UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Số: 300/KH-THNL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 05 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	**Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:**				
1	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022). + Phát động học sinh viết thư cho chú bộ đội + Chúc mừng đơn vị kết nghĩa nhân ngày 22/12 + Hát múa với chủ đề : Em muốn là chú bộ đội + Tìm hiểu truyền thống Quân đội nhân dân Việt Nam + Phối hợp với CLB nhân chứng lịch sử tổ chức chương trình giao lưu kể chuyện lịch sử với chủ đề: Tiếp lửa truyền thống phát động HS ủng hộ cho CLB	Tháng 12	Đ/c Ngân BGH GVCN, GVÂN Đ.c Đ Huyền, Ngân		Đ/c Huyền
2	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ…), tăng cường giáo dục đạo đức, "thực hiện trật tự văn minh đô thị" bằng các việc cụ thể: - Thường xuyên giáo dục thực hiện NSVM cho HS. Duy trì văn hóa chào hỏi: Khoanh tay, cúi đầu mỉm cười - Duy trì hoạt động "Tháng ATGT" trong trường: + Tiếp tục dạy "An toàn giao thông cho HS Tiểu học" + Phối hợp với địa phương xử lý triệt để hàng rong đỗ bán trước cổng trường. + Giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV-	Thường xuyên Giờ HĐNGLL Hàng ngày Thường xuyên Thường	GVCN GVCN Đ.c Huyền GVCN	Đ.c Ngân UBND phường BCH CĐ	Đ/c Huyền Đ.c Đ Huyền Đ.c Huyền Đ.c Huyền

	HS + Xây dựng cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc. + Tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi "Chung tay vì an toàn giao thông" năm 2022.	xuyên	Đ.c Ngân GVCN	Bảo vệ CMHS	Đ.c Đ Huyền Đ.c Huyền Đ.c Huyền
3	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022: + Tuyên truyền trên góc y tế + Tuyên truyền bài viết trên web + Tuyên truyền trên loa của đội tuyên truyền măng non Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022) + Thực hiện tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng.	Theo lịch CT Giờ ra chơi Giờ chào cờ	Đ.c Hồng, Ngân,	GVCN đ/cHuyên, Nhàn	Đ.c Huyền
4	Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh mùa đông; an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích đặc biệt chú ý an toàn trong vui chơi cho học sinh, triển khai và giám sát các biện pháp phòng chống dịch bệnh. - Thực hiện tuyên truyền góc y tế. - Tuyên truyền vào giờ chào cờ, giờ ra chơi - Tuyên truyền trên web (02 bài) - Thường xuyên kiểm tra VSTP trong các bữa ăn	Thường xuyên	Đ.c Hồng HS độiTTMN Đ.c Nhàn Đ.c Minh, Hồng		đ.c M Hương
5	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, ...: + Công văn số 3827/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tuyên truyền hưởng ứng Cuộc thi "Chung tay vì an toàn giao thông" năm 2022. + Công văn số 168-CV/BTGQU ngày 10 ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ban Tuyên giáo Quận ủy v/v triển khai tuyên truyền Cuộc thi "Chung tay vì an toàn giao thông" năm 2022.	Thường xuyên	Đ/c Ngân GVCN	GVCN Đ/c Nhàn, Huyên	Đ/c M Hương

	+ Công văn số 1826/CALB-CSGTTT ngày 08 tháng 11 năm 2022 của Công an quận Long Biên v/v tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. + Kế hoạch số 372/KH-CALB-AN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường học trên địa bàn quận Long Biên năm học 2022-2023. + Công văn số 3852/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo nổ trong các cơ sở giáo dục. + Công văn số 2270/UBND-CA ngày 10 tháng 11 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc mở đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, bảo đảm an ninh, an toàn tết Nguyên đán Quý Mão 2023. - Quản lý HS trong giờ ra chơi, cuối giờ học - Nhắc nhở HS thực hiện trong những ngày nghỉ - GVCN hướng dẫn kĩ năng tự phòng tránh cho học sinh				
6	Tích cực triển khai phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực"; tổ chức nghiêm túc, hiệu quả giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, hoạt động chủ điểm tháng, thi đua ngoài giờ lên lớp. + Thực hiện tốt , đổi mới ND giờ chào cờ + Giáo dục, kiểm tra , đôn đốc HS ý thức giữ gìn khung cảnh SP chung	Thường xuyên	Đ.c Ngân GVCN		Đ.c Đ Huyền M Hương
7	Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. + Cá nhân làm báo cáo việc thực hiện trong năm 2022 + Tổ CM giám sát và đánh giá việc thực hiện cuối năm + BTCB –HT đánh giá	Xong trước 31/12	- CB- GV TCM HT		Đ.c Huyền

