

Số: 89 /KH-CDTHNL

Bồ Đề, ngày 4 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị công đoàn các tổ nhiệm kỳ 2022 – 2028, tiến tới Đại hội Công đoàn trường Tiểu học Ngọc Lâm lần thứ IX Nhiệm kỳ 2022 - 2028

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XII; Hướng dẫn số 03/HĐ-TLĐ ngày 20/02/2020 của Đoàn Chủ tịch Tổng LĐLĐ Việt Nam hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Thực hiện Kế hoạch số 26/KH-LĐLĐ ngày 08/4/2022 của Liên đoàn Lao động quận Long Biên về tổ chức Đại hội, Hội nghị công đoàn cơ sở tiến tới Đại hội Công đoàn quận Long Biên lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028

Ban chấp hành Công đoàn trường Tiểu học Ngọc Lâm xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị công đoàn các tổ, nhiệm kỳ 2022 – 2028, tiến tới Đại hội Công đoàn trường Tiểu học Ngọc Lâm lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và triển khai thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XIII, các Nghị quyết, Chỉ thị của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, Nghị quyết đại hội Đảng bộ thành phố Hà Nội lần thứ XVII, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ quận Long Biên lần thứ IV, Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường Tiểu học Ngọc Lâm, nhiệm kỳ 2022 - 2028 vào phong trào công nhân viên chức lao động (CNVCLĐ) và hoạt động công đoàn; tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của CNVCLĐ góp phần xây dựng giai cấp công nhân Việt Nam và tổ chức Công đoàn vững mạnh, đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

2. Hội nghị Công đoàn các tổ và Đại hội công đoàn trường có nhiệm vụ đánh giá đúng thực trạng tình hình cán bộ công chức, lao động hợp đồng; kết quả thực hiện nghị quyết Đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2017 - 2022; rút ra những bài học kinh nghiệm, chỉ rõ yếu kém, tồn tại và nguyên nhân để đề ra mục tiêu, chỉ tiêu và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp phấn đấu trong nhiệm kỳ tới; đóng góp ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

3. Thông qua Hội nghị công đoàn các Tổ và Đại hội công đoàn trường để từng bước bổ sung, kiện toàn đội ngũ cán bộ công đoàn, lựa chọn bầu Tổ trưởng, Tổ phó và Ban Chấp hành công đoàn là những cán bộ, đoàn viên có đủ năng lực, trình độ, có khả năng tổ chức thực hiện nghị quyết của Đại hội, có tâm huyết, nhiệt tình, trách nhiệm, có uy tín trong phong trào công nhân viên chức lao động và hoạt động Công đoàn; dám đấu tranh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CNVCLĐ; nâng cao hiệu quả hoạt động, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ



thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế; thực hiện tốt các chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn, đặc biệt là chức năng đại diện chăm lo bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của CNVCLĐ; nâng cao uy tín, vị thế Công đoàn Việt Nam trong giai đoạn mới.

4. Hội nghị Công đoàn các Tổ và Đại hội công đoàn trường phải thực sự là đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng, thực sự dân chủ của đoàn viên và tổ chức Công đoàn; tiếp tục đổi mới theo hướng thiết thực, hiệu quả, tăng cường đoàn kết, phát huy trí tuệ, trách nhiệm của Ban Chấp hành Công đoàn trường. Coi trọng chất lượng, tránh phô trương hình thức, tiết kiệm về thời gian và kinh phí.

5. Phương châm của đại hội: **“Đổi mới, dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm”**.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TỔ CÔNG ĐOÀN VÀ ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG.

1. Nội dung:

1.1. Hội nghị các tổ công đoàn:

a) Thảo luận, thông qua báo cáo hoạt động của Tổ Công đoàn bộ phận nhiệm kỳ 2017 - 2022 và phương hướng nhiệm vụ của Tổ Công đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2028.

b) Thảo luận, góp ý cho các Dự thảo Báo cáo tổng kết hoạt động Công đoàn trường khóa V, nhiệm kỳ 2017 - 2022 và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2023 - 2028. Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

c) Bầu Tổ trưởng, Tổ phó Công đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2028.

d) Giới thiệu nhân sự vào BCH Công đoàn trường nhiệm kỳ 2022 - 2028.

