

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 21/BC-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 18 tháng 01 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Công tác tháng 01 năm 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
<b>I.</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:</b>			
1	<b>Chào mừng kỉ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng, mừng năm mới 2023:</b> - Mừng năm mới – Xuân Quý Mão 2023; chào mừng kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023)	Tháng 1	Đoàn Đội, GVCN, HS	- Tuyên truyền bằng bảng Led, pano, trang trí sân khấu chào Xuân Quý Mão, chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2023) - Tuyên truyền phòng chống cháy nổ. AT VSTP dịp Tết nguyên đán - Viết 5 bài tuyên truyền đăng web
2	Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2023, xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”.	Tháng 1	Đoàn Đội, GVCN, HS	- Mua bổ sung hoa hồng, hoa chuối ngọc trang trí sân trường. - Viết 1 bài đăng web, 1 bài đăng fanpage
3	<b>Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học:</b>			- Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc nghị định

	<p>- Thực hiện công văn số 4321/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p> <p>- Thực hiện công văn số 2385/UBND-CA ngày 23 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p>			<p>137/2020/NĐ- CP ngày 27/11/2020 về quản lý, sử dụng pháo: chạy băng Led, phát thanh tuyên truyền, nhắc nhở đầu giờ,...</p> <p>- Viết 1 bài tuyên truyền đăng web</p> <p>- Tổ chức ký cam kết giữa nhà trường, phụ huynh và học sinh chấp hành các quy định Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo, công cụ hỗ trợ.</p>
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Thường xuyên	VP	Thực hiện tốt
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	1/2023	VP	Thực hiện tốt
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	Hàng ngày	GVCN	GVCN quan tâm hàng ngày, có đánh giá đầy đủ vào sổ theo dõi căn cứ thực tế giáo dục, giảng dạy.

4	Tặng quà học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão	17/01	BGH, TPT	Tặng 28 phần quà cho 28 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Tổng số tiền: 8.400.000 đồng
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>			
1	<p><b><i>Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2022-2023:</i></b></p> <p>+ Đối với khối 4,5: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&amp;ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học).</p> <p>+ Đối với khối 1,2,3: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&amp;ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p>	Tuần 1/ Tháng 1	BGH, GV	- Đã hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì 1 theo đúng quy định. Báo cáo PGD đúng lịch.
2	<p><b><i>Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định:</i></b></p> <p>- Thực hiện Công văn số 4310/SGDĐT-VP ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Dương lịch năm 2023: Nghỉ từ ngày 01/01/2023 đến hết ngày 02/01/2023.</p>	Tuần 1/ Tháng 1	BGH, GV	<p>- Thực hiện nghiêm túc quy định nghỉ lễ và dạy bù: ngày kết thúc HKI 12/01/2023 (thứ Năm), ngày nghỉ HKI 13/01/2023 (thứ Sáu), ngày bắt đầu HKII 16/01/2023 (thứ Hai).</p> <p>- TTCM lên lịch dạy bù đúng quy định</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định 2865/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2022 của UBND Thành phố Hà Nội</li> <li>- Thực hiện Công văn số 4381/SGDDĐT-VP ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: Nghỉ từ ngày 19/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023. Ngày 27/01/2023 (thứ Sáu): ôn tập chương trình tuần 19.</li> </ul>			
3	<b>Tổ chức các chuyên đề cấp trường</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CĐ Khoa học: Đ/c Nết 5A3 (Tuần 18)</li> <li>- CĐ Toán: Đ/c Hợp 4A2 (Tuần 19)</li> <li>- CĐ Khoa học: Đ/c Hằng 5A5 (Tuần 19)</li> <li>- CĐ Khoa học: Đ/c Hương 5A4 (Tuần 19)</li> </ul>	Theo lịch tuần	BGH, TTCM, GV thực hiện	- Đã tổ chức 4 chuyên đề, 4/4 tiết xếp loại Giỏi
4	Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận năm học 2022-2023			- Nhà trường có <b>1 giải Nhất, 1 giải Ba, 3 thầy cô giáo được công nhận là giáo viên giỏi cấp Quận. Trong đó cô giáo Đỗ Thị Hồng Liên được lựa chọn dự thi Giáo viên giỏi cấp TP</b>
5	Tổ chức các chuyên đề cấp trường	Theo lịch tuần	GV được phân công	- Đã thực hiện 6 chuyên đề (trong đó 1 chuyên đề khối 3) => KQ: 6/6 tiết xếp loại Giỏi

6	Tham dự các chuyên đề cấp quận và triển khai tại nhà trường: + Chuyên đề Toán lớp 5 giáo dục STEM (TH Đoàn Kết)	Theo lịch của PGD	BGH, đ/c Trần Anh	- Tham dự đầy đủ, đúng thành phần, tổ 5 thực hiện lại chuyên đề cấp trường
7	<b>Tiếp tục khuyến khích HS tham gia các cuộc thi tự nguyện:</b> - Trạng Nguyên Toàn Tài (Vòng Quốc gia) - Thi Toán quốc tế ASMO vòng 2 (ngày 4/12) - Thi Toán quốc tế AMO - Thi Giao lưu Em học giỏi tiếng Anh tại TH Nam Thành Công	Tháng 1	BGH, GVCN, HS dự thi	- Cuộc thi Trạng nguyên toàn tài cấp Quốc gia: 4 Nhất, 1 Nhì, 3 Ba, 72 KK - Cuộc thi Toán ASMO vòng 2: 152 lượt giải (86 HCV, 38 HCB, 20 HVD, 8 giải KK) - Cuộc thi toán AMO: 1 HCB, 1 HCD, 2 giải KK - 14 HS khối 4, 5 đã dự thi giao lưu Em học giỏi tiếng Anh đầy đủ
8	- Tiếng Anh Olympic cấp Quận	07/01	BGH, GVNN, HS dự thi	1 Nhất (Lương Hoàng Bách 5A3), 2 khuyến khích (Lương Hiếu Ngân, Giang Đức Anh 5A1)
9	- Thi Toán ITMC	Tháng 1	BGH, GVCN, HS dự thi	- 1 HCB, 2 HCD, 2 giải KK
10	Cuộc thi vẽ tranh “Toyota – Chiếc ô tô mơ ước”	Tháng 1	BGH, đ/c Chi	- <b>2 tranh của em Đỗ Minh Quân và Nguyễn Bảo Bảo lọt top 60 tranh vòng bình chọn online</b>
	Triển khai chương trình giáo dục “An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ năm học 2022-2023” theo hướng dẫn tại công văn số 4518/SGDDĐT-CTTT ngày 23/12/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tháng 1	BGH, TPT, GV và HS toàn trường	Đã gửi báo cáo (theo mẫu gửi kèm công văn) và 05 bài dự thi (01 bài của giáo viên, 04 bài của học sinh) về bộ phận Tiểu học phòng GD&ĐT

RƯỜNG  
ĐU H  
IG BI

11	Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023 (tại TH Lê Quý Đôn).	11/3/2023	BGH, tổ TA	Tiếp tục ôn tập, bồi dưỡng cho HS dự thi
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>			
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Trong tháng 1	BGH	- BGH dự giờ 12 tiết. Trong đó 10 Tốt, 2 Khá. Thực hiện rút kinh nghiệm đầy đủ sau dự giờ
2	Thực hiện họp PHHS cuối học kì 1	Ngày 15/01	BGH, GV	- 100% các lớp tổ chức họp PHHS sơ kết học kì 1, triển khai công tác học kì 2. PHHS đồng thuận cao, không có ý kiến trái chiều.
3	<b>Công tác kiểm tra nội bộ trường học:</b> - Công tác Đoàn – đội – sao, hoạt động ngoài giờ lên lớp - Công tác quản lý tài sản, tài chính	Theo lịch tuần	BGH, TB TTND, KT, TPT	- Đã thực hiện kiểm tra theo đúng lịch. Kết quả: 2/2 nội dung xếp loại Tốt
4	Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định	Trong tháng 1	BGH	- Không có phản ánh về dạy thêm học thêm

5	Thực hiện KH số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của UBND quận Long Biên về triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	Tháng 1	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng KH số 15/KH-THLB về việc thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023</li> <li>- Tổ chức cho CBGVNV kí cam kết thực hiện quy tắc ứng xử, cam kết chấp hành ATGT, cam kết thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”</li> <li>- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc; trồng và chăm sóc nhiều cây xanh trong khu vực sân trường.</li> <li>- Mua mới bổ sung 5 chậu hoa hồng, hoa chuối ngọc .</li> </ul>
6	<p><b>Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công văn số 4465/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh.</li> </ul>	Tháng 1	BGH, TPT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đảm bảo phòng chống rét cho học sinh. Hạn chế tổ chức các hoạt động ngoài trời cho học sinh trong những ngày rét đậm, rét hại.</li> </ul>