8	Tiếp tục tăng cường công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học và phòng chống cháy nổ. + Rà soát hệ thống thiết bị PCCC + Hoàn thiện hồ sơ PCCC + Tăng cường công tác kiểm tra, tự bảo vệ tài sản cá nhân và của nhà trường	Thườngxuyên	Đ/c tổ BV Đ.c Huyên CB-GV		Đ/c Huyền M Hương
9	Duy trì thực hiện nếp sống văn minh đô thị, duy trì trường học "xanh – sạch – đẹp – văn minh" và mô hình "nhà vệ sinh thân thiện". - Thường xuyên giáo dục học sinh bằng nhiều hình thức - Tăng cường kiểm tra và đánh giá thi đua - Rà soát các tiêu chuẩn đón đoàn kiểm tra các cấp	Thường xuyên	GVCN TPT, Y tế BCH công đoàn		đ/c Huyền
10	- Triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. + Ra thông báo đến PHHS + Triển khai thu và nộp về CQ bảo hiểm	Trước 30/12	GVCN , đ/c Liên, Hồng		đ/c Huyền
II	**Công tác Phổ cập giáo dục:**				
1	- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. - Chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2022.	Thường xuyên	Đ.c Huyên	UBND phường	Đ/c M Hương
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập: - Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường.	Thường xuyên	Đ.c Huyên		Đ/c M Hương
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. - Xây dựng biện pháp phù hợp.	Hàng ngày	GVCN	GVBM	BGH
4	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác PCGD 2022 của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội.	Theo lịch của PGD	Đ.c Huyên	UBND phường	Đ/c M Hương
III	**Công tác chuyên môn:**				
1	Thực hiện nghiêm túc **không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, không thu chi sai, không giao bài tập về**	Thường xuyên	GVCN		Đ/c Huyền

	nhà. + Tăng cường chất lượng các tiết buổi học thứ hai		BGH		
2	***Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:*** - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình theo TKB - Sử dụng hiệu quả, triệt để đổi mới PPDH để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. Ứng dụng công nghệ thông tin bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp và hiệu quả.	Hàng ngày	GV		BGH
3	***Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:*** - Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất tại chuyên đề sinh hoạt chuyên môn cấp Quận. - Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (Cần linh hoạt ở bước 2 bằng cách sử dụng ngữ liệu là các video ghi lại tiết dạy để phân tích) - Tiếp tục tập trung trao đổi, tìm cách tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình hoàn thiện hồ sơ trên phần mềm hsdttruong.qlgd.edu.vn - Nội dung sinh hoạt quan tâm đến việc sử dụng ngữ liệu của các bộ sách để thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018; quân tâm đến hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động dạy học... - Lưu biên bản đầy đủ, đảm bảo ghi chép các nội dung đầy đủ, phù hợp với thực tế của từng tổ.	Theo lịch SHCM các tổ	TTCM; GV		BGH
4	***Dự và dạy lại các CĐ cấp Quận:*** - đ/c Quỳnh, Th Mai dự và dạy CĐ môn TV lớp 3 (30/11) tại AM A, B - đ/c Huyền dự CĐ môn đạo đức lớp 3 (1/12) tại TA - đ/c Nhung dự và dạy lại CĐ môn công nghệ lớp 3 (2/12) tại TT	Theo lịch PGD và lịch tuần của trường	GV được phân công		BGH
	Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối HKI - TTCM thống nhất nội dung ôn tập KTCK nộp về BGH vào 12/12	12/12	TTCM		

5	- GVCN, GV chuyên hướng dẫn HS ôn tập theo nội dung thống nhất của tổ, nhóm CM (công khai nội dung ôn tập, thời gian kiểm tra cuối HKI trên cổng TTĐT) (chậm nhất 15/12) - TT CM, nhóm trưởng TA, Tin nộp đề KT cuối kì I về BGH (ngày 15/12 với môn TA, Tin và 17/12 với các môn còn lại). - In sao đề KT (VP thực hiện từ 17/12 đến 31/12 nếu KT trực tiếp) - Lịch kiểm tra (dự kiến): **** KT trực tiếp*** **+ 26/12 (Thứ hai): 14h KT môn Tin học (K3,4,5)** **+ 27/12 (Thứ ba): 14h KT môn tiếng Anh (K3,4,5)** **+ 28/12 (Thứ tư): 8h KT môn Sử - Địa (K4,5)** **+30/12 (Thứ sáu): 8h KT môn Khoa (K4,5)** **+ 04/01 (Thứ tư): 8h KT môn Tiếng Việt (K1,2,3,4,5)** **+ 06/01 (Thứ sáu): 8h KT môn Toán (K1,2,3,4,5)** - Ra đề KT lưu ý: *** Với khối 4,5**: Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau: + Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học; + Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân; + Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống; + Mức 4: vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt; *** Với Khối 1,2,3**: Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau: + Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung	Trước 15/12 17/12 Theo lịch công tác	GV TTCM VP GV theo p/c		BGH

	đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (khoảng 50%); + Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (khoảng 30%); + Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập và cuộc sống (khoảng 20%). *** Lưu ý:** - Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo				
6	***Thực hiện đánh giá HS theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT:*** **- Đối với HS khối 4,5**: Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT). **Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:* Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập của môn học hoặc hoạt động giáo dục. ** Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất:* Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt: đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên; Đạt: đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên; Cần cố gắng: chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục,	Xong trước 9/01/2023	GV		BGH

	biểu hiện chưa rõ. **- Đối với HS khối 1,2,3:** Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT. ** Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:* Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức sau: Hoàn thành tốt: thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Hoàn thành: thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục; Chưa hoàn thành: chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục. ** Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:*Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau: Tốt: Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên; Đạt: Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên; Cần cố gắng: Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ.				
7	***Hoàn thiện đánh giá HS trong phần mềm CSDL:*** - GV chuyên trao đổi với GVCN KQ đánh giá HS cuối kỳ I (trước ngày 30/12), hoàn thành bảng tổng hợp trong phần mềm CSDL (xong trước 6/1/2023) - GVCN hoàn thành bảng tổng hợp, đánh giá HS cuối kỳ I trong phần mềm (xong trước 09/01/2023) - BGH KT việc đánh giá cuối kì I trong phần mềm CSDL (10/1/2023) * 12/1 (thứ năm): Kết thúc HKI, 13/1 (thứ sáu): Nghỉ HKI	Xong trước 9/01	GV BGH		đ/c Đ Huyền

	- Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 12/01/2023 (thứ năm)				
8	***Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 – 2023 (theo hướng dẫn của PGD&ĐT)*** - Tạo ĐK tốt nhất cho GV dự thi (đ/c V Hồng, đ/c Quỳnh) - GV trong tổ 3, tổ 1 hỗ trợ chuyên môn (chuẩn bị các tư liệu, ND dạy học, giáo án, bài giảng ĐT, nề nếp học tập của HS) - Hỗ trợ CNTT (bài giảng ĐT): Ninh (lớp 1A4), Th Mai (lớp 3A5) - đ/c Mạnh hỗ trợ kỹ thuật máy móc, âm thanh - Hỗ trợ HĐ khởi động đầu tiết học: đ/c Hà (lớp 1A4), đ/c Hải 3A5) - đ/c Trúc Linh, Lê hỗ trợ làm ĐDDH - Quay phim, chụp ảnh: đ/c Ngân - CĐ quan tâm động viên tinh thần GV dự thi - Đ/c Ngân, GVCN các lớp rèn nề nếp HS toàn trường.	Theo lịch của PGD	đ/c V Hồng, Quỳnh	GV được phân công	BGH
9	***Tiếp tục động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi, các sân chơi trên mạng trên tinh thần tự nguyện (Toán QT, Olympic TA, Tin học trẻ)*** - Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 66/KH-HĐTĐKT ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. - Cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề "Chiếc ô tô mơ ước" năm 2022 theo hướng dẫn tại công văn số 3451/SGDĐT-GDTH ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (Thời gian phát động cuộc thi từ 06/10/2022; nhận bài dự thi đến hết ngày 28/12/2022, căn cứ theo dấu bưu điện). - Triển khai công văn số 266/PGDĐT ngày 18 tháng 11 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về	Trong tháng12	đ/c Hậu, Mạnh,	GVCN	đ/c Huyền