1.2. Đại hội công đoàn trường:

a) Thảo luận, thông qua báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2017 - 2022; quyết định chỉ tiêu, phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp của công đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2028 phù hợp với chủ trương, Nghị quyết Đại hội Đảng bộ các cấp; các Nghị quyết, chỉ đạo của Ban Chấp hành Liên đoàn Lao động quận Long Biên và tình hình thực tế của trường Tiểu học Ngọc Lâm. Đề xuất, kiến nghị với Đảng, chính quyền và tổ chức Công đoàn về những vấn đề có liên quan đến nâng cao hiệu quả chăm lo bảo vệ quyền và lợi ích của đoàn viên, CNVCLĐ và hoạt động công đoàn.

b) Tham gia ý kiến xây dựng dự thảo văn kiện Đại hội Công đoàn quận Long Biên lần thứ V, nhiệm kỳ 2022 - 2028. Tham gia ý kiến sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

c) Bầu Ban chấp hành khóa IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028.

d) Bầu đại biểu dự Đại hội công đoàn quận Long Biên lần thứ V, nhiệm kỳ 2023 - 2028.

2. Thời gian và địa điểm:

2.1. Hội nghị các tổ công đoàn:

* Tổ công đoàn khối 1 + 2+ 3

- Thành phần: Toàn bộ đoàn viên công đoàn của tổ

- Thời gian: 13/12/2022

- Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm.

* Tổ công đoàn khối 4 + 5 + chuyên

- Thành phần: Toàn bộ đoàn viên công đoàn của tổ

- Thời gian: 13/12/2022

- Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm.

* Tổ công đoàn Văn phòng + Bảo vệ

- Thành phần: Toàn bộ đoàn viên công đoàn của tổ

- Thời gian: 13/12/2022

- Địa điểm: Phòng hội đồng sư phạm.

2.2. Đại hội công đoàn trường Tiểu học Ngọc Lâm

- Thành phần: Toàn bộ đoàn viên công đoàn trường Tiểu học Ngọc Lâm.

- Dự kiến: 08 giờ ngày 26/12/2022. Thời gian Đại hội 1/2 ngày.

- Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm Trường Tiểu học Ngọc Lâm

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ ĐẠI HỘI

1. Thành lập các tiểu ban chuẩn bị Đại hội:

Căn cứ tình hình thực tế, Ban Chấp hành Công đoàn thành lập 02 tiểu ban chuẩn bị Đại hội:

- Tiểu ban nội dung;

- Tiểu ban tuyên truyền và tổ chức, phục vụ Đại hội;

2. Công tác chuẩn bị văn kiện, nhân sự Đại hội:

2.1. Văn kiện:

- Báo cáo là văn kiện quan trọng nên phải chuẩn bị chu đáo, ngắn gọn, có phụ lục về kết quả hoạt động Công đoàn nhiệm kỳ qua bằng số liệu, có trình chiếu minh họa bằng hình ảnh.

- Cần đánh giá rõ phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn như việc làm, tiền lương, điều kiện lao động, cơ chế dân chủ, tâm tư nguyện vọng của Cán bộ, công chức, lao động hợp đồng...; kết quả thực hiện Nghị quyết của đại hội Công đoàn trường nhiệm kỳ 2017-2022; rút ra khuyết điểm yếu kém; làm rõ nguyên nhân chủ quan, khách quan, bài học kinh nghiệm và đề ra biện pháp khắc phục trong nhiệm kỳ 2022 - 2028.



- Về phương hướng, nhiệm vụ nhiệm kỳ 2022 - 2028 phải căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn quận Long Biên lần thứ V, Nghị quyết Đại hội Chi bộ Trường và tình hình thực tế trên địa bàn phường; phải nêu rõ phương hướng chung, mục tiêu tổng quát, các chỉ tiêu chủ yếu, các nhiệm vụ và giải pháp thực hiện.

- Làm rõ nhiệm vụ và giải pháp của công đoàn trường. Tập trung vào những vấn đề người lao động quan tâm như: việc làm, đời sống, dân chủ và công bằng xã hội.

2.2 Nhân sự Tổ trưởng, tổ phó và Ban Chấp hành công đoàn trường:

2.2.1. Tiêu chuẩn chung của Tổ trưởng, tổ phó và Ủy viên Ban Chấp hành:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào công nhân và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, cán bộ, công chức và lao động hợp đồng; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động.

- Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn.

- Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

2.2.2. Điều kiện tham gia Ban Chấp hành:

Người tham gia Ban Chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất một nhiệm kỳ Đại hội Công đoàn.

- Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ.

