

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC LÝ THƯỜNG KIỆT

Số: 96 /KH - THLTK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Ngọc Thụy, ngày 29 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 12 - Năm 2022**

| TT  | Nội dung công việc  | Thời gian thực hiện | Người thực hiện | Người phối hợp | Lãnh đạo phụ trách |
|---|---|---------------------|-----------------|----------------|--------------------|
| <b>I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:</b> |   |                     |                 |                |                    |
| 1   | - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022). Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 478/KH-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 50 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”<br>+ Mời CCB về nói chuyện<br>+ Văn nghệ chào mừng<br>+ Tổ chức HS thi tìm hiểu về chiến thắng ĐBP trên không   | Trong tháng         | GVNV            | TPT            | HT                 |
|   |   | 12/12               | CCB phường      | TPT            | HT                 |
|   |   | 5/12                | TPT, 3A5        | GV             |                    |
| 2   | - Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022).<br>+Tuyên truyền trong SHDC và công TTĐT  | Trong tháng         | TPT, GVCN, y tế | CMHS           | HT                 |
| 3   | - Triển khai các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo quy định hiện hành. Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng bệnh sốt xuất huyết, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, ...:<br>+ Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 485/KH-UBND ngày 07 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 03/11/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về tăng cường phòng chống dịch sốt xuất huyết.<br>+ Công văn số 3344/UBND-YT ngày 21 tháng 11 năm 2022 về việc tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại cơ sở giáo dục. | Trong tháng         | Đ/c Thảo        | TPT            | PHT                |

|   |   |             |        |      |     |
|---|---|-------------|--------|------|-----|
| 4 | <p>- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, ...:</p> <p>+ Công văn số 3827/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội v/v tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022.</p> <p>+ Công văn số 168-CV/BTGQU ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy v/v triển khai tuyên truyền Cuộc thi “Chung tay vì an toàn giao thông” năm 2022.</p> <p>+ Công văn số 1826/CALB-CSGTTT ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Công an quận Long Biên v/v tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2022-2025.</p> <p>+ Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023. Đăng kí lịch ND tuyên truyền với CA quận</p> <p>+ Công văn số 3852/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo nổ trong các cơ sở giáo dục.</p> <p>+ Công văn số 2270/UBND-CA ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc mở đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, an toàn tết Nguyên đán Quý Mão 2023.</p> | Trong tháng | TPT    | GVCN | PHT |
| 5 | <p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên; đón các đoàn kiểm tra, thẩm định kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh-sạch-đẹp-văn minh-</p>  | Trong tháng | CBGVNV | BGH  | HT  |

|  |  |                            |                         |           |     |
|--|--|----------------------------|-------------------------|-----------|-----|
|  | hạnh phúc” theo công văn số 2248/UBND-GDĐT ngày 09 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.   |                            |                         |           |     |
| 6  | - Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. GVCN thực hiện công tác tuyên truyền đến PHHS   | Tuần I, II                 | Đ/c Hồng KT,<br>Thảo TQ | GVCN      | HT  |
| <b>II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b> |  |                            |                         |           |     |
| 1  | - Thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến.  | Hàng ngày                  | Đ/c Nhật                | Đ/c Hồng  | HT  |
| 2  | - Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2022; Lịch kiểm tra các đơn vị phòng GDĐT sẽ thông báo sau.  | Hàng ngày                  | Đ/c Nhật                | GVCN      | PHT |
| 3  | - Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.   | Hàng ngày<br><br>Theo lịch | GV                      | BGH       | HT  |
| <b>III. Công tác chuyên môn: Công tác dạy và học</b>   |  |                            |                         |           |     |
| <b>3.1. Thực hiện quy chế chuyên môn:</b>              |  |                            |                         |           |     |
| 1  | - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận.   | Trong tháng                | GVCN                    | BGH, TTCM | HT  |
| 2  | - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023. | Trong tháng                | GV khối 5               | BGH, TTCM | PHT |
| 3  | - Tham dự các chuyên đề. Dự kiến thời gian tổ chức như sau:<br>+ Chuyên đề Tiếng Việt 3 (TH Ái Mộ A, B): Sáng 30/11/2022<br>+ Chuyên đề Đạo đức lớp 3 (TH Thanh Am): Sáng 01/12/2022   | Theo lịch PGD              | GV Khối 3               | BGH       | PHT |

