

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC LONG BIÊN

Số: 175/KH-THLB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 8 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho học sinh:					
1	Chào mừng Đại hội Đảng bộ các cấp và kỉ niệm các ngày Lễ lớn của đất nước: - Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 78 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2023), 78 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2023). - Tuyên truyền ý nghĩa các ngày kỉ niệm bằng hình thức viết bài đăng trang web; treo băng zôn, cờ Tổ quốc, hồng kỳ chào mừng.	Tháng 8	TPT	VP, GV	Đ/c Thủy
2	- Thực hiện kế hoạch số 47/KH-BCĐ ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Ban chỉ đạo hè quận Long Biên về việc tổ chức tổng kết hoạt động Hè quận Long Biên năm 2023; Hội trại Hè thanh, thiếu nhi Long Biên chào mừng kỷ niệm 20 năm Ngày thành lập Quận (06/11/2003 - 06/11/2023).	Tháng 8	TPT	GV	Đ/c Quyên

3	- Phối hợp với địa phương: thực hiện các nhiệm vụ tổng kết các hoạt động Hè 2023 theo kế hoạch; nhận bàn giao học sinh; tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới. Tiếp tục tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 1 và các học sinh ở các khối khác ra lớp.	Tuần 1 Tháng 8	TPT	GV	Đ/c Quyền
4	- Triển khai kế hoạch của nhà trường, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2023. Không tự ý thay đổi cảnh quan nhà trường.	Hàng ngày	BGH	CBGVNV	Đ/c Quyền
5	- Thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 6 tháng cuối năm 2023 đã được định hướng trong báo cáo số 589-BC/QU ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Quận uỷ Long Biên về kết quả thực hiện chủ đề “Năm chính trang đô thị, chăm lo đời sống người dân, kỉ niệm 20 năm thành lập Quận” ... 6 tháng đầu năm 2023.	Tháng 8	BGH	CBGVNV	Đ/c Quyền
6	- Thực hiện kế hoạch số 321/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế 6 tháng cuối năm 2023 trên địa bàn quận Long Biên.	Tháng 8	Đ/c Nga KT	GVCN	Đ/c Quyền
	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng bệnh theo mùa, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt an toàn giao thông, ...				

7	+ Công văn số 3054/SLĐTBXH-TTCTXH&QBTTE ngày ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Hà Nội về việc tuyên truyền đường dây nóng 0243.2233.111	Hàng ngày	Đ/c Hiền TPT	GVCN	Đ/c Hà, Thủy
	+ Hướng dẫn số 120-HD/BTGQU ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận uỷ Long Biên về công tác tuyên truyền phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2023.				
	+ Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về nâng cao ý thức chấp hành pháp luật đối với thanh, thiếu niên trong công tác phòng, chống đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.				
	+ Kế hoạch số 307/KH-UBND ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện Chỉ thị số 17-CT/TW ngày 21/10/2022 của Ban Bí thư về “tăng cường đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm trong tình hình mới” trên địa bàn quận Long Biên.				
	+ Báo cáo số 367/BC-ĐKT ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Đoàn kiểm tra (do Phòng Y tế chủ trì) đánh giá hồ sơ cung cấp thực phẩm khối trường học năm học 2023-2024.				
	+ Công văn số 1456/UBND-YT ngày 25 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh trong tổ chức ăn bán trú tại các trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024.				

