

Long Biên, ngày 29 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tuyên truyền kỉ niệm 68 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2023 và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. + Treo băng zôn và tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tổ chức nói chuyện truyền thống + Tổ chức Giới thiệu sách chủ đề mẹ và Cô trong trái tim em	Ngày 9/10 Ngày 16/10	Đ/c Huyền Đ/c Ngân HS, GV Đ/c Nhân, HS		Đ/c Huyền
2	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị” bằng các việc cụ thể: - Thường xuyên giáo dục thực hiện NSVM cho HS. - Duy trì hoạt động “Tháng ATGT” trong trường: + Thực hiện dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” + Phối hợp với địa phương xử lý triệt để hàng rong đỗ bán trước cổng trường. + Giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS + Xây dựng cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc và văn hóa Khoanh tay – mỉm cười – cúi đầu	Thường xuyên Giờ HĐNGLL Hàng ngày Thường xuyên	GVCN GVCN Đ/c Huyền GVCN Đ/c Ngân	Đ.c Ngân UBND phường BCH CĐ Bảo vệ	Đ/c Huyền



	... +CBGV-NV kí cam kết thực hiện ATGT		CBGV	CMHS	
3	Thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên + Tuyên truyền thông qua hội họp và các phương tiện thông tin + Tổ chức kí cam kết + Đưa vào tiêu chí thi đua của CB -GV + Tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trên địa bàn bằng nhiều hình thức	Thường xuyên	CB-GV-CNV	BCH công đoàn	Đ/c Huyền
4	Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, Covid-19, Adeno virus, ... và chế tài xử phạt vi phạm hành chính về phòng, chống dịch bệnh): + Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận. + Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ. + Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận. - Thực hiện tuyên truyền góc y tế	Hàng ngày			Đ.c Hồng

	- Tuyên truyền vào giờ chào cờ, giờ ra chơi - Tuyên truyền trên web - Thực hiện tổng vệ sinh thường xuyên, kiểm tra khung cảnh sư phạm - Kiểm tra kĩ năng của HS các lớp - Phát huy hoạt động của đội cờ đỏ		đ/c Ngân Các đ/c lao công, đ/c Hồng đ/c Ngân	GVCN	Đ.c M Hương
5	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường - Quản lý HS trong giờ ra chơi, cuối giờ học - Nhắc nhở HS thực hiện trong những ngày nghỉ - Phát huy hoạt động của đội cờ đỏ - GVCN tăng cường giám sát, nhắc nhở	Thường xuyên	Đ/c Ngân GVCN		Đ/c Huyền
6	Tuyên truyền và tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 + Treo pano + Tổ chức lễ phát động + GV và HS hưởng ứng + Giới thiệu sách + Tổ chức chuyên đề dạy học + Văn nghệ + Viết bài đăng tải web + Báo cáo kết quả về PGD	Từ 01/10 đến 12/10 2/10 2/10 12/10	Đ.c Huyền Đ.c Ngân Đ.c Nhân		Đ.c Huyền
7	Tổ chức Đại hội Chi đội mẫu , Đại hội các chi đội; Tổ chức ĐH Liên đội + ĐH chi đội mẫu + ĐH các chi đội + ĐH liên đội	Xong trước 30/10	GVCN 4-5 Đ.c Ngân, Lớp được phân công		Đ.c Huyền
8	Tiếp tục duy trì các biện pháp thực hiện TVS-Khung cảnh sư phạm và an toàn thực phẩm. Vệ sinh – khung cảnh sư phạm				Đ.c M Hương;

