



Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 09/01	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Vĩ, B Huệ - 8h00: Chào cờ, Tặng quà cho học sinh nghèo, phát mũ BH cho học sinh lớp 1;2. (Viết bài: các đ/c GV khối 1) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - Đăng tải thực đơn tuần 18+ - Thực hiện đăng tải bài viết, văn bản, tuyên truyền hoạt động của nhà trường lên lớp 1 (đ/c Nhân); lớp 2(đ/c Huyền) của web, Fb(đ/c Ngân) - Học sinh ôn tập chương trình học kì 1 + Công tác bán trú: học sinh khối 2 ăn tại lớp; HS khối 3 ăn tại phòng ăn	đ/c Vĩ, B Huệ đ/c Ngân đ/c Khánh đ/c Hồng đ/c Nhân đ/c Nhân, Huyền, Ngân	đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ.c Đ Huyền đ/c M Huwong đ/c Huyền đ/c Đ Huyền	
	C	- Các tổ nộp BB kiểm tra chéo chuyên môn cuối kì 1 - BCH Công đoàn và các tổ CM tham gia xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ. (xong trước 20/01/2021) - Đôn đốc nhắc nhở nề nếp ra về của HS đảm bảo AN- AT, nề nếp (cả tuần)	GVCN GV khối 3 TTCM BCH CĐ, TTCM đ/c Ngân, tổ BV	BGH đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Đ Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực	
Ba 10/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Khánh, Hoàng TD - Học sinh học bù chương trình ngày nghỉ Tết dương lịch - Trục giải quyết thủ tục hành chính - VP hoàn thành giấy mời họp, nội dung họp PHHS gửi GVCN	đ/c Khánh, Hoàng TD GV đ/c Huyền đ/c Huyền	đ/c Tr Hương Đ/c Đ Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- KTNB: Kiểm tra hoạt động công tác văn thư, hành chính. - Họp BDD CMHS nhà trường	Ban KTNB BGH	đ/c Huyền đ/c Huyền	
Thứ 11/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hạnh, Trang - Kiểm tra công văn báo cáo đi - Học sinh học chương trình tuần 19 - 13h30: Họp GVCN	đ/c Hạnh, Trang đ/c Huyền đ/c Huyền GVCN	đ/c Trang Đ/c M Hương đ/c Huyền đ.c Huyền Đc Huyền	
	C	- Tiết 4 các lớp thực hiện chương trình GD STEM - 17h45: Hội nghị sơ kết học kì 1 trong Ban đại diện CMHS các chi hội - (Viết bài đăng web: GV khối 1; đ/c Khánh)	GVCN Liên tịch	BGH đ/c Huyền	
Năm 12/01	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Th Hương, Linh TA - Học sinh học chương trình tuần 19 - Văn phòng giao nhận CV tại PGD	đ/c Th Hương, Linh TA đ/c Huyền	đ/c Khánh Đ/c Đ Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	

		<ul style="list-style-type: none"> - Xử lí công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần trên mail - Đ/c Ninh tham gia lớp TCELL (02 ngày) BGH thực hiện dạy thay theo lịch - Họp BGH, thống nhất Xây dựng triển khai kế hoạch tuần 19 	đ/c Ninh GVCN theo p/c	đ/c Huyện BGH	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh súc miệng Flour - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng về sinh trường lớp - 17h45: Họp PHHS sơ kết học kì 1 	đ/c Hồng TTCM CBGV GVCN	đ/c Huyện Đ/c M Hương đ/c Đ Huyện đ/c M Hương đ/c Huyện	
Sáu 13/01	S	GV – HS nghỉ học kì 1			
	C				
Bảy 14/01					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD