

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 98 /KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Triển khai các hoạt động chào mừng:				
1.1	Tuyên truyền chào mừng 37 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023); 69 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2023); 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023)	Tháng 5	TPT	GVCN	Đ/c Thủy
1.2	Thực hiện kế hoạch số 27/KH-HĐTĐKT ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc.	Tháng 5	TPT	GVCN	Đ/c Thủy



1.3	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2023.	Hàng ngày	TPT	GVCN	Đ/c Hà
1.4	Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2023 “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, chào mừng 20 năm thành lập Quận”	Tháng 5	BGH	CBGVCN	Đ/c Quyên
2	Tham gia giữ vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe CBGVNV-HS, ... Thực hiện các văn bản chỉ đạo:				
2.1	Kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên v/v triển khai “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” năm 2023 (từ ngày 15/4/2023 đến ngày 15/5/2023).	Hàng ngày	TPT, NVYT	GVCN PHHS	Đ/c Hà
2.2	Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên về phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.				

2.3	Công văn số 155/BHXXH ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên v/v thực hiện BHYT học sinh năm học 2022-2023.	Tháng 5	Đ/c Nga	GVCN	Đ/c Quyên
2.4	Công văn số 1269/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tăng cường công tác phòng chống COVID-19 trong trường học.	Hàng ngày	Toàn trường	PH HS	Đ/c Quyên
2.5	Công văn số 769/UBND-YT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên v/v tăng cường phòng, chống dịch COVID-19.				
3	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an ninh, an toàn trường học:				
3.1	Thực hiện công văn số 76/PGDDĐT ngày 04 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tuyên truyền giáo dục an toàn giao thông năm 2023.	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Thủy
3.2	Thực hiện công văn số 648/UBND-GDDĐT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.	Tháng 5	Tổ BV	CBGVNV	Đ/c Quyên

LO
SƠN
J H
G B
★

3.3	Thực hiện kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Chương trình phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Thủy
3.4	Khai thác và sử dụng bộ tài liệu do Bộ GDĐT ban hành: (1) Bộ tài liệu Hướng dẫn sơ cấp cứu ban đầu tai nạn thương tích thường gặp ở trẻ em, học sinh; (2) Bộ tài liệu truyền thông giáo dục phòng chống tác hại của thuốc lá.	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Hà
4.	Tham gia các cuộc thi, các cuộc vận động:				
4.1	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 169-KH/QU ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Quận ủy Long Biên và công văn số 949/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Ba, năm 2023.	Hạn nộp 5/5/2024	Đ/c Thủy Tâm		Đ/c Quyên
4.2	Thực hiện công văn số 985/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 08 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai cuộc thi trực tuyến “Nâng cao nhận thức phòng tránh tai nạn bom mìn, vật liệu nổ do chiến tranh để lại ở Việt Nam”. Thời gian tổng kết và trao giải (dự kiến): Tháng 5 năm 2023.	Từ 08h00 ngày 04/4/2023 đến 17h00 ngày 04/5/2023	Đ/c Thủy	CBGVNV	Đ/c Quyên

4.3	Thực hiện công văn số 1122/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai kỹ năng an toàn trên mạng cho trẻ em tại các trường tiểu học. Tổ chức các hoạt động, các mô hình tuyên truyền và lựa chọn các sản phẩm phù hợp gửi về Ban tổ chức để chấm và trao giải (theo tiêu chí và thông báo nhận bài riêng).	Từ 08h00 ngày 04/4/2023 đến 17h00 ngày 04/5/2023	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Thủy
4.4	Thực hiện Lời kêu gọi và kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Long Biên v/v tổ chức vận động ủng hộ Quỹ “Vì biển, đảo Việt Nam” năm 2023. (Nộp tại UBND phường LB).	Tháng 5	Đ/c Hà	CBGVNV	Đ/c Quyên
II.	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh. Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	GVCN	VP	Đ/c Hà
2	Phối hợp với Ban đại diện CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	GVCN	VP	Đ/c Hà
3	Chăm sóc sức khỏe tinh thần cho học sinh, không tạo áp lực cho học sinh trong học tập và rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	TPT	Đ/c Hà
III	Công tác chuyên môn				