	+ Kiểm tra hàng ngày VS toàn trường và các lớp học, các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (1BB kiểm tra/tuần) + Duy trì TVS cuối tuần chiều ngày thứ sáu + Tổng vệ sinh toàn trường sạch sẽ trước 7h30 thứ bảy, CN Công tác ATTP, BT + Duyệt thực đơn ăn tuần kế tiếp trong ngày thứ sáu + Công khai thực đơn trên web và bảng tin + Kiểm duyệt định lượng thức ăn theo thực đơn trong ngày thứ sáu + Thực hiện nhận thực phẩm sống lúc 6h00 sáng + Giám sát định lượng thực phẩm chín và chia cơm lúc 10h00 (kiểm tra bếp ăn sau khi chia cơm) + Nhận Bàn giao suất ăn của HS + GV làm nhiệm vụ trông trưa báo cáo trực tiếp BGH trực khi phát hiện bất thường trong suất ăn của HS.	Thường xuyên	Đ.c Hồng GVCN Các đ/c LC đ/c Thủy, Ninh đ/c Nhân đ/c Hồng theo p/c lịch CT đ/c Hồng, Minh GV trông BT GV trông BT		đ/c Thủy đ/c M Hương
9	- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tuyên truyền trong CBGV + Tuyên truyền trong PHHS, HS + Phát động học sinh tham gia các hoạt động + Viết bài đăng web	Tháng 10	BGH đ/c Ngân đ/c Ngân GV khối 4	GVCN	đ/c Huyền
10	- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường + Xây dựng KH báo cáo đ/c HT trước 7/10 - riển khai thực hiện + Lựa chọn VĐV	Trước 30/10	đ/c Hoàng, Thái, Hương	GVCN, đ/c Ngân	đ/c Huyền

	+ Bồi dưỡng đội tuyển				
11	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. + Duy trì hoạt động đội cờ đỏ + Xây dựng và triển khai KH tổ chức đại hội chi đội + Tổ chức đại hội mẫu + Triển khai trong Liên đội	Thường xuyên	đ/c Ngân	GVCN	đ/c Huyền
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2023 - Nhập phiếu điều tra phổ cập vào phần mềm. Tự kiểm tra, khớp dữ liệu giữa phần mềm, báo cáo, sổ đăng bộ, phổ cập ... - Chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐĐT năm 2023 của Quận.	Xong trước 2/10	Đ.c Huyền đ/c M Hương	UBND phường	Đ/c M Hương
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập: - Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường. Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022	Thường xuyên	Đ/c Huyền		Đ/c Huyền
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. - GVCN Xây dựng biện pháp phù hợp. - Tăng cường chất lượng buổi thứ hai	Hàng ngày	GVCN	GVBM	Đ/c M Hương
4	Thực hiện quy trình quản lý học sinh + GV kiểm tra, báo cáo sĩ số hàng ngày (sáng, chiều) + GVCN thông báo CMHS khi con chưa có mặt tại trường trên Enet việt	Hàng ngày	CBQL, GVCN, GVBM, đ/c Hồng, đ/c Huyền		đ/c M Hương

	+ NV, GV trực, CBQL trực thực hiện các nội dung chốt số lượng học sinh đảm bảo quản lý HS chặt chẽ, an toàn				
III	Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai. + GV kí cam kết + GVCN nghiên cứu kĩ điều 10 thông tư 55 hướng dẫn BPH nghiêm túc thực hiện + Tăng cường chất lượng các tiết buổi học thứ hai + Khảo sát HS	Thường xuyên Đột xuất	GV Ban chỉ đạo		Đ/c Huyền đ/c M Hương
2	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học - Đánh giá thường xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học, tránh thực hiện máy móc việc ghi chép nhận xét sổ tay cá nhân - Tham gia chuyên đề cấp quận, cấp thành phố - Thống nhất triển khai thực hiện các nội dung sau chuyên đề vào giảng dạy - Tuyệt đối không giao BT về nhà cho HS	Thường xuyên	Tổ CM Tổ CM GV được p/c Tổ CM GVCN		Đ/c Huyền đ/c M Hương
3	Tổ chức kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS. + Kiểm tra Sách vở , đồ dùng + Gửi tin nhắn đến CMHS	Từ 10 đến 14/10	Đ.c Ngân GVCN		Đ/c Huyền
4	Động viên; Hướng dẫn HS chủ động tham gia các sân chơi trí tuệ	Theo lịch của BTC	GVCN		Đ.c M Hương

5	Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới: + Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 26/9/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023. + Công văn số 1415/BGDĐT-GDCTHSSV ngày 04/4/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sử dụng “Bộ tài liệu điện tử an toàn giao thông” dành cho học sinh tiểu học; + Công văn số 2665/SGDĐT-GDTH ngày 06/9/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tổ chức giáo dục an toàn giao thông cấp tiểu học.	Xong trước 10/10	BGH, TTCM		Đ.c Huyền
6	- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023-2024. - BGH triển khai VB của PGD đến GVK5 - Chỉ đạo GVK4;5 thực hiện các biện pháp theo kế hoạch của nhà trường - Tăng cường công tác dự giờ tư vấn - GVCN phối hợp chặt chẽ với CMHS	Thường xuyên	đ/c Huyền GVK4; 5	CMHS	Đ/c Huyền
7	Triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục STEM của nhà trường. Với mỗi tiết dạy nội dung bài học STEM nên tổ chức thành các chuyên đề dạy học để giáo viên chia sẻ,	Thường Xuyên	TTCM; GVCN		đ/c M Hương Đ/c Huyền