	việc tổ chức thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2022-2023 - Lập DS HS dự kiến thi Olympic TA, Tin học trẻ cấp Quận gửi BGH (trước 5/12): đ/c Mạnh, Hậu - XD kế hoạch BD cho HS thi Olympic TA, Tin học trẻ nộp cho BGH (trước 5/12): đ/c Mạnh, Hậu				
10	Giáo viên lớp 5, GV TA sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 25/KH-PGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2022 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5, năm học 2022-2023. -Báo cáo thực hiện giải pháp về PGD	Trước 10/01	đ/c Trần Hương, đ/c Hậu GVK5; GVTA		đ/c Huyền
11	***Tổ chức khai mạc Hội khoẻ Phù Đổng, luyện tập cho đội tuyển thi cấp Quận (theo KH riêng)***	Trong tháng 12	Đ/c Hoàng, Thái, Hương	GVCN	đ/c Huyền
12	Hoàn thiện hồ sơ, CSVC đón đoàn kiểm định chất lượng	Theo K/h của Sở GD	CBGV		đ/c Huyền
IV	**Công tác quản lý của trường**				
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm - Thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của PGD - Tăng cường công tác kiểm tra các lớp - Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT - Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS - Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học.	Thường xuyên	BGH	CMHS	Đ/c Huyền
2	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ và sinh hoạt CM của các tổ khối. Dự giờ tư vấn tháo gỡ khó khăn của GV L1,2,3; Tin học, nề nếp học tập của HS; việc đánh giá HS theoVB hợp nhất 03 và TT27; dự tiết HDH, chất lượng của buổi học thứ hai/ ngày.	Thường xuyên	BGH	TCM	Đ/c Đ Huyền M Hương
3	- Công tác tự KĐCL; xây dựng trường Chuẩn quốc gia;	Theo lịch của	CBGV-NV		

	- Đón đoàn KĐCL - Kiểm kê tài sản năm 2022: thống kê số lượng, thực trạng tài sản...	SGD Trước 30/12	Các bộ phận	đ/c Liên	Đ.c Huyền đ/c M Hương
4	Đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết CV tại ĐV; Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV năm 2022 + Cá nhân tự đánh giá trên p/n + CM đánh giá + Quyết định mức xếp loại và đề nghị khen thưởng + Thông báo công khai KQ đánh giá + Lưu hồ sơ đánh giá	23/tháng 25/ tháng 26/ tháng Họp HĐSP Sau họp HĐSP	CB-GV-NV TTCM, BGH HT HT VP	BCH CĐ	Đ.c Huyền
5	Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung mô hình trường học điện tử + Thực hiện viết và đăng bài trên web (100% GV viết bài) Theo phân công trên lịch công tác + Họp thường xuyên tháng/ lần với BCĐ + Có báo cáo hàng tháng vào ngày 20 + Viết tin bài tháng: GV tổ 2	Thường xuyên	GV Theo sự P/c BCĐ Đ.c Th Hương		Đ.c Đ Huyền
6	***Tiếp tục thực hiện kỉ luật, kỉ cương hành chính*** + Thực hiện nghiêm túc lên lớp đúng giờ + Không vi phạm những quy định của ngành + Đúng mực trong giao tiếp ứng xử.....	Thường xuyên	CB-GV		đ/c Huyền
7	***Chỉ đạo tổ chức tốt HKPĐ và luyện tập cho đội tuyển tham gia HKPĐ các cấp:*** Đảm bảo an toàn tuyệt đối, đủ và vượt về số lượng, chất lượng giải các môn thi, quan tâm các môn do trường giảng dạy: Aerobic, bóng đá, điền kinh ... + Thông báo đến CMHS + Tổ chức tập luyện + đưa HS đi thi đấu + Lựa chọn và tổ chức luyện tập cho đội diễu hành	Theo lịch CT và Lịch của BTC	- đ.c Hoàng, Thái , Hương	đ/c Ngân GVCN	Đ.c Huyền
	Tạo điều kiện cho GV dự thi GVG cấp quận + Chỉ đạo Xây dựng tiết dạy	Theo KH của	Các đ/c Quỳnh,	TCM	Đ.c Đ Huyền

