

Số: 69/KH - THLTK

Ngọc Thụy, ngày 02 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 10 - Năm 2023**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
<b>I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:</b>					
	- Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2023), Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10. + Treo băng zôn, tổ chức mít tinh, viết tin bài	Tuần I	TPT, công đoàn	BGH	HT
	- Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + TT trong các giờ chào cờ, SHL với HS và buổi họp HĐSP với GV. + Viết tin bài khen ngợi gương HS điển hình thực hiện tốt văn hoá ứng xử.	Trong tháng	TPT, GVCN  Tổ CM3	BGH	HT
	- Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT theo Kế hoạch số 36/KH – CALB – CSGTTT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh, sinh viên trên địa bàn quận Long Biên + Viết 01 tin bài tuyên truyền	Trong tháng	TPT  Tổ chuyên	GVCN	HT
	- Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong, ngoài trường học. Triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh cho các khối lớp. + Tham luận buổi HNVC và đăng bài trên CTTĐT	Trong tháng	TPT, GVCN	BGH	HT
	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh: + Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận. + Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ. + Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND	Trong tháng	TPT, NV YT	BGH, GVCN	HT

	quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận - TT trong giờ SHDC, SHL, viết tin bài tuyên truyền				
	- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội + Hàng tuần làm tổng vệ sinh môi trường trong và ngoài khuôn viên nhà trường, tuyên truyền hạn chế sử dụng các sản phẩm làm từ nhựa, bao bì, túi ni lông khó phân hủy	Hàng tuần	BPYT, TPT	CBGV, LC	HT
	- Thực hiện kế hoạch số 02/KH-BCĐ ngày 22/9/2023 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên về việc tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 trong CBGVNV và HS nhà trường	Tuần I	TPT, NVTV	BGH	HT
<b>II. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:</b>					
	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022	Thực hiện hàng ngày	Đ/c Nhật	BGH, GVCN	HT
	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện	Thực hiện hàng ngày	GVCN	BGH, TTCM	HT
	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận	Trước 15/10			HT
<b>III. Công tác chuyên môn:</b>					
	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh	Trong tháng	BGH	TTCM	PHT
	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024 + Nhà trường xây dựng KH thực hiện + Hàng tháng có bài KT, ĐG và báo cáo gửi BGH	Tuần 4	Tổ CM4,5; tổ TA	BGH	PHT
	- Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường. + Xây dựng KH dạy tiết dạy nội dung bài học STEM của từng tổ khối. + Mỗi tổ khối tổ chức 2-3 chuyên đề dạy học STEM trong năm để giáo viên chia sẻ, rút kinh nghiệm.	Theo KH dạy các bài học	TTCM	BGH	PHT

	+ Thực hiện lưu giữ sản phẩm của học sinh sau tiết dạy, kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu.		GVCN, NV TBĐD		
	- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới với HS lớp 5.	Trong tháng	TCM, GV dạy lớp 5	TTCM	PHT
	- Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2023) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (theo hướng dẫn riêng)	15/10-15/11	GV	TTCM	PHT
	- Tham dự chuyên đề cấp thành TP, quận và tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch số 15/KH - PGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT. Sau khi dự chuyên đề cấp quận, triển khai chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối, môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện	Theo KH cấp trên	TCM4	TTCM	PHT
	- Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDĐT-TĐHN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Văn hoá và Thể thao, Sở Thông tin và Truyền Thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023. + Dự kiến: có 5 bài gửi đi quận đoàn tham dự thi.	Trước 12/10	CBGVNV, HS	Đ/c Thảo TV	PHT
	- Tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023 theo công văn số 3187/SGDĐT - CTTT - KHCN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT	Trước 15/10	CBGVNV, HS	Đ/c Thảo TV	PHT
	- Triển khai, phổ biến tài liệu bài giảng điện tử hướng dẫn luyện tập bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài võ nhạc vovinam cho học sinh tiểu học theo công văn số 3335/SGDĐT - CTTT - KHCN ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1	GVGDC	Đ/c TPT	PHT
<b>IV. Công tác quản lí:</b>					
	1. Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường + Chỉ đạo các bộ phận thực hiện hiệu quả các giải pháp + Quan tâm thực hiện những điểm mới của năm học: GD địa phương, STEM, Thực hiện chuyển đổi số + Tham gia hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc thi	Hàng ngày	BGH, TTCM, GV, NV	PHT	HT
	- Xây dựng các biện pháp phù hợp tình hình thực tế của đơn vị để thực hiện kế hoạch số 371/KH – UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của UBND quận	Trước 2/10	BGH	TTCM	HT

Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đổi mới căn bản, toàn diện ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 - 2024 + Xây dựng KH triển khai thực hiện.				
- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới + Chỉ đạo PHT, bộ phận CM rà soát cập nhật các văn bản để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch, thể hiện trong KH tháng, tuần, SHCM	Trong tháng	BGH, TTCM	GV,NV	HT
2. Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định:				
- Thực hiện nghiêm túc công văn 3198/SGDDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch + Xây dựng kế hoạch thu- chi của năm học đúng theo văn bản hướng dẫn và đảm bảo quy trình thực hiện	Trước 6/10	HT, KT	Ban đại diện CMHS, GV, NV	HT
- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của các cấp quản lý. + Lập hồ sơ thu- chi đầy đủ + Kiểm tra giám sát thu đầu năm	Trong tháng	BGH, TBTTND	GV,NV, CMHS	HT
3. Tăng cường dự giờ thăm lớp				
- Quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. + Thực hiện dự giờ đột xuất + PHT chỉ đạo thực hiện chuyên đề cấp trường, cấp quận lưu minh chứng đầy đủ	Hằng ngày  Theo lịch CĐ	BGH	TTCM	HT
- Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Yêu cầu việc quản lý của Hiệu trưởng đảm bảo không có giáo viên vi phạm + Kiểm tra thực hiện các quy định DT-HT, cam kết của GV	Trong tháng	BGH, TBTTND	CMHS	HT
Tăng cường trao đổi thông tin với CMHS qua các kênh để tiếp nhận thông tin của CMHS và xử lý trong phạm vi quyền	Hằng ngày	BGH	CMHS, GVCN	HT

	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân</li> <li>+ Trao đổi qua TBDD CMHS của trường, lớp, GVCN</li> <li>+ Tiếp nhận phản án qua hộp thư góp ý, số điện thoại đường dây nóng</li> </ul>				
	4. Công tác kiểm tra nội bộ trường học				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cập nhật các văn bản của Sở GD&amp;ĐT, Phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị.</li> <li>+ Xây dựng và triển khai kế hoạch KTNB</li> <li>+ KT công tác quản lý DT- HT</li> <li>+ KT công tác tổ chức đội ngũ CB,GV,NV</li> <li>+ Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: đ/c Tỉnh</li> </ul>	<p>Tuần 2</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p>	<p>PHT, TBTTND</p> <p>CTCĐ,</p> <p>TBTTND</p> <p>PHT, TTTC tổ 3</p>	<p>GV</p> <p>VP</p> <p>GV</p>	HT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&amp;ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&amp;ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024.</li> <li>- Lập hồ sơ KTNB, lưu đầy đủ biên bản KT</li> </ul>	Trong tháng	PHT, VP	TTCM	PHT
	<p>5. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phối Hợp với CTCĐ xây dựng KH tổ chức HNVC, NLĐ</li> <li>+ Phân công nhiệm vụ, xây dựng quy chế, quy trình, báo cáo, chuẩn bị tốt CSVC</li> </ul>	6/10	BGH, CTCĐ	Tổ trưởng tổ CD	HT
	<p>6. Các trường tự rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, thực hiện văn hoá chào hỏi trong và ngoài nhà trường, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả KH</li> <li>+ Hoàn thiện thư viện mở cho HS đọc sách</li> </ul>	Hàng ngày Trước 8/10	PHT, NVTV	GV, chi đoàn, BV	HT
	<p>7. Tiếp tục chuẩn bị các điều kiện để đăng kí đánh giá ngoài đề nghị công nhận Trường Chuẩn quốc gia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thiện BC KĐCL năm 2013</li> </ul>	Trước 12/10	BGH	VP	HT
	<p>8. Tham gia cuộc thi viết gương điển hình NTVT năm 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát động cuộc thi viết đến toàn bộ CB,GV,NV</li> </ul>	Tuần I	Tổ	BGH, TTCM	PHT