|   |   |               |                   |           |     |
|---|---|---------------|-------------------|-----------|-----|
|   | + Chuyên đề Công nghệ 3 (TH Thượng Thanh): Sáng 02/12/2022<br>+ Chuyên đề Hoạt động trải nghiệm 3 (TH Gia Quất): Chiều 05/12/2022   |               |                   |           |     |
|   | <b>3.2. Tham gia các cuộc thi:</b>  |               |                   |           |     |
| 4 | - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 – 2023: theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, thực hiện theo hướng dẫn và lịch thi riêng. Dự kiến tổ chức khai mạc và phần thi giải pháp tại TH Long Biên (khai mạc sáng 08/12/2022, thi giải pháp trong 02 ngày 08/12/2022 và 09/12/2022).  | Theo lịch PGD | GV                | BGH, TTCM | HT  |
| 5 | - Tích cực tham gia Hội khỏe Phù Đổng các cấp: Đảm bảo an toàn, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, quan tâm các môn do trường giảng dạy: Aerobic, bóng đá, điền kinh ....<br>+ GV TD lựa chọn HS, tổ chức cho HS tập luyện  | Theo lịch PGD | GV TD, HS         | TPT       | HT  |
| 6 | - Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. | 8/12          | Tổ 4              | TTCM      | PHT |
| 7 | - Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước” năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDĐT-GDTH ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Thời gian phát động cuộc thi từ 06/10/2022; nhận bài dự thi đến hết ngày 28/12/2022, căn cứ theo dấu bưu điện).                              | 25/12         | GV, HS, GVMT      | TPT       | PHT |
| 8 | - Triển khai công văn số 266/PGDĐT ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023 (dự kiến tổ chức ngày 8h00 ngày 07/01/2023 tại TH Ngọc Lâm).  | Theo lịch PGD | GV, HS            | BGH       | HT  |
| 9 | - Triển khai kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 17 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức giao lưu Tiếng Anh dành cho học sinh cấp TH, THCS năm học 2022-2023   | 11/3/2023     | HS K4;5 đ/c Quyên | GVCN      | PHT |

|    |   |               |                         |                                  |    |
|----|---|---------------|-------------------------|----------------------------------|----|
|    | - Thành lập đội tuyển GVTA XD kế hoạch BD   |               |                         |                                  |    |
| 10 | <p>- Thực hiện công văn số 3986/SGDDĐT-GDTH ngày 16 tháng 11 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội v/v tham dự kỳ thi “Tìm kiếm Tài năng Toán học quốc tế ITMC 2023” tại Thái Lan. Tiếp tục tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh Long Biên tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng, không vận động hay ép buộc học sinh dự thi dưới bất kì hình thức nào).</p> <p>- HS tham gia thi toán ASMO vòng 2 và trạng nguyên toàn tài.</p>   | Theo lịch BTC | GV, HS<br><br>PHT, GVCN | BGH<br><br>Đ/c Thu Thảo, Hồng Hà | HT |
|    | <b>3.3. Kiểm tra cuối HKI:</b>  |               |                         |                                  |    |
| 11 | <p><b>3.3.1. Đối với khối 4,5:</b> Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&amp;ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học).</p> <p><i>* Đánh giá định kì về học tập:</i></p> <p>- Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kỹ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: <b>Hoàn thành tốt</b> (thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục); <b>Hoàn thành</b> (thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục); <b>Chưa hoàn thành</b> (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục).</p> <p>- Đối với các môn học: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Ngoại ngữ, Tin học có bài kiểm tra định kì;</p> <p>- Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:</p> <p>+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học;</p> <p>+ Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;</p> | Tuần 4        | PHT                     | BGH                              | HT |

|    |   |        |     |     |     |
|----|---|--------|-----|-----|-----|
|    | <p>+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;</p> <p>+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;</p> <p>- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm 0, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.</p> <p><i>* Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:</i></p> <p>Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: <b>Tốt</b> (đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); <b>Đạt</b> (đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); <b>Cần cố gắng</b> (chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).</p> |        |     |     |     |
| 12 | <p><b>3.3.2. Đối với khối 1,2,3:</b></p> <p>- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&amp;ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&amp;ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p><i>* Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:</i></p> <p>- Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo</p>  | Tuần 4 | PHT | BGH | PHT |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <p>dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: <b>Hoàn thành tốt</b> (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); <b>Hoàn thành</b> (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); <b>Chưa hoàn thành</b> (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).</p> <p>- Đối với các môn học bắt buộc: Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh (3), Tin học và Công nghệ (3) có bài kiểm tra định kì.</p> <p>- Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:</p> <p>+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (khoảng 50%);</p> <p>+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (khoảng 30%);</p> <p>+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập và cuộc sống (khoảng 20%).</p> <p>- Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối học kì I bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.</p> <p><i>* Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:</i></p> <p>Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng</p> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

