

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2022**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>			
1	Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 50 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2022).	Tháng 12	Đ/c Ngân BGH GVCN, GVÂN	+ Mời cựu chiến binh câu lạc bộ Hương xưa về giao lưu, GD truyền thống với chủ đề Tiếp lửa truyền thống cho HS + Đại diện GV, HS đến chúc mừng Lữ đoàn 918 – đơn vị kết nghĩa với nhà trường + Tổ chức sân chơi Rung chuông vàng tìm hiểu về chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, về Quân đội nhân dân Việt Nam
2	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị”, duy trì trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh” và mô hình “nhà vệ sinh thân thiện” bằng các việc cụ thể.	Thường xuyên Giờ HĐNGLL	GVCN Đ.c Ngân	+ Việc thực hiện NSVM cho HS, văn hóa chào hỏi: Khoanh tay, cúi đầu mỉm cười của HS đi vào nề nếp + 100% GV các lớp tiếp tục dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” + Mua bổ sung cây cảnh, trang trí khu vực hành lang... Khung cảnh nhà trường đảm bảo sáng, xanh, sạch, đẹp, thân thiện. + 100% CBGVNV, HS chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS. + Công trường được duy trì an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không có hiện tượng hàng



				rong đồ bán trước cổng trường, không ùn tắc.
3	Triển khai tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2022:	Giờ ra chơi Giờ chào cờ	Đ.c Hồng, Ngân,	+ Tuyên truyền 02 bài viết trên web, trên loa về phòng chống HIV/AIDS, công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022)
4	Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh mùa đông; an toàn thực phẩm; triển khai và giám sát các biện pháp phòng chống dịch bệnh.	Thường xuyên	Đ.c Hồng Đ.c Nhân Đ.c Minh	+ Tuyên truyền 03 bài viết trên web, trên loa về phòng chống các dịch bệnh mùa đông; an toàn thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích + Tăng cường kiểm tra VSTP trong các bữa ăn. Trong tháng nhà trường không để xảy ra dịch bệnh, các vụ việc mất an toàn VSTP
5	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống tai nạn thương tích, thực hiện an toàn giao thông, ...	Thường xuyên	Đ/c Ngân GVCN	+ Tuyên truyền 02 bài viết trên web, trên loa về phòng chống tai nạn thương tích + GV quản lý, nhắc nhở thường xuyên HS thực hiện kỹ năng tự phòng tránh TNTT + Trong tháng nhà trường không để xảy ra vụ việc mất an toàn
6	Tích cực triển khai phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; tổ chức nghiêm túc, hiệu quả giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, hoạt động chủ điểm tháng, thi đua ngoài giờ lên lớp.	Thường xuyên	Đ.c Ngân GVCN	+ BGH, CD, TPT thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV, HS ý thức giữ gìn khung cảnh SP chung, tạo không khí lớp học thân thiện + Tổ chức cho HS tham gia các hoạt động được giao lưu để phát triển các năng lực
7	Tiếp tục thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.	Xong trước 31/12	- CB- GV HT	+ 100% cá nhân làm báo cáo việc thực hiện trong năm 2022 + BTCB –HT đánh giá: 100% thực hiện tốt theo nội dung đã đăng ký
8	Tiếp tục tăng cường công tác an ninh, trật tự, an toàn trường học và phòng chống cháy nổ.	Thường xuyên	Đ/c tổ BV Đ.c Huyền	+ Hệ thống thiết bị PCCC đạt yêu cầu + Công tác kiểm tra, tự bảo vệ tài sản cá nhân và của nhà trường triển khai hiệu quả. + Trong tháng nhà trường không để xảy ra vụ

			CB-GV	việc mất ANTT
9	- Triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.	Trước 30/12	GVCN, đ/c Liên, Hồng	+ 100% HS nhà trường tham gia BHYT + Nhà trường triển khai thu và nộp về bảo hiểm Quận
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>			
1	- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. - Chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2022.	Thường xuyên	Đ.c Huyền	+Tổ PC tiếp tục phối hợp với phường BD hoàn thiện, cập nhật DS HS trên phần mềm PCGD
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ.c Huyền	+ VP nhà trường thực hiện nghiêm túc cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	+GVCN các lớp có HS hoà hoà nhập tiếp tục có biện pháp giúp các em tiến bộ
4	Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác PCGD 2022 của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội.	Theo lịch của PGD	Đ.c Huyền	+Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng đón đoàn KT của Sở GD về đơn vị học tập.
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
1	Thực hiện nghiêm túc <b>không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, không thu chi sai, không giao bài tập về nhà.</b>	Thường xuyên	GVCN BGH	+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc, không có hiện tượng vi phạm về công tác thu-chi, công tác dạy thêm, học thêm
2	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:	Hàng ngày	GV	+ 100% GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình theo TKB + Các tiết CE, hội giảng đã sử dụng hiệu quả, triệt để đổi mới PPDH để nâng cao chất lượng dạy cho học sinh. Ứng dụng công nghệ thông tin bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp và hiệu quả. + Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5
	Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên			+ 100% các tổ CM sinh hoạt đúng lịch, đủ

