

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh vào lớp Một năm học 2020 – 2021**

Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất 03/VBHN – BGD&ĐT ngày 22/1/2014 của Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ

Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai

đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 531/UBND-KGVX ngày 18/02/2020 của Ủy ban

nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp

1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2020-2021;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sát

nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn

Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1363/SGD&ĐT-QLT ngày 06/5/2020 về việc hướng

dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021;

Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-UBND ngày 22/6/2020 Kế hoạch thực hiện

công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021

quận Long Biên;

Căn cứ vào số lượng điều tra trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường Long

Biên và điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của trường Tiểu học Long

Biên;

Trường Tiểu học Long Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp Một năm

học 2020-2021 cụ thể như sau:

**A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**I. Mục đích – Yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công

bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất

lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập

giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển sinh

sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rổ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và tách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSV; giám quy mô tuyển sinh, giám số HS trên một lớp.

## 2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Long Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng đúng; đảm bảo đủ chỗ học sinh, giám sĩ số học sinh/lớp, tranh tình trạng quá tải ở các lớp trong nhà trường.

- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.

- Hạn chế tuyển học sinh trái tuyển và không để sĩ số học sinh/lớp vượt so chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp nếu số học sinh/lớp vượt quy định, nhà trường sẽ có văn bản báo cáo UBND Quận và Phòng GD & ĐT quận.

- Thực hiện tuyển sinh phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cả nhà chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

## B. NỘI DUNG

### I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 338                      Số lớp: 9                      Trung bình 37,6 HS/lớp.

### II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố 1, 2, 5, 7, 9, 12, 14, 23 phường Long Biên.

### III. Đối tượng tuyển sinh :

+ DT 1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển sinh.

+ DT 2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển sinh.

+ DT 3: Học sinh có sổ tạm trú, giấy tạm trú của công an phường tại tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận.

+ Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2014) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi (**tuyệt đối không tuyển sinh sớm tuổi**).

## IV. Phương thức và Quy trình tuyển sinh

### 1. Phương thức 1: Tuyển sinh trực tuyển

a/ Đối tượng tuyển sinh : Các học sinh diện DT1, DT2 đã được trường

**\* Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:**

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

**Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

Cha mẹ học sinh truy cập vào trang <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

**Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh**

Cha mẹ học sinh chọn loại đăng ký tuyển sinh: *Tuyển sinh vào Lớp 1 năm học 2020-2021*;

**Bước 3: Đăng ký tuyển sinh**

Đổi với tuyển sinh vào lớp 1: Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bỏ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến. Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cha mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

**Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến**

Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

**Bước 5: Đăng ký thành công**

Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo *ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG* và *Mã Xác Nhận* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn lại* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

Cha mẹ học sinh có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận từng tuyển của hệ thống. Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin: Đến địa điểm có máy tính kết nối internet hoặc đến trực tiếp nhà trường hoặc liên hệ theo số điện thoại **0983770624 (Thầy Nam), 0962398111 (Thầy Tuấn)** để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

+ *Thời gian:*

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

+ *Địa điểm:* Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Long Biên - Quận Long Biên - Hà Nội.

+ Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường Tiểu học Long Biên - Quận Long Biên - Hà Nội.

**c/ Hồ sơ tuyển sinh trực tuyến:**

Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, cha mẹ có thể đến nộp hồ sơ tuyển sinh tại trường từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 15/8/2020. Hồ sơ gồm:

+ Giấy nhập học (được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công. Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic);

+ Bản photo số hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để

đổi chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an

quận hoặc giấy tạm trú của công an phường.

**Lưu ý:** Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đổi chiếu và nộp ngay.

**d/ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

Ngày 05/8/2020 nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển

sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên công thông tin

điện từ nhà trường tại địa chỉ <http://thlongbien@longbien.edu.vn>

**2. Phương thức 2: Tuyển sinh trực tiếp:**

**a/ Đối tượng tuyển sinh:**

- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại tuyển sinh nhưng không có mã

tuyển sinh.

- Học sinh có mã tuyển sinh, thuộc tuyển sinh nhưng chưa tuyển

sinh trực tuyến.

**b/ Thời gian:** Từ ngày 13/8/2020 đến hết ngày 15/8/2020, nhà trường tiếp

nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

- Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

**c/ Địa điểm:** Phòng tuyển sinh - Tầng 1 - Nhà A - Trường Tiểu học Long

Biên - Quận Long Biên - Hà Nội.

\* Hồ sơ gồm:

+ Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (do nhà trường xuất ra từ phần mềm)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không ép plastic)

\* Lưu ý: Cha mẹ HS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã HS, mặt khẩu, số CMND của cha mẹ để nhà trường cấp nhất thông tin và in phiếu đăng ký dự tuyển.

d/ Công bố danh sách học sinh trúng tuyển dưới hình thức trực tiếp tuyển và trực tiếp

Ngày 17/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thlongbien@longbien.edu.vn>

**3. Tuyển sinh bổ sung:**

a/ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao trường báo cáo Phòng GD&ĐT xin tuyển bổ sung:  
- Từ ngày 18/8/2020 đến ngày 20/8/2020: nhà trường tuyển bổ sung học sinh khi được phòng GD&ĐT phê duyệt cho đến hết chỉ tiêu được giao.

**b/ Thời gian:**

Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

d/ Địa điểm: Phòng tuyển sinh - Tầng 1 - Nhà A - Trường Tiểu học Long Biên - Quận Long Biên - Hà Nội.

**e/ Hồ sơ tuyển sinh bổ sung gồm:**

- + Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường).
- + Bàn sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Bàn photo số hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường (hộ khẩu hoặc nơi cư trú không yêu cầu thuộc tuyển sinh của nhà trường).

**4. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:**

- Ngày 21/8/2020, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020-2021 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thlongbien@longbien.edu.vn> (sau khi tuyển bổ sung- nếu có).

**V. Công tác tuyển sinh đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19**

Căn cứ diễn biến dịch trên địa bàn, trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vẫn còn ảnh hưởng của dịch Covid-19, Hội đồng tuyển sinh của nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của Trung ương, Thành phố, Sở GD&ĐT, Quận.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

CHỖ ĐÓNG CHỮ VÀ CHỮ KÝ

## **I. Phân công trách nhiệm:**

### **1. Hội đồng tuyển sinh:**

- Quan tri hệ thông mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Hồ trỏ đăng ký tuyển sinh trên hệ thông trực tuyến.
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trung tuyển vào trường theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3...
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trung tuyển.

### **2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:**

## **2.1. Bà Đông Thị Quyên - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trưởng.**

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT trong Hội đồng giao dục.

- Thông báo, công khai, tuyển truyển: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và nhân dân;

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh do Trưởng phòng GD&ĐT quản ra quyết định thành lập.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2020-2021 dùng quy định.

- Kí và đóng dấu, xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo thực hiện thông tin báo cáo theo quy định.

- Chia lớp cho học sinh đa trung tuyển.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

## **2.2. Bà Trần Thị Phương Dung - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo Tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và nhân dân.

- Phụ trách về CSVCS; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đơn đốc các thành viên của Hội đồng tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Lập danh sách học sinh đã tuyển theo DT1, DT2, DT3, ... đối chiếu, danh đầu các trường hợp đã nộp hồ sơ trong danh sách tuyển sinh trực tuyến.

- Chỉ đạo tổ văn phòng, thư kí nhập danh sách học sinh đã tuyển trên máy, kiểm tra độ chính xác, hoàn thành báo cáo công tác tuyển sinh và xin ý kiến xác

nhận của Hiệu trưởng trước khi nộp về Phòng GD&ĐT 1 ngày.

- Thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh khi Trường Ban phân công.

- Viết tin bài về công tác tuyển sinh đăng công thông tin điện tử.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc thực hiện công tác tuyển sinh được phân công.

#### 2.4. Ông Nguyễn Hoài Nam – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Ghi biên bản các cuộc họp.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính

xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhân, đối

chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khi Trường Ban phân công.

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về chất lượng công việc được giao.

#### 2.5. Bà Vũ Thanh Tâm, Nguyễn Ngọc Hà- Thành viên Hội đồng tuyển

sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhân, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ

tuyển sinh từ 1, 2, 5, 7 phường Long Biên.

- **Kiểm tra hồ sơ:** Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra

sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm

sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trung khớp, CBTS

tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối

- Ngày 25/8/2020: Phòng GD&ĐT danh sách học sinh từng ký tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 18/8/2020 - 20/8/2020: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 17/8/2020: Báo cáo kết quả tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung sinh trực tiếp.
- Từ ngày 13/8/2020 - 15/8/2020: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển 1 qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.
- Từ 01/8/2020 - 03/8/2020: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tiếp vào lớp - Trước 1/7: Hoàn thành cấp mã số học sinh lớp 5 cho cha mẹ học sinh.
- Thông loa tuyển thành Phường Long Biên.
- 1, 2, 5, 7, 9, 12, 14, 23 phường Long Biên, bảng tin nhà trường, thông tin qua hệ trên công thông tin điện tử, tài trợ số UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố số
- Ngày 30/6/2020: Công khai Kế hoạch tuyển sinh, Thông báo tuyển sinh Thông báo tuyển sinh, tại Phòng GD&ĐT.
- Ngày 25/6/2020: Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh,

## II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Kiểm soát tiến độ giao nhận hồ sơ.
  - Kiểm tra thông tin học sinh, nhập và in danh sách học sinh trên phần mềm.
  - Định báo cáo Hiệu trưởng. Nhập danh sách học sinh vào phần mềm tuyển sinh,
  - Tổng hợp số học sinh hàng ngày và hoàn thành hồ sơ tuyển sinh theo quy
  - Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
  - Chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ công tác tuyển sinh.
- tuyển sinh.