TR
TI
LON

II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	- Tạo điều kiện cho học sinh hoàn thành thủ tục chuyển đi, chuyển đến được thuận lợi, đúng quy định.	Tháng 8	VP	GVCN	Đ/c Quyền
2	- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ đăng bộ và sổ phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.	Tháng 8	VP	GVCN	Đ/c Thủy
3	- Quan tâm học sinh nghèo, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.	Tháng 8	BGH	VP	Đ/c Quyền
4	- Hoàn thiện hồ sơ học sinh học hoà nhập theo quy định của Luật Người khuyết tật 2010 và Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT.	Tháng 8	BGH	VP	Đ/c Hà
III. Công tác chuyên môn:					
1	<i>Phân công chuyên môn, bàn giao học sinh:</i> - Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lí, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm. Tiêu chí phân công chuyên môn công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.	Tuần 1 tháng 8	BGH	Ban Liên tịch	Đ/c Quyền
	- Chuẩn bị tốt các điều kiện đón học sinh tựu trường theo quy định của Sở GD&ĐT Hà Nội. Đối với HS chưa hoàn thành chương trình lớp học: Giáo viên phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh; đánh giá bổ sung để xét hoàn thành chương trình lớp học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (với lớp 1, 2, 3) và văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 (với lớp 4, 5). Hoàn thiện hồ sơ sau kiểm tra lại.	Xong trước ngày 31/8/2023	GVCN	BGH	Đ/c Quyền

	- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức bàn giao học sinh giữa trường THLB và THCS LB (Khối 5 lên 6) và giữa các khối trong trường: lưu hồ sơ theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Tuần 1	VP GVCN năm học 22-23	THCS Long Biên	Đ/c Quyền
2	<i>Tiếp tục tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn trong hè:</i> - Các lớp bồi dưỡng thay sách giáo khoa lớp 4 theo chương trình GDPT 2018: tiếp tục thực hiện tập huấn đối với từng môn, từng bộ sách giáo khoa do nhà trường lựa chọn theo lịch sinh hoạt chuyên môn hoặc mời Nhà xuất bản hỗ trợ nhà trường.	Theo KH của PGD	GV dạy lớp 4	TTCM, PHT	Đ/c Quyền
	- Các lớp bồi dưỡng chuyên môn do trường tổ chức: Nhà trường thực hiện và báo lịch về Phòng GD&ĐT.	Theo KH riêng	CBGV được phân công	CBGVNV	Đ/c Quyền
	- Các lớp bồi dưỡng khác do Sở GD&ĐT HN và quận Long Biên tổ chức	Theo lịch PGD	CBGV, NV	TTCM	Đ/c Quyền
3	- Xây dựng Thời khóa biểu năm học 2023-2024 + PHT xây dựng Thời khóa biểu + TTCM, GV góp ý về TKB + Trình Hiệu trưởng duyệt TKB	Tuần 4	Đ/c Hà	TTCM	Đ/c Quyền
4	Tổ chức học tập Quy chế chuyên môn năm học 2023 -2024	Tuần 3	BGH	100% CBGVNV	Đ/c Quyền
IV	Công tác thư viện				

1	Xây dựng kế hoạch mua mới, bổ sung trang thiết bị dạy học, sách giáo khoa phục vụ cho công tác giảng dạy của GV khối 4 (theo CTGDPT 2018)	15/8/2023	Đ/c Ng. Hà, Trang	GV khối 4	Đ/c Quyên
2	Chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa và đồ dùng học tập cho học sinh lớp 1.	Trước ngày 30/8/2023	Đ/c Thủy, Trang	GV khối 1	Đ/c Quyên
V	Công tác công đoàn				
1	Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 50 - vì Hoà bình.	Theo TB riêng	Tổ TD	CBGVNV	Đ/c Thủy
2	Công đoàn quan tâm chế độ của Công đoàn viên, tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có hiếu, hi, ốm đau,...	Hàng ngày	BCH công đoàn	KT, TQ	Đ/c Thủy
VI	Công tác y tế				
1	Tổ chức VSMT, VS các lớp học, các phòng chức năng, khử khuẩn bàn ghế cửa sổ, đồ dùng học tập.... chuẩn bị năm học mới.	Xong trước 30/8/2023	Các đ/c GV và PT phòng chức năng	Đ/c Vân YT, TPT	Đ/c Hà
2	Phối hợp CT Hoa Sữa vệ sinh khu vực bếp ăn bán trú	Trước 25/8	Đ/c Vân YT	TPT, CTCD	Đ/c Hà
3	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn khi học tập, vui chơi; thực hiện tốt an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh Covid-19 và phòng chống dịch bệnh theo mùa (khi HS tựu trường).	Hàng ngày	Đ/c Vân YT TPT	GV, HS	Đ/c Hà
4	Kiểm tra nước uống, nước sạch, xà phòng đảm bảo đầy đủ cho giáo viên, học sinh rửa tay chuẩn bị cho năm học mới	7/8/2023	Đ/c Vân YT	TPT	Đ/c Hà