	rút kinh nghiệm; thực hiện lưu giữ sản phẩm của học sinh sau tiết dạy, kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu. + các tổ khối có kế hoạch nghiên cứu, xây dựng bài giảng STEM chuẩn bị cho các cuộc thi cấp TP				
8	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM). Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới. - TTCM thực hiện SHCM theo lịch - Ghi biên bản SH đầy đủ	Theo lịch	TCM		Đ/c Huyền M Hương
9	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2022) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (Nhà trường có hướng dẫn riêng).	đến 10/11	GV dự thi theo lịch	BGK	Đ.c Huyền
10	- Tham dự chuyên đề cấp thành phố và tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch số 15/KH - PGDĐT ngày 08 tháng 9 năm 2023 của Phòng GD&ĐT. Sau khi dự chuyên đề cấp quận, Tổ 4 triển khai chuyên đề tại trường cho toàn bộ giáo viên trong khối, môn dạy dự và rút kinh nghiệm; lưu minh chứng thực hiện. - Các tổ CM thực hiện chuyên đề theo lịch - Các cá nhân chủ động hoàn thành các modul bồi dưỡng thường xuyên - Tham gia dự và triển khai các chuyên đề theo lịch của PGD - GVK4 tham dự chuyên đề cấp quận và triển khai dạy lại	Theo lịch CT và lịch của BTC	TTCM GV GV theo p/c Đ/c Ninh, Khối 4		Đ/c Huyền

	trong khối theo lịch của PHD - Khối 4 thực hiện triển khai CD cấp trường	Tuần 5	đ/c Trang		
11	Các tổ CM hoàn thiện đăng kí chỉ tiêu thi đua, danh hiệu thi đua - Xong trước 5/10	5/10	TTCM		Đ/c Huyền
12	- Tổ chức họp CMHS triển khai các hoạt động phối hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong năm học 2023 – 2024 - GVCN chuẩn bị các nội dung về: nội quy, quy định, nề nếp, chất lượng giáo dục.... - Phối hợp ban đại diện CMHS thực hiện thu chi quỹ BDD đúng quy định: + Triển khai các nội dung trong BDD CMHS nhà trường, các lớp + GVCN hướng dẫn CMHS xây dựng kế hoạch thu chi đảm bảo đúng điều 10 của thông tư 55 và được công khai trong CMHS. + BGH kiểm tra việc thực hiện	Trước 10/10 Thường xuyên	GVCN	BDD CMHS trường, lớp	Đ.c Huyền
13	Tăng cường công tác giáo dục nề nếp học sinh thực hiện nội quy của nhà trường trong các việc: Giữ VS chung, không bỏ rác bừa bãi, không sử dụng rác thải nhựa, thực hiện các quy định trong khu vệ sinh, không tự ý đi chơi khi bố mẹ chưa đến đón cuối giờ, xếp ghế ngay ngắn trước khi ra về, thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm, chào hỏi thầy cô	Thường xuyên	GVCN	đ/c Ngân,	đ/c Huyền
	Tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hoá đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch liên tịch số 603/KHLT-SVHTT-STTTT-SGDĐT-TĐHN ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Văn hoá và Thể thao,		đ/c Nhân và các đ/c GVCN		đ/c Huyền

14	Sở Thông tin và Truyền Thông, Sở Giáo dục và Đào tạo, Thành đoàn Hà Nội về cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023. - Tham gia Cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” năm 2023 theo công văn số 3187/SGDDĐT - CTTT - KHCN ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Sở GD&ĐT. - Triển khai, phổ biến tài liệu bài giảng điện tử hướng dẫn luyện tập bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ và bài võ nhạc vovinam cho học sinh tiểu học theo công văn số 3335/SGDDĐT - CTTT - KHCN ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Theo lịch của BTC	CBGV, CNV, HS	đ/c Ngân	
IV	Công tác quản lý của trường				
1	Thực hiện nghiêm túc công văn 3198/SGDDĐT-KHTC ngày 31/8/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2023-2024 và các văn bản hướng dẫn của UBND quận Long Biên về thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm đúng kế hoạch. - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của các cấp quản lý. - Triển khai và công khai các văn bản - Tăng cường công tác kiểm tra các lớp - Xây dựng kế hoạch và triển khai đến 100% CB-GV-CNV	Thường xuyên	BGH	CMHS GVCN ;	Đ/c Huyền

	- Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT - Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS - Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học. +Tuyên truyền đầy đủ, thực hiện Quyết định 51/2013 của UBND TP; TT 55/2011/TT-BGDĐT; TT 17/2012/TT-BGD&ĐT.... + Vận động 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.				
2	Thực hiện có hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường. +Xây dựng các biện pháp phù hợp tình hình thực tế của đơn vị để thực hiện kế hoạch số 371/KH – UBND ngày 13 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm đổi mới căn bản, toàn diện ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2023 - 2024. + Chủ động Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới.	Trước 10/10	BGH, TCM		đ/c Huyền
3	Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định Quan tâm quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học; các nội dung mới của năm học.	Thường xuyên	BGH		Đ/c Huyền
	Hoàn thiện kế hoạch năm học, QC làm việc, QC dân chủ, QC thi đua khen thưởng, QC chi tiêu nội bộ, QC phối hợp	Xong trước		BCH công	Đ/c Huyền

0.
ƯỜNG
NGỌ

4	giữa CD và CM; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch chuyên môn; Kế hoạch công tác HSSV ..., để PGD duyệt và chuẩn bị thông qua HNCBVC	5/10	BGH	đoàn	
5	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học; (có kế hoạch riêng)	Xong trước 6/10	BGH , BCH công đoàn		Đ.c Huyền
6	Cập nhật các văn bản của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT quận Long Biên về công tác thanh tra, kiểm tra, công tác kiểm tra nội bộ; xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị. Các nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT theo kế hoạch số 16/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về kiểm tra các trường học năm học 2023-2024. Công khai các nội dung KTNB năm học 2023 - 2024 - Xây dựng kế hoạch, ra quyết định KT - Thông báo công khai nội dung kiểm tra - Thực hiện kiểm tra theo quy định Lưu hồ sơ	Thường xuyên	BGH – TTCM		Đ/c Huyền
7	- Chủ động rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”. + Rà soát văn bản chỉ đạo + Biên bản kiểm tra theo các tiêu chí + Kiểm tra thực tế	Thường xuyên	BCH công đoàn đ/c M Hương		Đ/c Huyền
8	Đánh giá CBGVNV hàng tháng thêm p/m (theo quy trình nội bộ đã xd) + GV tự đánh giá + Tổ CM đánh giá + BGH đánh giá	Xong trước 25 hàng tháng	TTCM, BGH		Đ.c Huyền

	+ Công khai KQ đánh giá, danh sách đề nghị khen thưởng				
9	Tiếp tục thực hiện hiệu quả các tiêu chí trường học điện tử, THPT; CDS trong giáo dục + Thực hiện viết và đăng bài trên web Theo phân công trên lịch công tác + Phân công viết bài tháng 10: Tổ 4 + GV tăng cường UD CNTT trong dạy học. + Hợp thường xuyên tháng/ lần với BCD + Có báo cáo hàng tháng vào ngày 20	Thường xuyên	Ban chỉ đạo Tổ 4 GVCN đ/c Huyền, Mạnh		Đ.c Huyền
10	Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính, hoàn thiện hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra đột xuất của các cấp quản lý - Thực hiện nghiêm túc ra vào lớp đúng giờ - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách trên hệ thống - Các bộ phận chủ động trong công việc được giao	Thường xuyên	CB, VC, người lao động		đ/c Huyền
11	- Tuyên truyền công tác tham gia bảo hiểm y tế, BHYT tự nguyện	Theo lịch	GVCN		đ/c Huyền
12	- Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung tổ chức họp PHHS đầu năm để triển khai các hoạt động của nhà trường trong năm học 2023 – 2024.	6/10	BGH	Ban đại diện CMHS	đ/c Huyền
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Tổ chức giới thiệu sách nhân tuần lễ học tập suốt đời 2/10 Giới thiệu sách chủ đề 20/10 <i>Mẹ và cô trong tái tìm em</i>	Theo lịch CT	đ/c Nhân, Ngân, Mai		Đ/c Huyền
2	Triển khai thực hiện xây dựng văn hóa đọc cho HS khối 3; 4 ; 5. + CBTV cho học sinh các lớp mượn sách truyện về đọc tại lớp + Thực hiện viết bài thu hoạch + Đánh giá bài thu hoạch	Theo tháng	Đ/c Nhân	GVCN	Đ/c M Hương

