

Số: 42/KH-TH LTK

Ngọc Thụy, ngày 29 tháng 9 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công thông tin điện tử năm học 2022 – 2023

Thực hiện thông tư số 37/2020/TT- BGDĐT ngày 5/10/2020 về tổ chức hoạt động, sử dụng thư và công thông tin điện tử.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022- 2023;

Căn cứ vào điều kiện thực nhà trường, trường TH Lý Thường Kiệt xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Website trường học năm học 2022 – 2023 như sau::

#### I. Mục đích, yêu cầu:

- Nhằm đảm bảo tính đồng bộ thống nhất và nâng cao nhận thức và các kỹ năng cần thiết trong việc triển khai ứng dụng Công Nghệ Thông Tin trong nhà trường trên Internet trong giai đoạn hiện nay.

- Xác định được mục tiêu ứng dụng phần mềm quản lý nhà trường trên Internet, để từ đó nhà trường thấy được mối quan hệ thuận lợi trong việc trao đổi thông tin nhanh nhất giữa cấp Phòng với nhà trường, giữa nhà trường với phụ huynh học sinh...Mở rộng mối quan hệ giữa nhà trường và cộng đồng

#### 2. Yêu cầu:

- Nội dung đăng lên cổng TTĐT phải tuân thủ các điều, khoản tại “Quy chế hoạt động cổng TTĐT trường TH Lý Thường Kiệt”.

#### II. Nội dung:

##### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành

+ Thành lập Ban biên tập Cổng TTĐT trường (Trưởng ban, phó ban, thư ký ban biên tập và các thành viên) ( phụ lục 1)

+ Ban hành các quy định, quy chế quản lý, vận hành và cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT trường (có quy định cụ thể về nội dung, thời gian cập nhật tin, bài và nêu rõ trách nhiệm cập nhật của từng cá nhân theo từng chuyên mục, ... ).

+ Có định hướng viết tin bài, quy định cập nhật tin bài hàng tháng.

+ Xây dựng hoạt động của trang thông tin điện tử lớp 1 và lớp 2.

+ Tham gia tập huấn nghiệp vụ, kỹ thuật viết tin bài (chuẩn bị bài giảng, nội dung hướng dẫn nghiệp vụ viết tin và cách thức cập nhật tin bài, ...).

##### 2. Công tác triển khai cổng TTĐT



## **2.1. Cập nhật dữ liệu vào đầy đủ các chuyên mục ( theo điều 8,9,10 của TT37/2020/TT- BGDĐT)**

Thông tin giới thiệu: sơ đồ, cơ cấu tổ chức; thông tin liên hệ, giới thiệu về trường, địa chỉ thư điện tử, thông tin liên hệ, trao đổi, giải đáp thắc mắc,..

- Tin tức, sự kiện về hoạt động, các vấn đề liên quan hoạt động quản lý, giáo dục nhà trường.

- Văn bản quy định liên quan đến hoạt động của nhà trường.

- Thông tin về dịch vụ trực tuyến xét tuyển đầu cấp học, thông tin tuyển sinh.

- Lấy ý kiến góp ý

- Thông tin về công khai đối với cơ sở giáo dục.

- Niêm giám thống kê trong thời gian 5 năm gần nhất: số liệu thống kê về quy mô của trường, lớp, GV,HS, cơ sở vật chất.

- Trang tài nguyên số: Kho học liệu số, bài giảng điện tử. Mỗi GV có ít nhất 2 bài giảng điện tử/HK, được đưa lên cổng thông tin điện tử nhà trường, lưu kho học liệu.

- Thông tin về các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên,...

## **2.2. Quản lý, vận hành Cổng TTĐT**

- Thành lập ban biên tập ( phụ lục 1)

- Ban hành quy chế quản lý, vận hành, sử dụng cổng TTĐT.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban biên tập, chịu trách nhiệm kĩ thuật.

## **III. Tổ chức thực hiện**

- BGH xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cổng thông tin điện tử.

- Xây dựng hoạt động trang thông tin điện tử: lớp 1 và lớp 2: đ/c Tiên

- Tập huấn cho GV khai thác sử dụng cổng TTĐT, cách đăng tin viết bài.

- Vận hành khai thác hiệu quả ngăn thư mục PGD&ĐT quy định; Cập nhật đầy đủ các thông tin phục vụ quản lý, điều hành nội bộ của đơn vị.

- Mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên đều có trách nhiệm viết tin bài gửi về Ban biên tập để đăng tải lên Website theo lịch phân công.

- Chi bộ, công đoàn, Đoàn - Đội - hội, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng của nhà trường, mỗi tháng hoặc mỗi quý có 1 bài viết về các hoạt động của các tổ chức, đoàn thể mình được đăng tải trên Website của nhà trường

- Báo cáo phòng GD&ĐT những nội dung tồn tại vướng mắc khi vận hành cổng TTĐT.

- Kiểm soát về các thông tin đã cập nhật.

#### IV. Kinh phí hoạt động

- Theo quy chế chi tiêu nội bộ nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công thông tin điện tử của trường Tiểu học Lý Thường Kiệt năm học 2022-2023. Trong quá trình triển khai thực hiện yêu cầu các bộ phận báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc về BGH. Đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD: để b/c;
- Các bộ phận: để t/hiện;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thuý Hà

