

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 23/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Minh Thu, Nhung Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mím cười - 8h00: Chào cờ, chuyên đề ngoại khoá : phòng chống bắt cóc và xâm hại trẻ em (viết bài: K4) - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP (cả tuần) - BGH dự giờ đột xuất(cả tuần) - Trước 11h00: Hoàn thành báo cáo nhân sự chuyển trong năm 2023 - BCH Công đoàn nộp ý kiến đóng góp dự thảo khung điểm đánh giá thi đua HĐ công đoàn - Tổ chức khảo sát năng lực tiếng anh cho hs khối 5 (cả tuần)	đ/c Hậu đ/c Minh Thu, Nhung đ/c Ngân, Dương, đ/c Hồng đ/c Minh, Hồng BGH đ/c Liên đ/c Thủy, BCH đ/c Hậu, GVTA	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c M Hương BGH theo ca trực đ.c Huyền đ.c Huyền	
	C	-Tổ CM thống nhất nội dung ôn tập giữa kì 1 - BGH hoàn thành đánh giá GV tháng trên P/m - Hoàn thành bổ sung dữ liệu quản lý nhân sự - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Các đ/c TTCM BGH đ/c Huyền đ/c Ngân, Các đ/c BV	BGH đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 24/10	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Hằng, Mai - Trực giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Th Hương đ/c Hằng, Mai đ/c Huyền	Đ.c M Hương đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Huyền	
Tr 25/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c H Lan, Quỳnh - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Tr Hương đ/c H Lan, Quỳnh đ/c Huyền	Đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương	
Năm 26/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Doan, Thúy - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, Nộp BC tháng, đánh giá tháng - Xử lý công văn đi - đến, trực giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL (02 ngày)	đ/c Thúy đ/c Doan, Thúy đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	Đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Các tổ đăng tải bài giảng lên web	TTCM,	BGH theo p/c	

		- 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Dương đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ/c Huyền đ/c M Hương	
Sáu 27/10	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Phương, Tuyên - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Phương đ/c Phương, Tuyên BGH, Huyền, Minh, Liên	Đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Hoàn thành nhập thực đơn ăn tuần 9 trên nhóm BC UBND quận - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hồng y tế đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương đ/c Thủy đ/c M Hương đ/c M Hương	
Bảy 28/10		- Trục, giải quyết công tác tồn đọng trong tuần , Tổng vệ sinh phòng học	BGH, NV	Đ/c Huyền	

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD