

Số: 122/BC-THLB

Long Biên, ngày 30 tháng 5 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện mô hình trường học điện tử
Tháng 05/2023

I. Tình hình chung nhà trường

- Tổng số HS: 1721; Số lớp: 36
- Nhân sự: 66; BGH: 3; Giáo viên: 50

TT	Thiết bị	Phục vụ quản lý	Phục vụ giảng dạy (GV)	Phục vụ học tập (HS)
1.	Máy tính/laptop	9 máy tính 8 laptop	0	63
2.	Máy chiếu projector	0	18	0
3.	Máy chiếu đa vật thể	0	36	0
4.	Hệ thống âm thanh	43 bộ amply + mixer + mic; 02 loa thùng; 01 loa phóng thanh.	36	0
5.	Máy in	9	3	0
6.	Bảng tương tác	0	0	0
7.	Tai nghe	0	0	0
8.	Tivi	1	23	
9.	Máy Photocopy	1	0	0
10.	Đầu ghi/Camera	2 đầu ghi 93 camera	8 webcam	0
11.	WAN/Wifi/Switch	2 WAN 8 wifi	23 wifi	0

II. Kết quả thực hiện

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Tiếp tục triển khai, thực hiện các văn bản phục vụ công tác điều hành các hoạt động quản lý, khai thác sử dụng CNTT theo đúng sự phân công, chỉ đạo.

- Thực hiện Báo cáo việc thực hiện triển khai Trường học điện tử - Chuyển đổi số gửi PGD đúng quy định

2. Nguồn nhân lực

2.1. Cán bộ quản lý, Giáo viên, Nhân viên

- 100% CBGVNV thường xuyên khai thác thông tin trên cổng TTĐT, công lớp 2, thường xuyên trao đổi tài liệu qua Gmail, các tiết dạy trên lớp khai thác các phần mềm ứng dụng cho việc dạy học đạt hiệu quả (dựa theo thống kê kết quả tình hình sử dụng trang thiết bị).

- Nhân viên bảo vệ khai thác hệ thống camera qua màn hình tại cổng bảo vệ 24/7. Trong tháng không xảy ra hiện tượng bất thường.

- Các đồng chí GV thực hiện đánh giá, nhận xét cuối năm học trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- CBGVNV đã sử dụng các thiết bị CNTT như máy tính, máy chiếu, loa đài, webcam phục vụ công việc hàng ngày, các buổi họp, tập huấn, chào cờ.. 100% CBGVNV sử dụng, vận hành thiết bị tốt.

2.2. Nhân viên CNTT

- Tiếp tục vận hành hệ thống thiết bị CNTT nhà trường, hệ thống trang web cổng TTĐT, quản lý các trang mạng xã hội - fanpage có hiệu quả.

2.3. Các điều kiện đảm bảo khác

- Bố trí ngân sách đảm bảo cho việc xây dựng và vận hành mô hình theo quy định. Tham gia khắc phục các thiết bị CNTT bị lỗi, hỏng phát sinh thường ngày, (sửa, đổ mực các máy in BGH và tổ văn phòng, máy tính, máy chiếu, các thiết bị CNTT ở các lớp và phòng chức năng có ghi chép sổ sách theo dõi.

- Hồ sơ bảo trì, bảo dưỡng trang thiết bị gồm hợp đồng bảo trì số 01.2020/AK-THTBB ngày 02/1/2020 giữa Trường Tiểu học Thạch Bàn B và Công ty TNHH Thương mại & Dịch vụ An Khanh về Bảo trì, bảo dưỡng hệ thống máy tính khối Văn phòng, phòng Tin học, phòng Tiếng Anh; Bảo trì, bảo dưỡng máy in, in màu, máy photocopy, máy scan khối Văn phòng. Biên bản bảo trì được xác lập ngày 25/9/2022.; hồ sơ đề xuất sửa chữa, thay thế bao gồm bảo trì, bảo dưỡng máy tính của các phòng chức năng và các lớp học: 198 máy tính các lớp và các phòng chức năng, phòng tin, tiếng anh. Có biên bản sửa chữa đầy đủ, rà soát thường xuyên, viết sổ nhật ký sửa chữa máy móc hàng ngày, báo cáo hàng tháng.