1.1	Thực hiện công văn số 1080/SGDDĐT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo.	Ngày 1, 2, 3/5	Toàn trường	PHHS	Đ/c Quyên
1.2	Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 04/5/2023 đến hết ngày 19/5/2023.	Tuần 33, 34, 35	Các tổ CM	GV	Đ/c Quyên
1.3	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (yêu cầu BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm).	Tháng 5	Các tổ CM	GV	Đ/c Hà, Thủy
1.4	Thực hiện công văn số 112/PGDDĐT ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương lớp 2 năm học 2022-2023.	Theo chỉ đạo PGD	Tổ khối 2	GV	Đ/c Thủy
1.5	Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII 19/5/2023 và kết thúc năm học 26/5/2023).	Tháng 5	Toàn trường		Đ/c Quyên
	Thực hiện kế hoạch số 1110/KH-SGDDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển				

1.6	khai thực hiện dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023.	Tháng 5	TỔ TA	GVCN	Đ/c Quyên
1.7	Tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi chính thức. Tạo điều kiện bồi dưỡng cho học sinh về kiến thức, kĩ năng, ... nhưng không vận động, không thu, thu hộ tiền của CMHS ở các “sân chơi trí tuệ”.	Tháng 5	GV		Đ/c Quyên
2.	Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh:				
2.1	Thực hiện công văn 1260/SGDDĐT-GDTH ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối HKII, năm học 2022-2023.	Tháng 5	Đ/c Hà, Thủy	100% GV	Đ/c Quyên
2.2	Đ/c Hiệu trưởng: Chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1, 2, 3 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Tuần 32, tuần 34	Các tổ CM	02 đ/c PHT	Đ/c Quyên
	Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16/9/2022 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn				

2.3	Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 năm học 2022-2023. Thực hiện nghiêm túc công văn số 119/PGD&ĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo v/v phối hợp coi, chấm bài kiểm tra định kì học kì II năm học 2022-2023 đối với học sinh lớp 5.	Tuần 32. Tuần 34	Đ/c Hà	GV khối 5 GV THCS Long Biên	Đ/c Quyên
2.4	Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh.	Tháng 5	BGH	100% GV	Đ/c Quyên
2.5	Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá.	Tháng 5	BGH		Đ/c Quyên
2.6	Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 31/5/2023 (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	Hạn cuối 31/5	100% GV	02 đ/c PHT	Đ/c Quyên
3.	Tham dự và tổ chức các chuyên đề dạy học:				
3.1	Công văn số 1130/SGDDĐT-GDTH ngày 13 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức chuyên đề giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương cấp tiểu học năm học 2022-2023.	Theo CV chỉ đạo	GVCN	02 đ/c PHT	Đ/c Quyên

3.2	Công văn số 123/PGDDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc dự chuyên đề của các Trung tâm ngoại ngữ.	Theo CV chỉ đạo	Tổ TA	Đ/c Thủy	Đ/c Quyên
3.3	Kế hoạch số 1158/KH-SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Ngày Sách và văn hóa đọc Việt Nam lần thứ 2 năm 2023.	Theo CV chỉ đạo	Đ/c Trang	Đ/c Thủy	Đ/c Quyên
4.	Triển khai các hoạt động giáo dục STEM:				
4.1	Kế hoạch số 526/KH-BGDĐT ngày 17 tháng 5 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai giáo dục STEM cấp tiểu học.	Theo CV chỉ đạo	Các tổ CM	02 đ/c PHT	Đ/c Quyên
4.2	Công văn số 909/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 3 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học.				
4.3	Công văn số 1099/SGDDĐT-GDTH ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục tiểu học.				
IV.	Công tác quản lí:				

1.	Tiếp tục thực hiện các quy trình nội bộ, các phong trào thi đua, tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra:				
1.1	Thực hiện nghiêm túc: Quy trình ra đề kiểm tra, in sao đề; Quy trình tổ chức bán trú.	Tuần 32, 34	02 đ/c PHT	Các tổ CM	Đ/c Quyên
1.2	Đón các đoàn kiểm tra hoạt động Chũ thập đỏ trong các trường học; kiểm tra Y tế học đường, kiểm tra Trường tiên tiến về TDTT (công văn số 60/VHTT ngày 11 tháng 4 năm 2023 của Phòng Văn hóa và Thông tin quận Long Biên về việc nộp hồ sơ đơn vị tiên tiến TDTT năm 2023), ...	Theo CV chỉ đạo	02 đ/c PHT	Đ/c Nga, Vân YT	Đ/c Quyên
1.3	Kiểm tra việc ứng dụng CNTT và thực hiện mô hình trường học điện tử (lưu ý thực hiện đúng hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX. Các trường thực hiện mô hình THĐT đánh giá theo tiêu chí của mô hình).	Tháng 5	Đ/c Thủy	Đ/c Nam	Đ/c Quyên
1.4	Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: Các nhà trường hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận; nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT	Theo lịch PGD	BGH		Đ/c Quyên
	Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của				