|                              |  |           |     |      |    |
|------------------------------|--|-----------|-----|------|----|
|                              | lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau: <b>Tốt</b> (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); <b>Đạt</b> (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); <b>Cần cố gắng</b> (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).   |           |     |      |    |
|                              | <b>3.3. Chỉ đạo thực hiện:</b>   |           |     |      |    |
| 13                           | <p>Hiệu trưởng chỉ đạo việc tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành chậm nhất 12/01/2023).</p> <p>- Lưu ý: Đối với khối lớp 5, không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.</p> <p>- Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&amp;ĐT chậm nhất 26/12/2022 (thứ Hai, qua email <a href="mailto:ngoquocanh@longbien.edu.vn">ngoquocanh@longbien.edu.vn</a>)</p> <p>- Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&amp;ĐT 16/01/2023 (thứ Hai), bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 trong HKI năm học 2022-2023.</p> | Tuần 4    | PHT | TTCM | HT |
|                              |  | 23/12     | PHT | GV   | HT |
|                              |  | 16/1      | PHT | GV   | HT |
| <b>IV. Công tác quản lí:</b> |  |           |     |      |    |
|                              | <b>1. Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:</b>  |           |     |      |    |
|                              | <p>- Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại đơn vị.</p> <p>- Tạo mọi điều kiện để giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận đạt kết quả cao.</p> <p>- Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Phòng GD&amp;ĐT, UBND quận Long Biên.</p>   | Hàng ngày | BGH | TTCM | HT |

|  |  |   |  |                                |                        |
|--|--|---|--|--------------------------------|------------------------|
|  | - Tiếp tục chỉ đạo đơn vị thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm để tạo sự bình ổn trong dư luận xã hội.   |   |  |                                |                        |
|  | <b>2. Công tác kiểm định chất lượng, trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số:</b>  |   |  |                                |                        |
|  | - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ...<br>- Kiểm kê tài sản năm 2022: thống kê số lượng, thực trạng tài sản, với tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý ...<br>- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. | Hàng ngày<br><br>Trước 28/12<br><br>Hàng ngày | PHT, KT<br><br>KT<br><br>BGH, KT,<br>Tiền, Lan Anh | GV,NV<br><br>GV,NV<br><br>TTCM | HT<br><br>HT<br><br>HT |
|  | <b>3. Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn:</b>  |   |  |                                |                        |
|  | - Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. Kiểm tra các điều kiện, thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ (lưu lại biên bản).<br>- Kiểm tra công tác bảo vệ, an ninh trường học (lưu hồ sơ, sổ phân công trực BGH, trực bảo vệ; hồ sơ thể hiện nội dung phối hợp với công an phường... )<br>- Quan tâm nắm bắt diễn biến tâm lý học sinh, thực hiện tốt công tác tham vấn tâm lý học đường. Giám sát chặt chẽ quy trình tổ chức bán trú cho học sinh.   | Hàng ngày                                     | PHT, BV<br><br>Ban CD bán trú                      | GV<br><br>bếp ăn               | HT<br><br>HT           |
|  | <b>4. Công tác khác:</b>   |   |  |                                |                        |
|  | - Đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị theo quy định tại Quyết định 401-QĐ/QU ngày 16 tháng 3 năm 2022 của Quận ủy Long Biên về việc ban hành quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.  | Trước 26/12                                   | BGH  | TTCM                           | HT                     |

|   |                    |   |                      |    |
|---|--------------------|---|----------------------|----|
| <p>- Thực hiện công văn số 1447-CV/QU ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Quận ủy Long Biên về việc phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Hướng dẫn của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng chống tham nhũng tiêu cực.</p> <p>- Triển khai Kế hoạch số 482/KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra các trường học năm học 2022-2023.</p> <p>- KTNB: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên HĐ chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ</p> <p>Kiểm tra thực hiện Quy chế dân chủ trường học</p> <p>- Đánh giá CB,GV,NV</p> <p>- Tổ chức HS tham quan đợt 1: Bảo tàng quân sự và Nông trại GD Vạn An</p> | Trong tháng        | BGH                                     | VP                   | HT |
|   | Theo lịch KT       | BGH                                     | GV,NV                | HT |
|   | Tuần 2,3           | Đ/c Hạnh 4A2,<br>Út 4A3<br>Khối 3<br>HT | Ban KTNB             | HT |
|   | Tuần 2<br>Tuần 4   |   | Ban KTNB<br>Ban KTNB | HT |
|   | Trước ngày 25/12   | BGH                                     | GV,NV                | HT |
| 7/12  | BGH, NV,<br>GV, HS | CMHS                                    | HT                   |    |

