

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 204/KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 9 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Thực hiện kế hoạch số 345/KH – UBND ngày 14 tháng 8 năm 2023 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao: + Kỷ niệm 78 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2023) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023); + Kỷ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2023); Kỷ niệm 20 năm ngày thành lập quận Long Biên (6/11/2003 – 6/11/2023). - Treo khẩu hiệu ở cổng trường - GVCN tuyên truyền về ý nghĩa ngày Quốc khánh 2/9 tới học học sinh.	1/9	TPT	GVCN	Đ/c Thủy

2	Thông tin, tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi) theo công văn số 1531/UBND – TP ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tuyên truyền dự thảo Luật Thủ đô (sửa đổi).	Tháng 9	BGH	CBGVNV	Đ/c Quyền
3	Triển khai các hoạt động theo công văn số 1716/UBND – QLĐT ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT, trật tự đô thị và vệ sinh môi trường trên địa bàn quận trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và tháng cao điểm an toàn giao thông cho học sinh đến trường. Đẩy mạnh giáo dục kiến thức, kỹ năng tham gia giao thông cho học sinh; tổ chức kí cam kết giữa gia đình và nhà trường về giáo dục ATGT cho học sinh; tuyệt đối không để trẻ em điều khiển xe mô tô khi chưa đủ tuổi, không có giấy phép lái xe.	Tháng 9	TPT, GVCN	GV	Đ/c Hà, Thủy
4	Đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên hưởng ứng tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về định danh điện tử và dịch vụ công trực tuyến” tại các cơ quan và cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Hà Nội theo Công văn số 2797/SGDĐT-VP ngày 02/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Kết thúc trước 1/9	CBGVNV		Đ/c Quyền
5	Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống	Tháng 9	TPT, NVYT GVCN	GV	Đ/c Hà

	dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS				
6	Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2023... bằng các việc cụ thể: - Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường. - Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”; không sử dụng các sản phẩm nhựa khó phân hủy, nhựa sử dụng một lần trong các hoạt động của trường, lớp...	Tháng 9	TPT, GVCN	GV	Đ/c Thủy
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2023 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).	Trước ngày 5/9	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Thủy
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).	Tháng 9	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Hà

3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2023 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập.		GVCN	GVBM	Đ/c Hà
III	Công tác chuyên môn				
1	Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Trước 2/9	BGH	VP	Đ/c Quyền
2	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.	Hoàn thành trước ngày 5/9	GVCN		Đ/c Hà
3	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM.	Trước 31/8	TTCM GV, GVBM	GVBM các trường trong nhóm liên trường	Đ/c Hà, Thủy

4	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.	Tháng 9	TTCM	GV	Đ/c Hà, Thủy
5	Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.	Tháng 9	GVCN khối 5	GVC	Đ/c Hà
6	Triển khai cho giáo viên đăng kí và tham gia khóa học trực tuyến Học thông qua chơi theo công văn số 2885/SGDDT – GDTH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT về việc triển khai khóa học trực tuyến Học thông qua chơi (Khóa học trực tuyến được cập nhật đưa lên hệ thống TEMIS theo link: https://bit.ly/khoatructuyenhtqc)	Tháng 9	100% GV		02 đ/c PHT
7	Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn: - Đăng kí chuyên đề theo các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2023-2024 của phòng GD&ĐT.	Tháng 9	TTCM BGH	GV	02 đ/c PHT
IV	Công tác quản lí				
1	Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 361/KH – UBND ngày 29 tháng 8 năm 2023 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023 – 2024. Thực hiện chương trình HKI từ 5/9/2023 (thứ ba) theo quy định tại Quyết	31/8 - 5/9	BGH	Toàn trường	Đ/c Quyên

	định số 4050/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội.				
2	Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.	Hàng ngày	BGH	100% GV	Đ/c Thủy
3	Triển khai thực hiện đóng góp ý kiến theo công văn số 3154/SGDDĐT – KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc xin ý kiến về danh mục các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non, công lập của TP Hà Nội. Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND quận; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định. Lập và công khai sổ điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.	Tháng 9	Đ/c Quyên Nag KT	GV, PHHS	Đ/c Quyên

4	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học. + Giao CB thư viện rà soát các lớp đề xuất bổ sung	Tháng 9	Đ/c Trang	VP	Đ/c Thủy
5	Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Tháng 9	Đ/c Hà	Đ/c Vân, Hiền, GVCN, GVBM	Đ/c Quyên
6	Triển khai thu – nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 420/BHXH – TST ngày 02 tháng 8 năm 2023 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2023 – 2024, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.	Tháng 9	Đ/c Hà	Đ/c Vân, Hiền, GVCN, GVBM	Đ/c Quyên
7	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2023-2024: - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21/8/2019 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.	Tháng 9	BGH	Toàn trường, PH, HS	Đ/c Quyên



	- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia: - 100% các trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.				
8	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT: - BGH tích cực triển khai mô hình trường học điện tử; - Từng bước áp dụng mô hình lớp học thông minh, trường học thông minh	9/2023	BGH 100% GV	Toàn trường	Đ/c Thủy
9	Tham gia Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học. (có thông báo riêng).	Tháng 9	BGH		Đ/c Quyên
10	Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận đã tổ chức. (công tác chuyển đổi số; kỹ năng văn hóa ứng xử trong trường học, tạo năng lượng tích cực cho giáo viên; công tác XH và tư vấn tâm lý học đường)	Tháng 9	BGH	CBGVNV	Đ/c Quyên
V	Công tác thông tin báo cáo				
	Cập nhật thông tin, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng tiến độ trên phần mềm cơ sở dữ liệu. Phòng GD&ĐT theo dõi và đánh giá chặt chẽ công tác thông tin báo cáo của	Theo lịch trong PM CSDL	BGH	Đ/c Thủy, Xuân	Đ/c Quyên

1	các nhà trường. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.				
2	Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT sau buổi Hội nghị duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường và Hội nghị chuyên môn đầu năm học.	Theo lịch của PGD	Đ/c Hà	Đ/c Hương, TTCM	Đ/c Quyền

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 9/2023 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Quyền