7	<p><b>Sơ kết học kì I năm học 2022-2023:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo sơ kết học kì 1</li> <li>- Tham dự Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2022-2023 theo hướng dẫn tại công văn số 4463/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2022-2023 tại TH Thạch Bàn B</li> <li>- Tổ chức Sơ kết HKI, triển khai nhiệm vụ HKII năm học 2022-2023</li> </ul>	Nộp BC theo lịch của PGD  17/01	BGH, TPT, GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI (theo hướng dẫn riêng) và nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&amp;ĐT</li> <li>- Tổ chức Lễ sơ kết HKI tại sân trường, trao thưởng 180 em học sinh tiêu biểu trong học kì 1, tặng 28 suất quà cho HS có HCKK</li> </ul>
8	<b>Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT:</b> Thực hiện trường học điện tử	Tháng 1	BGH, đ/c Bốn	- Thực hiện tốt
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện</b>			
1	Giới thiệu sách	Tháng 1	NVTV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu sách tháng 1: “Sự tích cây nêu ngày tết” tới độc giả</li> <li>- Đăng bài giới thiệu sách trên website</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rà soát hồ sơ thư viện</li> <li>- Trang trí góc thư viện xanh, phòng đọc HS, GV</li> </ul>	Tháng 1	NVTV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đã thực hiện rà soát hồ sơ</li> <li>- Bổ sung thêm cây xanh trong phòng thư viện</li> </ul>
3	Củng cố hoạt động thư viện nhà trường; nghiên cứu, tham gia tập huấn để thực hiện đúng Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông (có hiệu lực từ 07 tháng 01 năm 2023).	27/12	BGH, NV TV	- <b>Thực hiện chỉ đạo của PGD, đăng cai tổ chức Chuyên đề Tìm hiểu thông tư 16 của BGD&amp;ĐT về Quy định tiêu chuẩn thư viện</b>



<b>VI</b>	<b>Công tác công đoàn, Đoàn đội</b>			
1	Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kì 2023-2028	06/01	BCH CD, đoàn viên	- Tổ chức thành công Đại hội công đoàn nhiệm kì 2023-2028
2	Tổ chức Gala Dinner Tết xum vầy – gắn kết yêu thương	15/01	BCH CD, đoàn viên	- Hơn 104 công đoàn viên và người thân tham gia. Gala nhận được nhiều sự ủng hộ của đoàn viên và người thân
3	Tặng quà Tết Nguyên đán Quý Mão	18/01	BCH CD	- Tặng 69 phần quà Tết cho đoàn viên công đoàn. Tổng trị giá: 70.380.000đ
4	Thăm hỏi công đoàn viên và thân nhân ốm đau, hiếu hi	Tháng 12	Công đoàn viên	- Thăm hỏi kịp thời công đoàn viên và thân nhân. (mẹ đ/c Bích, mẹ đ/c Minh)
5	Thực hiện công văn số 06- CV/HĐĐ quận Long Biên v/v triển khai cuộc thi “Sàn đấu Anh ngữ V Champion” của Hội đồng đội quận Long Biên	Tháng 1	TPT, GVCN	- 3 học sinh lọt vào vòng chung kết: Chu Lan Phương 1A1, Bùi Trần Quang Anh 3A1, Lương Hoàng Bách 5A3
<b>VII</b>	<b>Công tác y tế - bán trú</b>			
1	Thực hiện công tác chăm sóc, sơ cứu ban đầu cho học sinh và CBGV, NV toàn trường.	Tháng 1	NVYT	Thực hiện tốt.
2	Thực hiện công tác tuyên truyền lựa chọn thực phẩm an toàn trong dịp tết.	Ngày 16/1	NVYT	Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của trường, nhóm lớp

3	Thực hiện công tác bán trú: Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, không để xảy ra tình trạng mất an toàn thực phẩm trong trường học.	Tháng 1	BGH, BGH, NVYT, GVCN, Công ty Hoa Sữa	Thực hiện tốt.
<b>VIII</b>	<b>Công tác Kế toán – VP</b>			
1	Thanh toán các khoản chi thu nhập tăng thêm, mô hình, bán trú	10/1/2023	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
2	Hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê đầu năm	Theo lịch của PGD	Đ/c Hương	Thực hiện tốt
<b>VIII</b>	<b>Công tác từ thiện nhân đạo</b>			
1	Công trình Rừng cây măng non	Tháng 1	BGH, Đoàn Đội	500.000 đồng chuyển ủng hộ qua Quận Đoàn Long Biên
2	Chương trình “Xuân biên giới”	Tháng 1	BGH, Đoàn Đội	10.000.000đ chuyển ủng hộ qua Quận Đoàn Long Biên.
3	Quan tâm đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Quý Mão 2023	Ngày 17/01	BGH, Công đoàn	Tặng 28 suất quà tổng số 56 bánh chưng và 5.600.000 đồng tiền mặt.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 01/2023 của trường Tiểu học Long Biên./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.



**Đông Thị Quyên**