8	+ Thi theo lịch + Chuẩn bị CSVC cho tiết thi	PGD	Hồng		M Hương
9	Công tác an ninh trường học và trường học an toàn: - Tự kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ; công tác bảo vệ, an ninh trường học. - Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS được an toàn vui chơi.	14/12 Thường xuyên	Tổ BV Đ.c Ngân	GVCN	Đ.c Huyền
10	Tiếp tục thực hiện thu phí không dùng tiền mặt: - phối hợp với Misa, VIETCOMBANK để thực hiện - Triển khai thu bảo hiểm y tế với hs khối 2-5	Tháng 12	Đ.c Liên, Hồng, Minh	GVCN, Vietcombank	Đ.c Huyền
12	Phối hợp với CMHS tổ chức Noel cho HS toàn trường	Trước 24/12	Đ.c GVTA, Ngân	GVCN	Đ.c Huyền
13	Rà soát hồ sơ đón đoàn KT đơn vị học tập	Trước 6/12	BGH		đ/c M Hương
14	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức đăng các cuộc thi: (có KH riêng) - TIMO ngày 11/12 - Olimpic TA lớp 5 cấp quận 07/01/2023	Theo lịch của ĐV t/c	BGH		đ/c Huyền
15	-Báo cáo, đánh giá thực hiện giải pháp nâng cáo CL học sinh lớp 5 các nôn T, TV, TA về PGD	Trước 10/01	đ/c Trần Hương, đ/c Hậu		đ/c Huyền
16	Tổ chức hội nghị đối thoại người lao động ND: Thực hiện ngân sách 2022, thực hiện nghị định 60 của CP	Tuần 4/12	đ/c Huyền, Mai, Liên		đ/c Huyền
V	**Công tác thư viện, đồ dùng:**				
1	Rà soát các ĐK của TV	Trước 3/12	Đ/c Nhàn		đ/c M Hương
2	Tổ chức Tuần lễ văn hóa đọc, trưng bày sách		Đ/c Nhàn		đ/c M Hương
3	Hoàn thiện các hồ sơ đón đoàn thẩm định thư viện Theo KH của PGD	Tgeo lịch của PGD	Đ/c Nhàn		đ/c M Hương
4	Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV-TB theo kế hoạch	Thường xuyên	Đ/c Nhàn		đ/c M Hương
5	Rà soát trưng bày phòng đồ dùng	Trước 31/12	Đ/c Huyên, Minh		đ/c M Hương
6	Kiểm kê phòng đồ dùng	Trước 31/12	Đ/c Huyên, Minh		đ/c M Hương
VI	**Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:**				

1	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS	Thường xuyên	Đ.c Hồng		đ/c M Hương
2	Triển khai xúc miệng nước Flour cho 100% học sinh	Thứ sáu hàng tuần	Đ.c Hồng		đ/c M Hương
3	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh , TNTT +Viết và Gửi 02 bài tuyên truyền trên web và Phát thanh măng non	Thường xuyên 2lần/tuần	Đ.c Hồng		đ/c M Hương
4	Duy trì công tác kiểm tra và hoàn thành hồ sơ sổ sách quản lý, kiểm tra thực phẩm , lưu thức ăn theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Hồng		đ/c M Hương
5	Thường xuyên tuyên truyền kiểm tra thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh của các lớp và HS toàn trường + Tuyên truyền băng tờ rơi, h/c trên TIVI cổng trường, gọc y tế + Viết bài + Kiểm tra sức khỏe HS hàng ngày	Thường xuyên	Đ.c Hồng		đ/c M Hương
VII	**Công tác công đoàn:**				
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng, rà soát và hoàn thành KH HK1	Thường xuyên	BCH		Đ.c Thủy
2	Động viên GV tham gia thi GVG cấp quận	T 12	BCH		Đ/c Huyền
3	Phát động và tổng hợp việc tham gia quỹ ủng hộ bệnh hiểm nghèo và HIV/AIDS	30/12	Đ/c Thủy	BCH	Đ/c Huyền
4	Quan tâm động viên CBGV nhân dịp năm mới	1/1/2023	BCH công đoàn	HT	Đ.c Huyền
5	Phân công thực hiện viết và nộp bài thi: Viết và GT gương điển hình và cuộc thi do Cđ ngành tổ chức	Trước 15/12	GV được p/c		đ/c Thủy
6	Duy trì việc kiểm tra, đôn đốc xây dựng khung cảnh SP xanh, sạch, đẹp; tổng vệ sinh cuối tuần	Thường xuyên	BCH CĐ		đ/c Thủy
7	Xây dựng kế hoạch, tổ chức đại hội công đoàn theo lịch	Trước 30/12	BCH CĐ		đ/c Thủy
VIII	**Công tác kế toán, văn thư.**				
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 12	Thường xuyên	Đ/c Minh		Đ/c Huyền
2	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng	Trước 10 và	Đ.c Liên	đ/c Minh	Đ.c Huyền