3	môn:	Theo lịch SHCM các tổ	TTCM; GV	<p>thời lượng.</p> <p>+ 100% các tổ trao đổi thống nhất về PPDH, hình thức dạy học phát huy các năng lực HS sau các tiết chuyên đề cấp Quận và cấp trường.</p> <p>- 100% các tổ iếp tục tập trung trao đổi, tìm cách tháo gỡ các vướng mắc trong quá trình hoàn thiện hồ sơ trên phần mềm <a href="http://hsdttuong.qlgd.edu.vn">hsdttuong.qlgd.edu.vn</a></p> <p>- Với K1,2,3, nội dung sinh hoạt quan tâm đến việc sử dụng ngữ liệu của các bộ sách để thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018; quan tâm đến hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động dạy học...</p> <p>- Lưu biên bản đầy đủ, đảm bảo ghi chép các nội dung đầy đủ, phù hợp với thực tế của từng tổ.</p>
4	<p><b>Dự và dạy lại các CD cấp Quận:</b></p> <p>- đ/c Quỳnh, Th Mai dự và dạy CD môn TV lớp 3 (30/11) tại AM A, B</p> <p>- đ/c Huyền dự CD môn đạo đức lớp 3 (1/12) tại TA</p> <p>- đ/c Nhung dự và dạy lại CD môn công nghệ lớp 3 (2/12) tại TT</p>	Theo lịch PGD và lịch tuần của trường	GV được phân công	<p>+ BGH, GV được phân công dự 5 CD cấp quận đã tham dự nghiêm túc</p> <p>+ Các GV dự CD cấp Quận đã triển khai lại tiết dạy (đã điều chỉnh sau rút kinh nghiệm) tại trường.</p>
5	Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối HKI	Theo lịch công tác	TTCM  GV	<p>+ 100% các tổ CM thống nhất ND ôn tập cuối HKI, tổ chức cho HS ôn tập nghiêm túc.</p> <p>+ Thực hiện thông báo, công khai trên web ND ôn tập các môn, các khối lớp cho 100% HS</p> <p>+ Tổ chức ra đề KT đúng quy chế và đúng theo hướng dẫn của TT 22, TT27 và Công văn 3799/BGDĐT</p>
	Thực hiện đánh giá HS theo đúng các văn bản	Xong trước		+ 100% GV thực hiện đánh giá HS theo văn