III. Triển khai ứng dụng

1. Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý điều hành

- Các phần mềm quản lý như cơ sở dữ liệu, phần mềm dành cho kế toán được sử dụng thường xuyên, cập nhật thông tin đúng tiến độ.

- 100% CBGVNV sử dụng email, mọi công tác quản lý, chỉ đạo điều hành đều sử dụng qua email đến các giáo viên, bộ phận.

2. Ứng dụng CNTT trong giảng dạy và học tập

2.1. Tổng hợp các tiết dạy sử dụng CNTT:

Lớp	Máy tính	Máy chiếu	Camera đa vật thể	Âm thanh	Bảng tương tác	Đàn	Bảo trì
Khối 1	538	538	382	538	0	0	0
Khối 2	756	756	140	700	0	0	0
Khối 3	528	528	528	528	0	0	0
Khối 4	365	365	284	365	0	0	0
Khối 5	643	643	263	643	0	0	0
Chuyên	388	388	0	276	0	96	0
Tổng	3218	3218	1597	3050	0	96	0

- Giáo viên đã ứng dụng các phần mềm như: Word, Excels, Powepoint, cắt ghép video, âm thanh trong việc giảng dạy; một số giáo viên ứng dụng các phần mềm nâng cao như ActivInspire, Violet, iSpring. Ngoài ra còn một số giáo viên sử dụng các phần mềm khác như Canva, Padlet, Google Docs, Sheets..

- Giáo viên biết sử dụng máy tính, máy chiếu: 36/36 giáo viên đạt tỉ lệ: 100%. GV biết sử dụng bảng TTTM ở mức nâng cao: 13/36 giáo viên đạt tỉ lệ 36.1%.

2.2 Giáo án điện tử, Kho học liệu điện tử

- Bài giảng điện tử trong kho học liệu được lưu trữ trong máy tính giáo viên cập nhật đầy đủ các tuần, đủ số tiết, phân môn rõ ràng, nội dung chất lượng.

- Kho học liệu công nội bộ đầy đủ, Giáo viên tự đăng cập nhật sau khi soạn bài giảng mới. Nhân viên CNTT đăng các bài giảng của giáo viên trong công nội bộ lên cổng lớp 1 sau khi các bài giảng được duyệt.

- *Danh sách BGĐT tháng 5 năm 2023.*

Chuyên mục	SL	Chuyên mục	SL	Chuyên mục	SL	Chuyên mục	SL
Âm Nhạc 1	1	Mĩ thuật 1	1	Tin Học 4		Khoa Học 4	2
Âm Nhạc 2		Mĩ Thuật 2		Tin Học 5		Khoa Học 5	1
Âm Nhạc 3		Mĩ Thuật 3		Toán 1	9	Kĩ Thuật 4	1
Âm Nhạc 4		Mĩ Thuật 4		Toán 2	7	Kĩ Thuật 5	1
Âm Nhạc 5		Mĩ Thuật 5		Toán 3	5	Lịch Sử 4	
Công nghệ 3	2	Tiếng Anh 3		Toán 4	2	Lịch Sử 5	2



Đạo Đức 1		Tiếng Anh 4		Toán 5	2	Địa Lý 4	
Đạo Đức 2	5	Tiếng Anh 5		Thể dục 1		Địa Lý 5	
Đạo Đức 3	3	Tiếng Việt 1	14	Thể dục 2	1	TN - XH 1	
Đạo Đức 4		Tiếng Việt 2	7	Thể dục 3		TN - XH 2	1
Đạo Đức 5		Tiếng Việt 3	4	Thể dục 4		TN - XH 3	3
HĐTN 1	2	Tiếng Việt 4	9	Thể dục 5			
HĐTN 2	1	Tiếng Việt 5	8			Tổng cộng	97
HĐTN 3	1	Tin Học 3	2				

3. Trang thông tin điện tử

3.1. Hoạt động trang thông tin điện tử:

- *Lượt truy cập tháng 5 (1/5 -25/5): 89 725*

- *Thông tin giới thiệu:*

+ Thông tin chung giới thiệu về nhà trường đã bổ sung cập nhật năm học 2022 - 2023 đầy đủ thông tin lịch sử hình thành, các giai đoạn phát triển, các thành tích đạt được, định hướng phát triển, sơ đồ nhà trường..