	t/g quy định	20/11			
3	Thực hiện các công việc về tổ chức kiểm kê tài sản năm 2022, cập nhật PM	Xong trước 30/12/2022	Đ/c Liên	GV- NV	Đ/c Huyền
4	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Huyên	GVCN	Đ/c Huyền
5	Hoàn thành hồ sơ, sổ sách phổ cập		Đ/c Huyên		Đ/c T Huyền
6	Thanh quyết toán tài chính đúng qui định	Ngày 30/12	Đ/c Liên		Đ/c Huyền
7	Xây dựng dự thảo các KH theo năm tài chính	Trước 30/12	đ/c Liên		đ/c Huyền
IX	**Công tác Đoàn Đội:**				
1	Xây dựng cụ thể KH thi đua đợt III b/c đ/c HT	Trước 7/12	Đ/c Ngân , Mai		Đ/c Đ Huyền
2	Phát động và tổ chức cho HS học và làm theo chú bộ đội + Tuyên truyền + Viết thư + Thăm, tặng quà	Xong trước 22/12	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Đ Huyền
3	Tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi do quận đoàn phát động	Theo lịch của BTC	Đ/c Ngân	GVCN 4-5	Đ/c Đ Huyền
4	Duy trì các hoạt động nề nếp hàng ngày, thực hiện cổng trường Thông thoáng- An toàn và các tiêu chí thực hiện năm TTVMĐT, hành động vì một LB xanh – sạch – đẹp – văn minh (2bb/ tuần)	Thường xuyên	Đ/c Ngân	Đội cờ đỏ , GVCN	Đ/c Đ Huyền
5	Tổ chức kiện toàn đội ngũ chỉ huy Sao nhi đồng: tự quản khối 3., khối 1, 2 HS lớp 4, 5 xuống sinh hoạt sao cùng.	Thường xuyên	Đ/c Ngân	HS lớp 4-5	Đ/c Đ Huyền
6	Xây dựng kịch bản chương trình Noel	Xong trước 18/12	Đ/c Ngân	GVTA	Đ/c Đ Huyền
7	Thực hiện viết tin bài đăng web về HĐ Đội (02 tin/tháng)	Theo lịch CT	Đ/c Ngân	Đ.c Nhàn	Đ/c Đ Huyền
8	XD kế hoạch triển khai KH nhỏ đợt 1 và báo cáo số liệu về quận đoàn	Theo KH của QĐ	Đ/c Ngân	GVCN	Đ/c Đ Huyền
X	**Công tác thông tin báo cáo:**				
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên	Thường xuyên	Đ.c Huyên, Minh, Nhàn		Đ.c Huyền
2	Thực hiện lưu vb theo quy định , đăng tải VB theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Huyên,		Đ.c Huyền

			Minh		
XII	**Công nghệ thông tin – THĐT**				
1	- Thực hiện đăng tin bài theo quy định (muộn nhất sau 24 tiếng)	Thường xuyên theo lịch CT	Đ.c Nhàn	Các đ.c được phân công	Đ.c Đ Huyền
2	Thực hiện thường xuyên công khai các văn bản trên web Lớp 1: đ/c Nhàn Lớp 2đ/c Huyên	Ngay sau khi có BV	Đ.c Nhàn Huyên		Đ.c Huyền
3	Rà soát hệ thống tin bài theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Nhàn	PGD	Đ.c Huyền
4	Rà soát nội dung bài dạy đăng wen trên lớp 1 và 2 theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Nhàn đ/c Huyên		đ/c Đ Huyền
5	Thường xuyên cập nhật thông tin trên FB	Thườngxuyên	Đ.c Nhàn, Ngân		đ/c Đ Huyền
XII	**Kiểm tra nội bộ tháng**				
1	KT công tác thực hiện QCDC	Tuần 1	Theo quyết định		đ/c Huyền
2	KT công tác Thư viện, công tác quản lý, sử dụng thiết bị, ĐDDH	Tuần 2	Theo quyết định		đ/c Huyền
3	- KT công tác quản lý của HT - Ktr công tác quản lý của Phó HT	Tuần 3	Theo quyết định		đ/c Huyền
4	- KT thực hiện Ctr GDPT 2018 - KT thực hiện chương trình , KH dạy học của Tổ CM 1;2;3	Tuần 4	Theo quyết định		đ/c Huyền
5	Xây dựng báo cáo sơ kết công tác KTNB học kì 1	Trước 10/1	đ/c Đ Huyền		đ/c Huyền

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 12/2022 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:
- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC LÂM

Nguyễn Thị Bích Huyền