3	Hoàn thiện xây dựng, triển khai KH thư viện, đồ dùng .	Trước ngày 10/10	Đ/c Nhân , Huyền, Minh		Đ/c M Hương
4	Mua sắm bổ sung sách cho TV theo đề nghị của GV	Trước 30/10	Đ.c Nhân		Đ.c M Hương
5	Sắp xếp phòng đồ dùng dân bảo khoa học	Trước 30/10	Đ.c Huyền, Minh		đ/c M Hương
6	Rà soát, Bổ sung đồ dùng dạy học theo thông tư mới	Trước 30/10	Đ.c Huyền, Minh		đ/c M Hương
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS đảm bảo 01 b.b/ tuần	Thường xuyên	Đ.c Hồng	Đ/c Ngân, Mai	Đ.c Thủy
2	Triển khai xúc miệng nước Flu cho 100% học sinh	Hoàn thành T6 hàng tuần	Đ/c Hồng	GVCN	Đ/c M Hương
3	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết , bệnh tay - chân - miệng, viêm kết mạc, ...; TNTT	Phát thanh măng non	Đ/c Hồng	Đ/c Ngân	Đ/c M Hương
4	Thực hiện kiểm soát sĩ số học sinh hàng ngày theo quy trình	Thường xuyên	Đ/c Hồng, Huyền		Đ/c M Hương
5	TT, vận động CMHS tham gia mua BH y tế, TT	Trước 30/10	Đ/c Hồng	GVCN	Đ/c M Hương
6	Hoàn thành hồ sơ sổ sách phòng y tế, phòng chống dịch bệnh, bán trú, kiểm tra thực phẩm, lưu thức ăn theo quy định	Trước 6/10	Đ/c Hồng		Đ/c M Hương
7	Giám sát , xây dựng thực đơn bữa ăn của học sinh; kiểm soát chia thức ăn chín hàng ngày, Tăng cường kiểm tra chất lượng bữa ăn, vệ sinh nước uống	Thường xuyên	đ/c Hồng	Bếp ăn HS	Đ/c M Hương
8	Thực hiện 02 bài tuyên truyền đăng tải trên web/ tháng	Trước 30/10	đ/c Hồng	đ/c Huyền	Đ/c M Hương
VII	Công tác công đoàn:				
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng	Thường xuyên	BCH		Đ.c Thủy
2	Quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ đồng chí quần chúng đ.c Hằng, Vũ Hồng	Hàng ngày			Đ.c Thủy
4	Quan tâm động viên CBGV nữ nhân ngày 20/10	20/10	BCH công đoàn		Đ.c Thủy
6	Ký cam kết thực hiện qui tắc ứng xử văn minh trong nhà	Thường xuyên	Đ/c Thủy	CB – GV	Đ.c Thủy

	trường, nơi công cộng				
7	Phối hợp tổ chức HN CB-VC theo lịch	TRước 10/10	BCH	BGH	Đ.c Thủy
8	Cùng BGH, Chỉ đạo ban TTND kiểm tra tài chính 9 tháng đầu năm 2023. Chỉ đạo ban TTND xây dựng kế hoạch, báo cáo chuẩn bị HN CBVC	Xong trước 5/10	Đ.c Thủy	Đ.c Cúc	Đ.c Thủy
VIII	Công tác kế toán.				
1	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Trước 10 và 20/10	Đ.c Liên		Đ.c Huyền
2	Phối hợp hoàn thành KH thu chi năm học 2023- 2024; xây dựng kế hoạch thực hiện Dịch vụ giáo dục	Theo chỉ đạo của UBND quận	Đ.c Liên		Đ.c Huyền
3	Thanh quyết toán tài chính và thực hiện báo cáo hàng tháng theo quy định	Xong trước 10 tháng sau	Đ.c Liên	đ/c Minh	Đ.c Huyền
4	Thực hiện công khai các nội dung trong tháng theo kế hoạch	Thường xuyên	Đ.c Liên		Đ.c Huyền
5	Chuẩn bị hồ sơ tài chính 9 tháng đầu năm phục vụ KT của Ban TTND	Trước 5/10	Đ.c Liên	đ/c Minh	Đ.c Huyền
IX	Công tác văn phòng				
1	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Huyền		Đ/c M Hương
2	Hoàn thành hồ sơ, sổ sách phổ cập	Xong trước 30/10	Đ/c Huyền		Đ/c M Hương
3	Cập nhật văn bản lên Web; FB, cổng TTĐT theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Huyền		Đ/c Huyền
4	Rà soát hồ sơ KĐCL và sắp xếp theo các tiêu chí.	Xong trước 30/10	Đ/c Huyền		đ/c Huyền
5	Thực hiện lưu văn bản , công văn đi đến đúng quy định	Thường xuyên	Đ/c Huyền, Minh		Đ/c Huyền
X	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời đúng thời	Ngày 2/10	Đ/c Mai, Ngân,		Đ/c Huyền