6	hướng dẫn của Bộ GD&ĐT Hoàn thiện đánh giá HS trong phần mềm CSDL	9/01/2023	GV	bản hợp nhất số 03 (K4,5) và TT27 (với K1,2,3) của BGD&ĐT + 100% cập nhật các nội dung đánh giá cuối HKI trên CSDL đầy đủ, đúng quy chế
8	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2022 – 2023 (theo hướng dẫn của PGD&ĐT)	Theo lịch của PGD	đ/c V Hồng, Quỳnh	+ BGH tạo ĐK tốt nhất về CSVC, động viên về tinh thần cho GV dự thi + Phân công tổ chuyên môn, các bộ phận hỗ trợ cho GV dự thi
9	Tiếp tục động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi, các sân chơi trên mạng trên tinh thần tự nguyện (Toán QT, Olympic TA, Tin học trẻ)	Trong tháng 12	đ/c Hậu, Mạnh,	+ KQ cuộc thi Toán học quốc tế TIMO: 16 Huy chương Vàng, 26 Huy chương Bạc, 31 Huy chương Đồng. + Nộp 20 bài vẽ dự thi cuộc thi vẽ tranh Quốc tế TOYOTA chủ đề “Chiếc ô tô mơ ước”
10	Tổ chức khai mạc Hội khoẻ Phù Đổng, luyện tập cho đội tuyển thi cấp Quận (theo KH riêng)	Trong tháng 12	Đ/c Hoàng, Thái, Hương	+ Tổ chức thành công HKPD cấp trường, lựa chọn được các đội tuyển chuẩn bị thi cấp quận. + Tổ chức cho 100% các lớp thi trò chơi dân gian. Kết quả: 5 Nhất, 5 Nhì, 7 Ba
11	Thư viện tổ chức giới thiệu sách với chủ đề “Chú bộ đội”	22/12	đ/c Nhàn	+ Tổ chức giới thiệu sách tại phòng thư viện cho HS khối 1,2
12	Công đoàn tổ chức đại hội CĐ, tiếp tục phát động, động viên ĐV tham gia các hoạt động	Trong tháng	BCHCĐ	+ Tiếp tục phát động gương người tốt việc tốt, có 1 bài viết nộp phòng NV quận + Tổ chức đại hội CĐ nhiệm kỳ 2022-2028 thành công. Bầu được 5 đ/c vào BCHCĐ và 01 đại biểu dự ĐHLĐLĐ quận
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của trường</b>			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ Nhà trường thực hiện nghiêm túc quản lý công tác thu chi – dạy thêm học thêm + Trong tháng không để xảy ra sai phạm
	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ và sinh hoạt CM của các tổ khối.	Thường xuyên	BGH	+ Trong tháng BGH KT, dự SHCM 5 buổi, dự 10 tiết của GV + Lưu đầy đủ minh chứng

2				
3	- Công tác tự KĐCL; xây dựng trường Chuẩn quốc gia;	Theo lịch của SGD	CBGV-NV	+ Hội đồng tự đánh giá của trường đã chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ minh chứng đón đoán đánh giá của Sở GD&ĐT + Nhà trường đề nghị chuẩn QG mức độ 1
4	- Kiểm kê tài sản năm 2022: thống kê số lượng, thực trạng tài sản...	Trước 30/12	Các bộ phận	+ 100% các bộ phận thực hiện kiểm kê tài sản cuối năm theo biểu mẫu + KT nhà trường đã thống kê số lượng làm căn cứ để xây dựng KH bổ sung
5	Đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết CV tại ĐV; Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV năm 2022	23/tháng 25/ tháng	CB-GV-NV TTCM, BGH	+ 100% CBGVNV thực hiện đánh giá tháng theo quy trình. KQ: XS: V Hồng, Quỳnh, Thủy, Trang, Thu Hà, Th Mai, Ngân, Khánh, Nhanh, Thủy, K Hoa, Phương, Nhung, Huyền, M Hương (Gửi khen Quận: V Hồng, Quỳnh) + Thông báo công khai KQ đánh giá trên web + Lưu hồ sơ đánh giá đầy đủ
6	Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung mô hình trường học điện tử	Thường xuyên	BCĐ	+ TS Tin bài: 207 Tin tức: 25 Văn bản: 10 BGĐT: 167 Tin khác: 05
7	Tổ chức hội nghị đối thoại người lao động	Tuần 4/12	đ/c Huyền, Mai, Liên	+ Nhà trường tổ chức đối thoại Thực hiện ngân sách 2022, thực hiện nghị định 60 của CP giải quyết những ý kiến thắc mắc của CBGVNV nhà trường liên quan đến tài chính
<b>XII</b>	<b>Kiểm tra nội bộ tháng</b>			
1	KT công tác thực hiện QCDC	Tuần 1	Theo quyết định	+ Ban KTNB của trường đã thực hiện KT các nội dung trong tháng đúng KH, đúng tiến độ, lưu đầy đủ BBKT theo quy định. + Các bộ phận được kiểm tra thực hiện nghiêm túc theo quy định. Tại thời điểm KT,
2	KT công tác Thư viện, công tác quản lý, sử dụng thiết bị, ĐDDH	Tuần 2	Theo quyết định	
3	- KT công tác quản lý của HT - Ktr công tác quản lý của Phó HT	Tuần 3	Theo quyết định	

4	- KT thực hiện Ctr GDPT 2018 - KT thực hiện chương trình , KH dạy học của Tổ CM 1;2;3	Tuần 4	Theo quyết định	Ban KTNB chưa phát hiện có dấu hiệu vi phạm
---	--	--------	-----------------	---

**V. Đề xuất, kiến nghị:**

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



**Nguyễn Thị Bích Huyền**