+ Cơ cấu tổ chức: Thông tin BGH, các tổ bộ môn, giáo viên, nhân viên của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ., có cập nhật mới thông tin giáo viên, lớp học.

+ Thông tin liên hệ đầy đủ theo tiêu chí.

- *Tin tức sự kiện hoạt động tháng 05:*

+ Tổng số lượng tin bài: 169

+ Số tin bài tin tức: 29

+ Số tin văn bản công văn: 40

+ Bài giảng điện tử và giáo án: 97

+ Tin khác: 4

3.2. Trang thông tin điều hành nội bộ

100% giáo viên đã được cấp tài khoản nội bộ, hệ thống thư mục cập nhật thường xuyên, giáo viên tự cập nhật BGĐT mới lên kho học liệu theo tuần, cập nhật lịch báo giảng và kế hoạch dạy học cũng như bản sinh hoạt chuyên môn lên đúng thư mục, đầy đủ nội dung, chi tiết.

III. Cơ sở hạ tầng

1. Trang thiết bị CNTT

- Nhà trường tiếp tục đảm bảo trang thiết bị sử dụng trong phòng học, phòng chức năng đầy đủ. Đảm bảo hoạt động ổn định.

- Còn tồn đọng một vài vấn đề như: Máy photocopy đang bị hỏng, lỗi. Đường truyền mạng Internet hoạt động chưa ổn định.

2. Hệ thống mạng kết nối

- Hệ thống server, modem cấp mạng, đường truyền điện thoại được bố trí đặt tại phòng thủ quỹ. Chia ra các switch tại các tủ mạng các phòng thủ quỹ T1, lưu trữ T2, phòng nghỉ GV T3, thư viện, phòng tin, Tiếng Anh và đầu các lớp học. tủ cấp wifi hành lang T1, T2 nhà B, C.

- 100% máy tính phòng Tin học có kết nối mạng LAN.

- Mạng internet nhà trường vẫn duy trì 2 gói cước: 01 đường truyền 100 Mbps của nhà mạng FPT và 01 đường truyền VNPT đạt 120 Mbps.

- Hệ thống mạng LAN tại nhà trường bị xung đột dẫn đến hiện tượng không có internet, Nhà trường đã nâng cấp máy chủ chia VLAN và tường lửa đảm bảo sử dụng cho nhiều thiết bị, dễ quản lí, sửa chữa. Hiện tại đã khắc phục xong vấn đề xung đột, đường truyền hoạt động tốt, tốc độ truy cập cao.

- Cấu hình lại toàn bộ modem wifi tránh bị xung đột mạng internet. Nhà trường có 30 modem wifi, chia đều tại các hành lang lớp học, một số phòng chuyên môn có lắp wifi riêng.

3. Các điều kiện đảm bảo khác

3.1. An ninh, an toàn thông tin

- 100% máy tính phục vụ quản lý, văn phòng được cài đặt phần mềm diệt virus Kaspersky bản quyền.

- 100% máy tính GV, HS sử dụng Kaspersky miễn phí

3.2. Hệ thống camera giám sát

- Hệ thống camera đang được lắp đặt. 02 đầu thu hoạt động tốt.

IV. Đánh giá chung

- Thực hiện mô hình trường học điện tử đúng kế hoạch, đúng mô hình.

- Hỗ trợ GV khai thác, ứng dụng CNTT trong dạy học. Nghiên cứu sử dụng phần mềm mới hỗ trợ cho việc dạy học. Khắc phục sự cố các thiết bị lỗi, đường truyền mạng lỗi, bảo trì thiết bị.

- Đăng tin, cập nhật tin tức sự kiện mới nhất của nhà trường lên cổng TTĐT, các trang mạng xã hội nhà trường đang quản lý.

- Kiểm tra, rà soát thông tin trong các ứng dụng hiện có như CSDL, DGCBCCVC, QLTS.

- Thực hiện bàn giao cơ sở vật chất cuối năm học, niêm phong các phòng học, phòng chức năng theo quy định.

Nơi nhận:

- BGH; để b/c
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đông Thị Quyên