**V. Công tác thư viện- TBDD, Y tế - bán trú, đoàn đội**

1	<b>Thư- viện - TBDD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thư viện mở tại hành lang tầng 3</li> <li>- Trưng bày sách hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm 2023 tại phòng thư viện</li> <li>- Phát động cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc</li> <li>- Tuyên truyền giới thiệu sách tháng 10 chào mừng Ngày giải phóng Thủ đô 10/10/1954 - 10/10/2023,</li> <li>- Tổ chức cho HS xem tư liệu về Ngày giải phóng Thủ đô</li> <li>- Thực hiện cho GV mượn sách và đồ dùng mới bổ sung phục vụ công tác giảng dạy</li> <li>- Sắp xếp, vệ sinh phòng thư viện, phòng TBDDH.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh đọc sách theo chủ đề tháng và viết bài thu hoạch theo chủ đề.</li> </ul>	<p>Tuần 1 Từ 2/10/2023 đến 8/10/2023</p> <p>3/10/2023 9/10/2023</p> <p>Tuần 1 Tuần 1</p> <p>Hàng ngày Theo TKB</p>	<p>NVTV + Chi đoàn</p> <p>NVTV NVTV + CTV</p> <p>NVTV NVTV</p> <p>NVTV NVTV</p>	<p>TPT</p> <p>TPT TPT</p>	<p>PHT</p>
	<b>Y tế - bán trú</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục duy trì công tác tuyên truyền PC bệnh SXH, bệnh đau mắt đỏ. Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch y tế học đường năm học 2023 - 2024.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe HS năm học 2023 -2024.</li> <li>- Duy trì công tác đảm bảo vệ sinh ATTP</li> <li>- Thực hiện công tác vệ sinh môi trường PC dịch bệnh, duy trì tổng vệ sinh toàn trường vào thứ 6 hàng tuần.</li> <li>- Tuyên truyền CBGV, NV tham gia hiến máu nhân đạo đợt I năm 2023 .</li> </ul>	<p>Tuần 1</p> <p>Tuần 1 Tuần 1 Hàng ngày Thứ 6 hàng tuần Tuần 3</p>	<p>NVYT</p>	<p>GV,HS, TPT</p>	<p>PHT</p>
3	<b>Đoàn đội:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại hội chi đội mẫu, Đại hội liên đội 2023-2024</li> <li>- Dự ĐH liên đội mẫu trường TH Long Biên</li> <li>- Phối hợp với Teky tổ chức “Sân chơi Stemfest”</li> <li>- Tuyên truyền chào mừng 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô(10/10/1954-10/10/2023).</li> <li>- Tuyên truyền “Xây dựng tình bạn đẹp nói không với bạo lực học đường”.</li> <li>- Tìm hiểu về ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10</li> <li>- Thực hiện mô hình công trường an toàn nhận diện và thực hành</li> <li>- Thực hiện các công trình, phân việc tại cơ sở.</li> </ul>	<p>Tuần 1, tuần 2 Tuần 2</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 4</p>	<p>TPT</p>	<p>CBGV- NV- HS</p>	
<b>VI. Công tác Đảng - Công Đoàn – Tài chính và hoạt động khác</b>					
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác quản lý tài chính, nhân sự.</li> <li>- Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ tăng lương đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường:</li> </ul>	<p>Tuần I</p>	<p>KT</p>	<p>HT</p>	<p>HT</p>

	+ Nâng lương thường xuyên: + Nâng phụ cấp nhà giáo:				
2	- Công đoàn: +/- Phối hợp tổ chức hội nghị viên chức, NLD năm học 2023-2024 +/- Phối hợp với NT tổ chức kỉ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. +/- Động viên đoàn viên công đoàn hưởng ứng đăng kí tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.	Tuần I Tuần III Trong tháng	BCH BCH BGH	CBGVNV	HT
3	- Công tác Đảng: Thực hiện nghiêm túc nghị quyết chi bộ tháng 10 + Dự Ngày hội khuyến học - Ngày hội Văn hóa -TDTT chào mừng 20 năm ngày thành lập quận. + Giám sát thu- chi, thực hiện nghị quyết HNVC + Giám sát đảng viên: đ/c Hà Thị Minh Nguyệt - Thực hiện nghị quyết của chi bộ	Trong tháng 8/10	Đảng viên Đ/c Hà  Đ/c Lưu Oanh	Cấp ủy CB	HT
<b>VII. Công tác thông tin báo cáo</b>					
1	Nộp báo cáo theo kế hoạch.	Theo lịch	BGH, các BP	VP	HT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 10/2023 của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Thúy Hà**