2.2.3. Cơ cấu Tổ trưởng Ban Chấp hành Công đoàn trường:

- Tổ trưởng, tổ phó công đoàn có số lượng cụ thể sau: Tổ trưởng và 01

- Ban Chấp hành công đoàn cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các tổ công đoàn để đáp ứng việc chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp Công đoàn đến đông đảo đoàn viên, người lao động. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc, nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà làm giảm chất lượng ủy viên Ban Chấp hành.

- Ban Chấp hành Công đoàn các cấp cần theo độ tuổi (dưới 30 tuổi, từ 30 đến dưới 40 tuổi và từ 40 trở lên) bảo đảm tính kế thừa, phát triển; tỉ lệ nữ tham gia Ban Chấp hành 100%.

2.2.4. Số lượng Ủy viên Ban Chấp hành:

Theo đề án nhân sự cụ thể riêng.

3. Các bước chuẩn bị văn kiện, nhân sự:

Bước 1: Xây dựng kế hoạch đại hội Công đoàn trường và quán triệt các kế hoạch chỉ đạo hội nghị tổ công đoàn.

- BCH công đoàn xây dựng dự thảo kế hoạch Đại hội công đoàn, đề cương văn kiện và quy trình giới thiệu nhân sự Tổ trường, tổ phó các tổ nhiệm kỳ 2022 - 2028 và Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra, Chủ tịch, Phó Chủ tịch nhiệm kỳ 2022 - 2028. Thời gian thực hiện: từ ngày 01/12 -20/12/2022.

- Ban chấp hành công đoàn triệu tập hội nghị Ban Chấp hành để phổ biến, quán triệt chủ trương tiến hành Đại hội, phương hướng cấu tạo của Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra khoá mới, kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự. Thời gian thực hiện: trước ngày 16/12/2022.

- Hoàn chỉnh dự thảo kế hoạch Đại hội công đoàn trường, đề cương dự thảo văn kiện và quy trình giới thiệu nhân sự, phương hướng cấu tạo Tổ trường và Ban chấp hành, ủy ban kiểm tra báo cáo Ban thường vụ Liên đoàn Lao động quận và Chi ủy chi bộ. Thời gian thực hiện: trước ngày 17/12/2022.

Bước 2: Xây dựng dự thảo báo cáo phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn trường nhiệm kỳ 2017-2022; phương hướng nhiệm vụ trọng tâm nhiệm kỳ 2022-2028 (dự thảo văn kiện) và chuẩn bị nhân sự Đại hội.

- Căn cứ đề cương dự thảo văn kiện và quy trình giới thiệu nhân sự Tổ trường, tổ phó và Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra khoá VI, nhiệm kỳ 2022 -2028 đã được Ban thường vụ LĐLĐ quận và Chi ủy chi bộ cho ý kiến, Ban chấp hành công đoàn hoàn chỉnh dự thảo văn kiện và dự kiến cơ cấu, số lượng Ban chấp hành khóa mới và tổ chức hội nghị lấy ý kiến giới thiệu của các Ủy viên Ban chấp hành công đoàn (lần 1). Thời gian thực hiện: trước ngày 20/12/2022.

- Triển khai văn bản lấy ý kiến giới thiệu nhân sự của các Tổ Công đoàn: Căn cứ phương hướng cấu tạo Ban chấp hành khóa V, nhiệm kỳ 2022 - 2028, Ban chấp hành dự kiến phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu tham gia Ban Chấp hành và gửi yêu cầu giới thiệu nhân sự đến các Tổ công đoàn có cơ cấu để tiến hành giới thiệu nhân sự. Thời gian thực hiện: trước ngày 16/12/2022.

- Tổ chức hội nghị tổ công đoàn. Thời gian thực hiện: Từ ngày 13/12 – 20/12

- Tổng hợp ý kiến từ các tổ công đoàn và hoàn chỉnh dự thảo văn kiện, cơ cấu nhân sự, Ban chấp hành lập danh sách người được giới thiệu tham gia Ban chấp hành: kết quả lấy ý kiến các Ủy viên Ban Chấp hành, kết quả giới thiệu của các Tổ công đoàn. Thảo luận và thông qua danh sách người được giới thiệu để báo cáo xin

ý kiến chỉ đạo của Ban Thường vụ LĐLĐ Quận, Chi ủy chi bộ. Thời gian thực hiện: trước ngày 22/12/2022.