1.5	trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua.	Cuối tháng 5	BGH	02 đ/c PHT	Đ/c Quyên
1.6	Thực hiện kế hoạch số 25/KH-HĐTĐKT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên v/v tổ chức phong trào thi đua thực hiện Bộ tiêu chí đánh giá sự chuyên nghiệp của CB, CC, VC, NLĐ quận Long Biên giai đoạn 2022 – 2025.	Tháng 5	Đ/c Thủy	CBGVNV	Đ/c Quyên
1.7	Thực hiện kế hoạch số 26/KH-HĐTĐKT ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên v/v tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2023 – 2025.	Tháng 5	Đ/c Thủy	CBGVNV	Đ/c Quyên
1.8	Triển khai thực hiện kế hoạch số 167-KH/QU ngày 27 tháng 01 năm 2023 của Quận ủy Long Biên về việc lấy ý kiến góp ý việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức của người đứng đầu địa phương và các trường học công lập trên địa bàn quận Long Biên năm 2023;	Tháng 5	CBGVNV		Đ/c Quyên
1.9	Đề triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, các trường nghiên cứu tiêu chí đánh	Tháng 5	Đ/c Trang	Đ/c Thủy	Đ/c Quyên

BAN QUẢN LÝ

	giá thư viện để chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón đoàn kiểm tra thư viện của Sở GD&ĐT Hà Nội.				
2.	Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học:				
2.1	Đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.	Tháng 5	Đ/c Quyên		Đ/c Quyên
2.2	Đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.	Tháng 5	BGH		Đ/c Quyên
2.3	Thực hiện công văn số 933/SGD&ĐT-TCCB ngày 31 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông theo chuẩn nghề nghiệp và thực hiện việc đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2022-2023.	Tháng 5	Đ/c Thủy	CBGV	Đ/c Quyên

2.4	Nghiên cứu để thực hiện Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ GD&ĐT quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.	Tháng 5	Đ/c Hương, Nga KT		Đ/c Quyên
3.	Tổng kết năm học:				
3.1	Tổ chức Tổng kết năm học (có Hướng dẫn riêng của Phòng GD&ĐT); nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định.	Tháng 5	02 đ/c PHT		Đ/c Quyên
3.2	Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2022 – 2023 (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học – lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường.	Tháng 5	BGH		Đ/c Quyên
3.3	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học: Đánh giá rõ chất lượng phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh trong năm học. Quan tâm công tác chuẩn bị SGK, đồ dùng học tập cho học sinh năm học 2023–2024.	Dự kiến ngày 21/5	GVCN	02 đ/c PHT	Đ/c Quyên

3.4	Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT (theo quy định tại công văn 169/PGDDT ngày 21 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên v/v xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023).	Trước ngày 31/5/2023	Đ/c Hà	đ/c Thủy	Đ/c Quyên
3.5	Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học.	Tháng 5	BGH	GV	Đ/c Quyên
3.6	Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2022–2023 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng (bao gồm cả sổ chủ nhiệm) – lưu hồ sơ trước khi cho giáo viên nghỉ hè.	31/5	GVCN	Đ/c Hương	Đ/c Quyên
3.7	Tổ chức kiểm kê tài sản cuối năm học: Đánh giá rõ tình hình tài sản của trường để có kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới.	31/5	CBGVNV		Đ/c Quyên
4.	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè:				
4.1	Nhà trường lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.	Lễ TK năm học	GVCN	Đ/c Thủy	Đ/c Quyên

4.2	Thực hiện công văn số 909/SGDDĐT-QLT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận Long Biên, của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận.	Tháng 5	Đ/c Hà	Tổ TS	Đ/c Quyên
5.	Kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia:				
5.1	Thực hiện kế hoạch số 02/KH-PGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2023.	Tháng 5	Đ/c Hà	Ban KTNB	Đ/c Quyên
5.2	100% các trường hoàn thành hồ sơ và các minh chứng Tự đánh giá (KDCL) năm học 2022- 2023, đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.	Tháng 5	Đ/c Hà	Tổ KĐ	Đ/c Quyên
6.	Công tác khác:				
6.1	Thực hiện kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 22/02/2022 của Thành ủy về “phát triển công nghiệp văn hóa trên địa bàn Thủ đô, giai đoạn 2021-2025, định hướng đến 2030, tầm nhìn đến 2045” trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Tháng 5	Đ/c Quyên		Đ/c Quyên