	gian + T/c chương trình + Viết bài đăng web + Phối hợp tổ chức các hoạt động		Nhân GV tổ 4		
2	Hoàn thiện và triển khai chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023 - 2024, chỉ tiêu thi đua các nội dung	Trước ngày 22/10	Đ/c Ngân		Đ/c Huyền
3	Tổ chức hướng dẫn các chi đội tổ chức đại hội Chuẩn bị và tổ chức đại hội liên đội + Xây dựng KH chi tiết + B/c HT	Trước 30/10	Đ/c Ngân	GVCN khối 4,5	Đ/c Huyền
4	Tổ chức cho học sinh học dân vũ, thể dục giữa giờ, múa hát TT... các ngày. Triển khai võ vovinan	Thường xuyên	Đ/c Ngân, Hoàng		Đ/c Huyền
5	Duy trì các hoạt động nề nếp hàng ngày, thực hiện công trường Thông thoáng- An toàn và các tiêu chí thực hiện năm TTVMĐT	Thường xuyên	đ/c Ngân, GV trực, BV	Đội cờ đỏ	Đ.c Huyền
6	Tổ chức kiện toàn đội ngũ chỉ huy Sao nhi đồng: tự quản khối 3., khối 1, 2 HS lớp 4, 5 xuống sinh hoạt sao cùng.	Xong trước 30/10	đ/c Ngân	GVCN	đ/c Huyền
7	Thực hiện kiểm tra nề nếp thường xuyên	Thường xuyên	đ/c Ngân		Đ/c Huyền
XI	Công tác thông tin báo cáo:				
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên	Thường xuyên	Đ.c Huyền		Đ.c Huyền
2	Nộp BC tuần lễ học tập suốt đời	Trước 12/10			Đ.c Huyền
3	Nộp đăng kí thi đua năm học về NV	20/10	Đ.c Minh	BCH công đoàn	Đ.c Huyền
4	Nộp hồ sơ Hội nghị CB-VV	Theo lịch	Đ.c Minh	BCH CĐ	Đ.c Huyền
5	Rà soát các kế hoạch và thực hiện công khai theo quy định	30/10	đ/c Huyền		đ/c Huyền
XII	CNTT – Trường học Điện tử - trường học thông minh-				

	Chuyển đổi số				
1	Duy trì thực hiện các tiết dạy UD CNTT	Thường xuyên	GVCN		đ/c Huyền
2	Thực hiện lịch khai thác bảng TTTM	Theo lịch p/c	GV		đ/c Huyền
3	Duy trì công tác kiểm tra bảo quản trang thiết bị, CSVC của mô hình	Thường xuyên	GV	đ/c Mạnh	đ/c Huyền
4	Thực hiện cập nhật , triển khai các nội dung công khai trên web(lớp 1-2)	Thường xuyên	đ/c Huyền, NV, GV được phân công		đ/c Huyền
5	Viết bài theo định hướng và đăng tải lên web	Theo lịch CT	GV khối 4		đ/c Huyền
XIII	Kiểm tra nội bộ				
1	Kiểm tra công tác quản lý của hiệu trưởng	Từ 9/10 đến 14/10	Ban KTNB Đ/c được p/c		đ/c Huyền
2	Kiểm tra toàn diện GV: Đ/c Dương Thủy Trang	Từ 16/10 đến 21/10	Ban KTNB Đ/c được p/c		đ/c Huyền

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: đề b/c;
- CB, GV, NV: đề t/h;
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Bích Huyền