- Hoàn chỉnh dự thảo văn kiện và lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trong Ban chấp hành (lần 2). Ban Chấp hành triệu tập hội nghị Ban chấp hành để thực hiện các công việc: Ban chấp hành báo cáo danh sách và lý do các Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra đương nhiệm tiếp tục tham gia hoặc không tiếp tục tham gia khóa mới. Kết quả giới thiệu của các Tổ công đoàn và danh sách tổng hợp nhân sự được giới thiệu. Đề nghị các Ủy viên Ban chấp hành lựa chọn người tham gia Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra đồng thời giới thiệu Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT khóa V, nhiệm kỳ 2022 - 2028. Thời gian thực hiện trước 24/12/2022.

Bước 3: Trình Ban Thường vụ LĐLĐ Quận, Chi ủy chi bộ về văn kiện và nhân sự đại hội trước khi tiến hành Đại hội.

- Hoàn chỉnh tổng hợp dự thảo văn kiện và nhân sự đại hội. Sau khi có danh sách giới thiệu chính thức (Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Chủ nhiệm UBKT khóa mới), Ban chấp hành tiến hành báo cáo Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động quận Long Biên và Chi ủy chi bộ cho ý kiến về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành Đại hội. Thời gian thực hiện: trước ngày 20/12/2022.

- Sau khi xin ý kiến, Ban chấp hành hoàn chỉnh báo cáo cấu tạo Ban chấp hành, Ủy ban kiểm tra báo cáo chuẩn bị nhân sự và danh sách nhân sự để trình ra Đại hội. Đồng thời, hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự được giới thiệu; xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có)... để chuẩn bị trình đại hội khi có yêu cầu. Thời gian thực hiện: trước ngày 17/12/2022.

4. Báo cáo tham luận tại Đại hội:

- Ban chấp hành giao trách nhiệm cho từng tổ công đoàn chuẩn bị một tham luận về một vấn đề cụ thể mà đoàn viên, công chức, viên chức trong tổ Công đoàn quan tâm.

- Không tham luận theo hình thức báo cáo thành tích tại Đại hội, cần tập trung thảo luận các vấn đề khó khăn, vướng mắc thách thức đặt ra đối với tổ chức Công đoàn trong thời kỳ đổi mới; các giải pháp thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới phương thức tổ chức và nội dung hoạt động công đoàn thường; bổ sung những nội dung cần được các cấp Công đoàn quan tâm giải quyết và các biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động công đoàn, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đoàn viên công đoàn.

- Khuyến khích đoàn viên đối thoại, chất vấn tại Đại hội, hội nghị về những vấn đề cụ thể được đoàn viên, người lao động quan tâm, đề xuất kiến nghị.

- Thảo luận nội dung đề xuất sửa đổi, bổ sung Điều lệ Công đoàn Việt Nam.

5. Công tác tuyên truyền:

a) Đợt 1: Trước và trong Đại hội (Từ 10/12/2022 – 26/12/2022)

- Tuyên truyền về sự ra đời và phát triển của tổ chức Công đoàn Việt Nam, vai trò của giai cấp công nhân và tổ chức Công đoàn Việt Nam trong đời sống kinh tế, chính trị, xã hội của đất nước; mục đích, ý nghĩa của Đại hội công đoàn trường tiến tới Đại hội công đoàn các cấp.

- Giới thiệu những tấm gương tiêu biểu của các cá nhân CNVCLĐ có nhiều thành tích trong công tác và việc thực hiện "Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh".

- Tuyên truyền về những kết quả nổi bật của phong trào CNVCLĐ và hoạt động Công đoàn khóa VIII nhiệm kỳ (2017-2022) và mục tiêu, phương hướng, nhiệm vụ của Công đoàn khóa IX nhiệm kỳ 2022-2028.

- Phối hợp với Ban giám hiệu thông tin treo băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về Đại hội Công đoàn trường tại bảng tin, cổng thông tin điện tử, phòng HĐSP.

b) Đợt 2: Sau Đại hội (Từ 26/12/2022 – 03/2/2023)

- Tuyên truyền các hoạt động chào mừng thành công của Đại hội Công đoàn trường.

- Thông báo nhanh về kết quả Đại hội Công đoàn trường lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Nghị quyết Đại hội công đoàn trường lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028.

6. Kinh phí tổ chức Đại hội công đoàn, hội nghị tổ công đoàn: (Dự trù kinh phí riêng)

Ban Chấp hành Công đoàn trường sẽ xây dựng dự toán chi kinh phí cho Đại hội với tinh thần tiết kiệm, tránh phô trương, hình thức và lãng phí.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành công đoàn:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị các tổ công đoàn tiến tới Đại hội công đoàn trường lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028: tháng 12/2022.

- Chỉ đạo điểm 01 hội nghị tổ công đoàn để các tổ khác căn cứ thực hiện.

- Tổng hợp tình hình, kết quả tổ chức Đại hội công đoàn, hội nghị tổ công đoàn. Phân công các đồng chí trong BCH Công đoàn hướng dẫn các tổ công đoàn tổ chức hội nghị đúng tiến độ, đạt kết quả.

- Tổ chức tổng duyệt, chạy thử kịch bản Đại hội Công đoàn ngày 23/12/2022.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức thành công Đại hội Công đoàn trường khóa IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028

- Trong vòng 15 ngày sau khi tổ chức Đại hội, BCH Công đoàn họp phiên đầu tiên để bầu các chức danh và phân công nhiệm vụ trong BCH. Đồng thời, hoàn thiện hồ sơ Đại hội gửi về LĐLĐ Quận theo quy định.

2. Các tổ công đoàn:

- Căn cứ kế hoạch của Công đoàn Trường Tiểu học Ngọc Lâm tổ chức tốt hội nghị tổ công đoàn đảm bảo nghiêm túc về thời gian, nội dung, chương trình.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, chuẩn bị đầy đủ các nội dung của hội nghị: dự thảo báo cáo; chương trình hội nghị; thời gian tổ chức hội nghị... và các điều kiện cần thiết khác của hội nghị.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị các tổ công đoàn tiến tới Đại hội công đoàn trường Tiểu học Ngọc Lâm lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028. BCH Công đoàn yêu cầu các tổ công đoàn chủ động triển khai, tổ chức thực hiện tốt kế hoạch này, góp phần vào thành công của Đại hội Công đoàn trường lần thứ IX, nhiệm kỳ 2022 - 2028.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa rõ, đề nghị các tổ công đoàn báo cáo kịp thời cho đồng chí Chủ tịch công đoàn để giải quyết.

Nơi nhận:

- LĐLĐ Quận;
- Chi bộ để báo cáo
- Ban giám hiệu; để phối hợp
- Các tổ công đoàn; để thực hiện
- Lưu.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Bùi Thị Kim Thủy

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

ĐẠI HỘI CÔNG ĐOÀN ĐIỂM KHỎA IX, NHIỆM KÌ 2022 – 2028

Thời gian: 26/12/2022

Địa điểm: Phòng Hội Đồng, trường Tiểu học Ngọc Lâm



100% đoàn viên công đoàn thuộc diện biên chế và hợp đồng 68.

| STT | Nội dung công việc | Người thực hiện | Thời gian hoàn thành | Ghi chú |
|-----|---|---|----------------------------------|--------------------------|
| 01 | Chi đạo chung | Chi ủy chi bộ, Ban giám hiệu, BCH công đoàn | Từ 01/12/2022 đến hết Đại hội | |
| 02 | Xây dựng kế hoạch, báo cáo, kịch bản, nghị quyết | đ/c Thủy, ĐHuyền, Trần Hương | Trước ngày 23/12 | |
| 03 | Tham luận | đ/c Các tổ công đoàn | | Nội dung sẽ gửi từng đ/c |
| 04 | Đoàn chủ tịch, Thư kí | đ/c Thủy, D Huyền, Hạnh Trần Hương (thư kí) | Ngày tổng duyệt thông báo sau. | Kịch bản sẽ gửi từng đ/c |
| 05 | Dẫn chương trình | đ/c Đỗ Thị Thanh Huyền | Ngày tổng duyệt thông báo sau. | Kịch bản sẽ gửi từng đ/c |
| 06 | Tổ bầu cử (làm công tác bầu cử trong đại hội, chuẩn bị phiếu bầu, hòm phiếu, niêm phong phiếu, bàn giao về BCH nhiệm kì mới) | đ/c Nhanh (trưởng ban) | Chuẩn bị xong chậm nhất 24/12. | |
| 07 | Lễ tân | Các đ/c do đ/c Hồng YT + Trần Hương (mua bánh) | Xong trước DH 1 ngày. | |

| | | kẹo, nước, hoa tặng, hoa trang trí) | |
|----|---------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 08 | Văn nghệ trước và trong ĐH sau bầu cử | Chi đoàn, các đ/c GV âm nhạc | Dự kiến duyệt 24/10. |
| 09 | Trang trí hội trường | Các đoàn viên khi được triệu tập. | Hoàn thành trước ĐH 1 ngày. |