5	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế cho năm học mới	26/8/2023	Đ/c Vân YT		Đ/c Hà
VII	Công tác Kế toán – VP				
1	Thực hiện ba công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017	Trước 05/8	Đ/c Nga	Đ/c Hương	Đ/c Quyên
2	Rà soát, thống kê cơ sở vật chất, tham mưu, đề xuất HT mua bổ sung các trang thiết bị phục vụ công tác bán trú	Tuần 2	Đ/c Nga	Đ/c Hà	Đ/c Quyên
3	Tập hợp và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh	Tuần 1	Đ/c Hương	HDTS	Đ/c Hà
4	Phối hợp với GVCN lập danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn (xác nhận của UBND phường) và HS thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo, khó khăn năm học 2023 - 2024	21/8/2023	Đ/c Hương	Đ/c Nga GVCN	Đ/c Quyên
VIII	Công tác quản lí				
1	<i>Tiếp tục thực hiện ba công khai tại trường. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho khai giảng năm học mới:</i> - Kiểm tra trang thiết bị dạy học, các phòng học. Rà soát các điều kiện để học sinh học 2 buổi/ ngày và bán trú tại trường. - Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT cho HS.	Trước ngày 7/8	BGH GVCN	Tổ BV-LC	Đ/c Quyên

	- Tham dự Hội nghị, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. - Tổ chức cho giáo viên học tập quy chế chuyên môn, chú ý các giáo viên mới chuyển đến. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đối với các môn học của các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT. - Tiếp tục thực hiện ba công khai theo quy định (cập nhật số liệu chất lượng năm học 2022-2023). Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GD&ĐT.	Trước 25/8	BGH	CBGV	Đ/c Quyền
2	- Chuẩn bị các điều kiện để tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử trong năm học 2023-2024	Tháng 8	02 đ/c PHT	VP	Đ/c Quyền
3	- Chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện giải pháp “Nâng cao chất lượng dạy học đối với khối lớp 4, 5” năm học 2023-2024.	Tháng 8	GV K4, 5	Đ/c Hà PHT	Đ/c Quyền
4	- Tổ chức tuyên truyền Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04 tháng 7 năm 2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội về việc Quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2023-2024.	Theo CV chỉ đạo	BGH	CBGV	Đ/c Quyền
5	- Thực hiện kế hoạch số 319/KH-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực	Theo CV chỉ đạo	BGH	CBGV	Đ/c Quyền

	hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền Xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới.				
6	- Xây dựng đề án dạy Tiếng Anh liên kết: Bám sát vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của PGD&ĐT, trên cơ sở lấy ý kiến của CMHS.	Nộp về PGD theo KH	BGH	VP	Đ/c Quyền
7	Hoàn thiện phân công nhiệm vụ năm học mới; XD kế hoạch bán trú, triển khai chuẩn bị CSVN, nhân sự thực hiện.	Trước 15/8	Đ/c Quyền, Hà	VP	Đ/c Quyền
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch + Công tác quản lý tài sản (Tuần 1) + Công tác bồi dưỡng đội ngũ (Tuần 2) + Kiểm tra cơ sở vật chất (Tuần 3)	Thực hiện theo KH	Đối tượng được KT	VP	Đ/c Quyền
9	Công tác thông tin, báo cáo: - Thực hiện mở thư điện tử thường xuyên để cập nhật (phân công BGH phụ trách). Số liệu báo cáo đảm bảo chính xác, kịp thời.	10/8	GVCN	NVVP	Đ/c Quyền

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 8/2023 của trường Tiểu học Long Biên. Đề nghị các đ/c CBGV, NV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CBGV, NV nhà trường: để t/h;
- Lưu VP.


HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TIỂU HỌC
 LONG BIÊN
Đông Thị Quyền