

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 116 /BC-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 23 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO
Công tác tháng 5 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:			
1	Tuyên truyền chào mừng 37 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2023); 69 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2023); 82 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2023); 133 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2023)	5/2023	Hiền TPT, Trang TV, GVCN	<ul style="list-style-type: none">- Khẩu hiệu bằng điện tử, viết tin bài tuyên truyền.- Sinh hoạt dưới cờ, Sao nhi đồng, Đội thiếu niên theo chủ điểm “ Mừng sinh nhật Bác tự hào truyền thống Đội”. Khen thưởng 75 đội viên tiêu biểu.- Giới thiệu sách “Theo Bác Hồ đi chiến dịch”.- Lễ kết nạp 133 đội viên. Hội thi “Phụ trách sao giỏi - Sao nhi đồng chăm ngoan” Thi tìm hiểu kiến thức, 6 thí



				sinh thi sơ khảo, chọn 4 đội vòng chung kết trao 01 giải Nhất; 01 giải Nhì và 02 giải Ba		
	Thực hiện kế hoạch số 27/KH-HĐTĐKT ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỉ niệm 75 năm Ngày Chủ tịch Hồ Chí Minh ra Lời kêu gọi thi đua ái quốc.	5/2023	BGH	- Khẩu hiệu bằng điện tử, viết tin bài tuyên truyền.		
	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2023.	Hàng ngày	HiềnTPT GVCN, HS			
	Thực hiện Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2023 của UBND quận Long Biên về phòng, chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2023.	Cuối tuần	<table border="1" data-bbox="1317 932 1541 1007"> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>			Thực hiện tổng dọn vệ sinh toàn trường vào mỗi cuối tuần. Đảm bảo không có rác, nước đọng, khơi thông cống rãnh.
II	Công tác phổ cập giáo dục					
1	Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Thường xuyên	VP	Trong tháng không có học sinh chuyển đi chuyển đến		

2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	5/2023	VP	Đ/c VP kiểm tra sổ Đăng bộ, phổ cập, hoàn thiện thông tin
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	5/2023	BGH	Thường xuyên quan tâm, giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.
4	Hồ sơ học sinh khuyết tật, tự kỉ, ... học hòa nhập	5/2023	BGH, GVCN	Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hòa nhập.
III	Công tác chuyên môn			
	Thực hiện công văn số 1080/SGDĐT-VP ngày 10 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp Lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo.	5/2023	BGH, GVCN	Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 04/5/2023 đến hết ngày 19/5/2023. CBGV nghiêm túc thực hiện lịch dạy bù.
	Thực hiện công văn 1260/SGDĐT-GDTH ngày 20 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá cuối HKII, năm học 2022-2023.	5/2023	BGH, GV	Thực hiện nghiêm túc việc dạy học và kiểm tra đánh giá cuối học kì 2, phân công trông chéo, chấm chéo

	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nề nếp chuyên môn, tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn (yêu cầu BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ, nhóm).			
	Thực hiện QĐ số 1375/QĐ-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2023 của Bộ giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt tài liệu giáo dục địa phương lớp 3 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của Thành phố Hà Nội	22/5	GV khối 3	GVCN khối 3 thực hiện giảng dạy chương trình giáo dục địa phương trong tuần 35, 36 dưới các hình thức: + tổ chức thi rung chuông vàng + HS làm sản phẩm, dự án, ... + tổ chức hoạt động theo khối, ...
	Thực hiện quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng (Kết thúc HKII 19/5/2023 và kết thúc năm học 26/5/2023).	Tuần cuối tháng 5	BGH, GVCN	- Tổ chức Lễ tổng kết năm học ngày 25/5, bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương - Tổ chức Lễ trưởng thành và tri ân của học sinh khối 5 vào tối ngày 25/5
	Thực hiện kế hoạch số 1110/KH-SGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai thực hiện dạy và học ngoại ngữ trong các trường phổ thông, trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2023.	Tuần cuối tháng 5	Tổ Ngoại ngữ	- Hoàn thành bài kiểm tra cuối năm của các chương trình liên kết, đánh giá nhận xét cuối năm học, hoàn thiện Báo cáo các chương trình liên kết
6	Kiểm tra cuối năm: - Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1,2,3 theo hướng dẫn	Theo lịch KT	BGH, 100% GV	- TTCM thống nhất ND, đề cương ôn tập, gửi BGH duyệt đúng quy định

	tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020; đối với lớp 4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thời gian kiểm tra: xong trước 19/5/2023.			<ul style="list-style-type: none"> - 2 đ/c PHT đã hoàn thành việc xây dựng KH thi cuối học kì 2, gửi lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định; phân công trông thi và chấm thi + Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: Đánh giá đề kiểm tra; chất lượng chấm vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (có lưu biên bản).
7	Thực hiện CV số 119/PGD&ĐT ngày 12 tháng 4 năm 2023 của Phòng GD&ĐT quận LB về việc phối hợp coi, chấm bài kiểm tra định kì học kì 2 năm học 2022-2023 đối với HS lớp 5	Theo lịch thi HK 2	BGH, GV khối 5	<ul style="list-style-type: none"> - trường THCS Long Biên phối hợp với trường TH Long Biên v/v coi, chấm bài KT định kì HK2 đối với HS khối 5 - Báo cáo về Phòng GD&ĐT đúng thời gian quy định
	<p>Các cuộc thi chính thức và tự nguyện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện CV số 603/SGDĐT-CTTT-KHCN về việc tổ chức cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ 19 năm 2023 - Thực hiện CV số 375/SGDĐT-GDTH về cuộc thi và triển lãm tranh thiếu nhi toàn quốc. - Cuộc thi Toán Olympic Singapore và Châu Á SASMO 		BGH, TPT	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Thủy và đ/c Hiền đã hướng dẫn học sinh hoàn thành sản phẩm và gửi dự thi - Gửi 5 tranh dự thi đúng thời gian quy định - Toàn trường có 57 HCV, 42 HCB, 28 HCD

	Thực hiện công văn số 1122/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 12/4/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai kỹ năng an toàn trên mạng cho trẻ em tại các trường Tiểu học	5/2023	Hiền TPT, GVCN, HS	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các nội dung chương trình tại lớp, hướng dẫn các kỹ năng sử dụng Internet an toàn theo chủ đề. Giao lưu rung chuông vàng học sinh khối 3 trao 2 giải Nhất, 24 giải Nhì. - Gửi video dự thi theo link hướng dẫn của BTC đúng lịch
	Thực hiện kế hoạch số 169-KH/QU ngày 02 tháng 3 năm 2023 của Quận ủy Long Biên và công văn số 949/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v triển khai Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Ba, năm 2023.	5/5	Đ/c Thủy, Tâm	Thực hiện viết bài và nộp bài đúng thời gian quy định
IV	Công tác quản lý			
	Thực hiện hướng dẫn tại thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX			Tự rà soát việc kiểm tra ứng dụng CNTT và thực hiện mô hình trường học điện tử.
	Công tác đánh giá thi đua cuối năm			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. Tổ chức tự kiểm

				tra đánh giá thi đua của trường: Báo cáo theo mẫu; dự kiến đánh giá theo thang điểm 100 và các chỉ tiêu thi đua
	Triển khai thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông	Tháng 5	BGH, NVTV	- Hoàn thành tờ trình, biểu chấm điểm công tác thư viện cuối năm học, gửi PGD đúng thời gian quy định
	Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-PGD&ĐT triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo lần thứ 7” năm học 2022-2023	Ngày 19/5	BGH, đ/c Thuỷ	- Đ/c Hiệu trưởng là cụm trưởng, tổ chức Hội nghị xét duyệt “Nhà giáo Long Biên tâm huyết sáng tạo lần thứ 7” năm học 2022-2023 cấp cụm - Đ/c Thanh Thuỷ - PHT dự thi đạt giải Nhất cấp cụm, tiếp tục dự thi vòng cấp Quận
	Lời kêu gọi và kế hoạch số 39/KH-MTTQ-BTT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận Long Biên v/v tổ chức vận động ủng hộ Quỹ “Vì biển, đảo Việt Nam” năm 2023.	Tuần cuối tháng 5	đ/c Ngọc Hà	- Vận động mỗi CBGVNV trích nộp 1 ngày lương ủng hộ quỹ “Vì biển, đảo Việt Nam”. Tổng số tiền 25.812.000đ
	Đánh giá cán bộ - giáo viên - nhân viên cuối năm học: - Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày	Tuần cuối tháng 5	BGH	Thực hiện nghiêm túc đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên, nhân viên theo đúng thông tư ban hành

	<p>01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.</p> <p>- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.</p>			
	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học	Ngày 21/5	BGH, GVCN	Tổ chức họp PHHS toàn trường. PH tham gia đầy đủ, ủng hộ các hoạt động của nhà trường. Không có ý kiến trái chiều.
	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè			Nhà trường lập danh sách học sinh theo tổ dân phố, bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương vào Lễ tổng kết năm học. Hiệu trưởng phân công CBGVNV trực hè đúng quy định.
6	<p>Công tác kiểm tra nội bộ trường học:</p> <p>- Tuần 33: + Việc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên - Tuần 34:</p>	Từ tuần 33 – tuần 36	BGH, TB TTND, KT, TPT	- Đã thực hiện kiểm tra theo đúng lịch. Kết quả: 5/5 nội dung xếp loại Tốt

Thực hiện Kế hoạch số 03-KH/HĐĐ ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng Đội quận Long Biên đề án triển khai hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, giáo dục STEM “Sân chơi Stemfest” khối trường Tiểu học trên địa bàn quận.	22/5	Hiền TPT, GVCN, HS	Thi tìm hiểu kiến thức vòng sơ khảo 100% học sinh toàn trường, vòng cấp trường 25 HS tham gia thi, trao giải cho các đội thi 1 giải Nhất, 1 giải Nhì, 2 giải Ba
Thực hiện Thông báo số 03-TB/HĐĐ về việc thực hiện phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 2, năm học 2022-2023	19/5	Hiền TPT, GVCN, HS	Hội thu trong học sinh số lượng hơn 7000 kg giấy vụn, tuyên dương 105 kiện tướng kế hoạch nhỏ.
Ngày hội công nhận chuyên hiệu rèn luyện đội viên	Tháng 5	Hiền TPT, GVCN, HS	Công nhận 1700 đội viên, thiếu nhi hoàn thành chương trình Rèn luyện đội viên và tặng chuyên hiệu rèn luyện đội viên.
Tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương, phát phiếu sinh hoạt hè	Tháng 5	Hiền TPT, GVCN, HS	Tổ chức bàn giao học sinh với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường và triển khai kế hoạch hoạt động hè phường tới GV, PH, HS
Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Tháng 5	BCH CĐ	Tổ chức thăm hỏi đ/c Bích, bố đ/c Nét, mẹ đ/c Trang TV, mẹ đ/c Thảo Tổ chức viếng đám hiếu nhà đ/c Nét
Chấm điểm thi đua công đoàn cuối năm	23/5	CTCĐ	- Công đoàn đạt 99,5/100 điểm, xếp thứ Nhất trong quận - Đ/c Thủy - CTCĐ được bầu làm cụm trưởng công đoàn cụm Tiểu học

VII	Công tác y tế - bán trú			
1	Thực hiện công tác chăm sóc, sơ cứu ban đầu cho học sinh và CBGV, NV toàn trường.	Tháng 5	NVYT	Thực hiện chăm sóc, sơ cứu kịp thời những học sinh chấn thương nhẹ
2	Thực hiện chương trình súc miệng bằng dung dịch Natri Fluor 0,2% cho học sinh toàn trường.	Tháng 5	GVCN, NVYT	Thực hiện pha dung dịch Natri Fluor 0,2%, cho học sinh toàn trường súc miệng thứ Tư hàng tuần
3	Thực hiện công tác bán trú: Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, không để xảy ra tình trạng mất an toàn thực phẩm trong trường học.	Tháng 5	BGH, NVYT, GVCN, Công ty Hoa Sữa	Thực hiện tốt việc giao nhận thực phẩm đầu giờ, kiểm tra định lượng, độ tươi ngon của thực phẩm
4	Hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/4/2023- 15/5/2023)	Ngày 5	NVYT, TPT, GVCN, HS	Tổ chức giao lưu “Rung chuông vàng” hiệu biết về an toàn thực phẩm trong tiết sinh hoạt dưới cờ.
5	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh truyền nhiễm trong nhà trường: Phòng chống tai nạn đuối nước, Bệnh truyền nhiễm...	Tháng 5	NVYT, GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Gửi video phòng chống tai nạn đuối nước, dịch bệnh SXH, thủy đậu về các lớp. GVCN tổ chức cho HS xem và ghi nhớ - In pano treo ở 2 bảng phòng chống dịch bệnh và phòng chống tai nạn thương tích
6	Thực hiện đo chiều cao và cân nặng lần II cho học sinh toàn trường, ghi vào sổ theo dõi sức khỏe học sinh.	Từ 15-19/5	NVYT, GVCN	Thực hiện cân và đo chiều cao học sinh tại các lớp đạt 1721/1721

7	Thực hiện công văn số 648/UBND-GD&ĐT ngày 07 tháng 4 năm 2023 của UBND Quận LB về việc thực hiện công tác đảm bảo an ninh an toàn trường học	Tháng 5	Toàn trường	- Thực hiện tổng vệ sinh toàn trường vào mỗi cuối tuần nhằm giữ gìn vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh - Nhắc nhở 1 số đ/c còn đến lao động muộn, trang phục chưa phù hợp
VIII	Công tác Kế toán – VP			
1	Thanh toán các khoản chi	10/5/2023	Đ/c Nga	Thực hiện tốt
2	Hoàn thành và gửi Báo cáo thống kê	Theo lịch của PGD	Đ/c Hương	Thực hiện thống kê kết quả tháng và nộp báo cáo theo đúng thời gian quy định

Trên đây là báo cáo công tác tháng 5/2023 của trường Tiểu học Long Biên./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đông Thị Quyên