12/2023.</p>	<p>Đ/c Hà VP</p> <p>Đ/c Hạnh TPT 15 học sinh theo danh sách</p> <p>GVCN, HS toàn trường</p>	<p>PHHS</p> <p>PHHS</p>	Đ/c Quyên
5	<p>* Hội khỏe Phù Đổng:</p> <p>- HS tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng theo kế hoạch riêng.</p>	<p>trong tháng 1</p>	<p>Đ/c Thành , Đ/c</p>	<p>PHHS</p>	Đ/c Quyên

LOẠI
HỌC
ĐỒ
10

<p>+ Tiếp tục tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp quận</p> <p>+ Tổ chức luyện tập cho HS đạt kết quả cao khi thi cấp quận, hoàn thiện hồ sơ cho VĐV tham gia thi cấp thành phố.</p> <p>+ Động viên HS tham gia đội tuyển Erobic quận tập luyện thi TP</p> <p>- Viết 01 bài tổng kết kết quả tham gia HKPD cấp quận</p> <p>* Ngày hội CNTT: Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp quận</p> <p>Tham gia các hoạt động Ngày hội CNTT cấp quận tại THCS Nguyễn Gia Thiều</p> <p>+ Tham gia trưng bày CNTT, giáo dục STEM gian trưng bày của cụm thi đua số 6.</p> <p>+ Dự Hội thảo về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản trị và giảng dạy</p> <p>+ Tham quan gian trưng bày CNTT, giáo dục STEM</p>	<p>27/1</p> <p>19/1/2024</p> <p>29/12</p> <p>Chiều 19/01</p> <p>sáng 20/01</p>	<p>Công, Đ/c Thủy</p> <p>Đ/c Trang</p> <p>đ/c Công, Thủy</p> <p>BGH GV có SP CNTT</p> <p>BGH, GV theo danh sách</p>		
<p>6 + Tổ chức giao lưu chuyên môn về công tác quản trị nhà trường, công tác Đoàn Đội, chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi.</p> <p>- Tổ chức chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận sau khi điều chỉnh, bổ sung từ việc lựa chọn những ý kiến tư vấn của Ban giám khảo theo quy định tại Thông tư 22/2019/TT – BGDDT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT.</p> <p>+ Tổ chức chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi môn Toán.</p> <p>* Tham gia góp ý bản mẫu SGK lớp 5 năm học 2024 - 2025.</p>	<p>Trong tháng 1</p>	<p>Toàn thể CBGVNV</p>		<p>Đ/c Quyên</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho CBGV tự tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bản mẫu các bộ sách SGK lớp 5 + Tổ chức hội thảo góp ý bản mẫu SGK lớp 5, tổng hợp các kiến của GV + Gửi kết quả góp ý bản mẫu SGK lớp 5 đúng hạn 	08/01	Đ/c Thúy, Út		
		Theo lịch PGD	BGH, GV		
IV. Công tác quản lý					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 trước ngày 11/01/2024 theo công văn số 171/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024 				Đ/c Quyên
2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5 + Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 theo công văn số 171/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024 	10/1			Đ/c Quyên
3	<p>Ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 	Trong tháng 12	Đ/c Tuyền Đ/c Thúy Hà Tổ văn phòng		Đ/c Quyên

	<p>37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công nghệ thông tin điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. - Ban chỉ đạo công nghệ thông tin điện tử tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử. - Triển khai kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản. - Triển khai công tác đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại quận Long Biên theo Công văn số 13-QC/QU ngày 20/11/2023. 				
4	<p>- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.</p>	Hàng ngày	<p>BGH BCH Công đoàn Đ/c Hồng KT Đ/c Hà VP</p>		Đ/c Quyên
5	<p>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng chống cháy nổ. - Kiểm tra lịch trực của tổ bảo vệ. - Đảm bảo hệ thống camera hoạt động thông suốt. 	Hàng ngày	<p>BGH Tổ bảo vệ</p>		Đ/c Tuyên
6	<p>- Thực hiện công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh.</p>				
7	<p>Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.</p>				Đ/c Quyên

8	Phối hợp với Phòng GD&ĐT việc tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh nghiêm túc, có hiệu quả				
9	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I: - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.				Đ/c Quyên
10	Công tác khác: - Triển khai đánh giá CBGVNV hàng tháng nghiêm túc, đúng quy định và gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá CBCCVC, LĐHĐ về phòng GD&ĐT đúng lịch.	Trong tháng 1	CBGVNV Đ/c Hà VP		Đ/c Quyên

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01/2024 của trường Tiểu học Lê Quý Đôn, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV thực hiện theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT (02).



HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TIỂU HỌC
LÊ QUÝ ĐÔN
Đông Thị Quyên