### 2.7. Bà Nguyễn Thị Nga – Nguyễn Hồng Nhung- Thành viên Hội đồng

- chịu với ban chính" và ký nhận.
- tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra đối sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trong khốp, CBTS sự trùng khốp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm
- **Kiểm tra hồ sơ:** Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra
- tuyển sinh từ 9, 12, 14, 23 phường Long Biên.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

### 2.6. Bà Kim Phương Nga, Nguyễn Văn Tuấn - Thành viên Hội đồng

chịu với ban chính" và ký nhận.



tuyên vào trường (in ra từ phần mềm ESAM).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của Trường Tiểu học Long Biên quận Long Biên năm học 2020-2021.

Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt/.

**PHE DUYET CUA PHONG GD&DT**

**TRUONG PHONG**

Và Thị Thu Hà



**HIEN TRUONG**

**TRUONG TIEU HOC LONG BIEN**

**Đông Thị Quyên**



**Nơi nhận:**  
- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt);  
- UBND phường Long Biên (để phối hợp);  
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);  
- Lưu VP.

(Kèm theo Kế hoạch số 46/KH-THLB ngày 25/6/2020 của Trường TH Long Biên)

## LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Hoàn thiện Danh sách HS tham gia tuyển sinh. (Xuất ra từ giaoducdientu.hn.gov.vn theo từng lớp có ký đóng dấu của hiệu trưởng chốt ngày 18/6/2020). Kiểm tra dữ liệu HS phục vụ tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2020-2021.	18/6/2020	GV K5	PHT
2	Nộp về PGD đơn đăng ký nguyện vọng dự tuyển vào lớp 6 chương trình thi điểm song bằng (01 phiếu chính + 01 phiếu photo+ Danh sách -Gửi qua mail d/c Huệ).	25/6/2020	GVK5 CBVP	PHT
3	Xây dựng dự thảo, Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;	Trước 26/6/2020	HT	HT
4	Cấp mã số học sinh lớp 5 cho CMHS	Trước 01/7/2020	GVK5	PHT
5	Hợp Hội đồng tuyển sinh, chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký TS trực tuyển	16/7/2020	BTS	HT
6	Thực nhiệm tuyển sinh trực tuyển toàn Thành phố. Tuyên truyền hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyển thông qua công thông của nhà trường, đại tuyển sinh phường. Dân thông báo TS tại Bảng tin của nhà trường (công trường). Hướng dẫn CMHS tra cứu khu vực phân tuyến tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ : <a href="http://tuyen-sinh-dau-cap.hanoi.gov.vn/">http://tuyen-sinh-dau-cap.hanoi.gov.vn/</a>	19- 21/7/2020	Nam, Tuấn, Nga	HT
7	Hỗ trợ CMHS đăng ký HS trực tuyển (Có thể thực hiện đối chiếu hồ sơ tuyển sinh nếu CMHS chuẩn bị đủ hồ sơ)	Từ 1/8- 3/8/2020	BTS	HT
8	Công bố danh sách học sinh đăng kí tuyển sinh trực tuyển vào năm học 2020-2021 theo hình thức đăng ký trực tuyển	04/8/2020	Nam, Nga	HT
9	Tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ đăng ký TS trực tiếp đối với các trường hợp theo tuyển	Ngày 13, 14,15/8	BTS	HT
10	Tổng hợp danh sách HS theo các đối tượng DT1, DT2, DT3.	15/8/2020	Nam	PHT

L. II  
CH  
17



HT	HT	16/8/2020	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)
HT	Nam, BGH	Ngày 17/8/2020	Bảo cáo PGD kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)
HT	BTS	Ngày 18- 20/8/2020	Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS bổ sung (nếu có)
HT	Nga, Nam	Ngày 20/8/2020	Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2020 -2021.
HT	D/c Nga	Ngày 25/8/2020	Nộp về PGD danh sách HS trúng tuyển vào trường
HT	BTS	Ngày 24/8/2020	Học sinh trúng tuyển nhập học