**V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội**

|   |   |        |          |                 |     |
|---|---|--------|----------|-----------------|-----|
| 1 | <p><b>Thư- viện - TBDD</b></p> <p>- Giới thiệu sách chào mừng 50 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ.</p> <p>- Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBDDDH.</p> <p>- Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng và viết bài thu hoạch theo chủ đề.</p>  | Tuần I | NVTV     | TPT             | PHT |
|   | Hàng ngày<br>Theo TKB   |        |          |                 |     |
| 2 | <p><b>Y tế - bán trú</b></p> <p>- Tiếp tục duy trì công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh đặc biệt là bệnh SXH, tuyên truyền phòng bệnh ADENOVIRUS trong nhà trường.</p> <p>- Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông, tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm nhắc nhở học sinh không ăn quà vặt ngoài cổng trường.</p> <p>- Tuyên truyền CMHS tham gia mua BHYT học sinh khối 2.3.4.5.Mục tiêu đạt tỉ lệ 100% học sinh tham gia BHYT.</p> | Tuần 1 | NVYT     | TPT,GVCN,<br>HS | PHT |
|   |   | Tuần 2 | NVYT     | TPT,GVCN,<br>HS | PHT |
|   |   |        | NVYT     |                 | HT  |
|   |   | Tuần 1 | NVYT, KT | GVCN            | HT  |
|   | Hàng tuần   | NVYT   | GVCN,,HS | PHT             |     |

|  |   |   |   |  |                |
|--|---|---|---|--|----------------|
|  | -Duy trì thường xuyên công tác vệ sinh lớp học hàng ngày và tổng vệ sinh môi trường toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.<br>-Kiểm tra VSATTP bếp ăn bán trú, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường. Kiểm tra nề nếp bán trú .<br>- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền tiêm Vac xin Covid - 19 tới CBGVNV, CMHS và HS .Phối hợp với y tế tại địa phương thực hiện tốt công tác tiêm chủng Vaxxin - covid khi có lịch thông báo.                                  | Theo lịch KT BT<br><br>Khi có lịch TB<br><br>Khi có lịch          | NVYT<br><br>NVYT  | Ban CDCTBT<br><br>GVCN                               | PHT<br><br>PHT |
| 3  | <b>Đoàn đội:</b><br>- Tiếp tục duy trì công tác tuyên truyền nét văn hóa chào hỏi: “Khoanh tay - mỉm cười - cúi chào”.<br>- Giám sát thực hiện vệ sinh, PTTNTT<br>- Triển khai thu kế hoạch nhỏ đợt I.<br>- Phối hợp với quận Đoàn thi chương trình V-Champions Tiếng anh,<br>- Phối hợp tổ chức No-el cho HS<br>- Kết nạp Đội viên đợt I<br>- Duy trì nề nếp tự quản, giữ vệ sinh trường trong và ngoài lớp học.<br>- Duy trì hoạt động đội xung kích, sao đỏ, đội măng non. | Hàng ngày<br><br>Tuần 2( khi có lịch)<br>Ngày 12/12<br><br>Tuần 3 | CB,GV,NV,<br>HS<br>GVCN, HS<br><br>HS K4,5<br><br>HS K4;5<br><br>Đội XK | TTCM<br><br>GVTA<br>GVCN<br><br>GV<br><br>Đội sao đỏ | PHT            |
| <b>VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác</b> |   |   |   |  |                |
| 1  | - Công tác quản lý tài chính, nhân sự.  |   |   |  | HT             |
| 2  | - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường:<br>+ Nâng lương thường xuyên:0 đ/c<br>+ Nâng phụ cấp nhà giáo: 0 đ/c<br>+ Thống nhất phương án sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước chi thu nhập tăng thêm năm 2022<br>+ Kiểm kê CSVN cuối năm<br>+ Xét nâng lương sớm, NLTX, các khoản phụ cấp cho CBGVNV biên chế năm 2023.  | Trong tháng   | HT, KT  | GV, NV,VP  | HT             |
| 3  | - Công đoàn: Phối hợp trong các HĐ chào mừng ngày KN 50 năm chiến thắng ĐBP<br>+ XD kế hoạch, chuẩn bị nhân sự Đại hội Công đoàn  | 5/12; 12/12<br><br>Trước 20/12                                    | CTCD<br><br>Ban chấp hành CD  | Đoàn viên CD<br>GV                                   | HT<br>HT       |

|  |   |                     |             |                                |    |
|--|---|---------------------|-------------|--------------------------------|----|
| 4                                      | - Công tác Đảng: Tổ chức kiểm điểm đảng viên cuối năm<br>+ Hoàn thiện hồ sơ và tổ chức kết nạp Đảng đ/c Trần Thị Lan Phương | 1/12<br>Trong tháng |             | Đảng viên<br><br>BTCĐ<br>GV,NV | HT |
| <b>VII. Công tác thông tin báo cáo</b> |   |                     |             |                                |    |
| 1                                      | Cử chọn và nộp danh sách đăng kí thi giáo viên dạy giỏi năm học 2022-2023   | Theo lịch           | Đ/c My 1A2  | VP                             | HT |
| 2                                      | Nộp báo cáo theo kế hoạch.  | Theo lịch           | BGH, các BP | VP                             | HT |

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2022 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Thúy Hà**