6.2	Thực hiện kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc khảo sát, đo lường và nghiên cứu, phân tích sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với một số dịch vụ công: Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Cấp phép xây dựng; Dịch vụ y tế công; Dịch vụ giáo dục công trên địa bàn Hà Nội năm 2023.	Tháng 5	BGH	CBGVNV	Đ/c Quyên
6.3	Thực hiện công văn số 726/UBND-NV ngày 17 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc Hướng dẫn ký hợp đồng làm việc, thực hiện chế độ tập sự và lập hồ sơ viên chức.	Tháng 5	Đ/c Quyên		Đ/c Quyên
7	Tham gia các cuộc thi: Sáng tạo TTNND	Ngày 31/5	Đ/c Hiền	Đ/c Thủy	Đ/c Quyên
8	- Kiểm tra hồ sơ GV: KHDH; Lịch báo giảng; Sổ SHCM, Sổ ghi chép + dự giờ + theo dõi đánh giá HS	Tháng 5	BGH, TTCM	VP	Đ/c Hà, Thủy
9	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CNTT: Viết bài, đăng bài công nội bộ, đánh giá thường xuyên trên PM	Tháng 5	BGH	Đ/c Bón	Đ/c Thủy
IV	Công tác thư viện – Đồ dùng				
1	Giới thiệu sách mới; chuyên mục mỗi tuần một câu chuyện đẹp, một cuốn sách hay, một tấm gương sáng: + Gửi bài giới thiệu về các lớp tại các tiết chào cờ	Hàng tuần	Đ/c Trang	Đ/c Vũ	Đ/c Thủy

2	- Kiểm tra việc sử dụng đồ dùng của GV trong các tiết học	Hàng ngày	Đ/c Nhung	GVCN	Đ/c Hà
V	Công tác Đoàn – Hội – Đội				
1	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCHCD	CD viên	Đ/c Thủy
2	Đoàn đội phối hợp duy trì cuộc thi “Nét đẹp học sinh” thực chất, hiệu quả.	Hàng ngày	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Thủy
3	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng	Hàng ngày	Đ/c Hiền	GVCN	Đ/c Thủy
VI	Công tác Y tế - Bán trú - CTĐ				
1	Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trong tháng về ATTP, phòng chống dịch bệnh.	Hàng ngày	NVYT	Toàn trường	Đ/c Hà
2	- Theo dõi học sinh nghỉ ốm, sơ cứu HS bị thương nhẹ, cập nhật đầy đủ sổ sách y tế: + Phối hợp với GVCN sơ cứu cho HS bị thương nhẹ + Cập nhật vào sổ theo dõi kịp thời	Hàng ngày	NVYT	GVCN	Đ/c Hà
3	Thực hiện nghiêm túc, sát sao công tác bán trú. Đặc biệt lưu ý đến công tác VSATTP	Hàng ngày	BCĐ công tác BT	100% GV, PH	Đ/c Quyên
4	- Tiếp tục theo dõi xử trí các ca bệnh nghi nhiễm COVID - 19 theo chỉ đạo cấp trên.	Theo kế hoạch	Đ/c Vân	GVCN	Đ/c Hà

VII	Công tác Kế toán – VP				
1	Thanh quyết toán tài chính đúng quy định	Tháng 5	Đ/c Nga	Đ/c Hương	Đ/c Quyên
2	Cập nhật kịp thời các báo cáo, số liệu	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c Bốn	Đ/c Quyên
6	Kiểm tra nội bộ theo KH: - Tuần 33: + Việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên - Tuần 34: + Việc thực hiện công khai theo quy định - Tuần 35: + Việc đánh giá học sinh theo VBHN 03 (Đối với lớp 4, 5) và TT27 (Đối với lớp 1, 2, 3) - Tuần 36: + KT học bạ của học sinh	Theo lịch công tác tuần	BGH, CD, TTND	Bộ phận được KT	Đ/c Quyên
IX	Công tác thông tin báo cáo				
1	Nộp KH tháng 5	4/5	Đ/c Hà	Đ/c Hương VP	Đ/c Quyên
2	Nộp KH tuyển sinh năm học 2023 - 2024	Theo lịch của PGD	Đ/c Quyên	Đ/c Hương VP	Đ/c Quyên
3	- Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023 về Phòng GD&ĐT	Theo lịch PGD	Đ/c Hà	Ban KTNB	Đ/c Quyên

4	Nội BC thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2022 – 2023	25/5	Đ/c Hà	VP	Đ/c Quyên
5	Nội các BC tổng kết năm học, BC thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà	VP	Đ/c Quyên
6	Nội các BC đánh giá thi đua cuối năm	Theo lịch của PNV	Đ/c Hà, Thủy	VP	Đ/c Quyên

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 5/2023 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đông Thị Quyên

