

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh
Hai 30/10	S	- 6h00: Nhận thực phẩm tại bếp ăn, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Ninh, Dương Giáo dục văn hóa chào hỏi: Khoanh tay – Cúi đầu - Mỉm cười - 8h00: Chào cờ -8h30: Dự hưởng ứng ngày pháp luật nước CHXHCNVN - 8h45: báo cơm cho đơn vị cung cấp và theo dõi sĩ số học sinh - 10 h00: Kiểm tra chất lượng, số lượng suất ăn, VSATTP(cả tuần) - Triển khai luyện tập cho học sinh bài thể dục VOVINAM(cả tuần) - Công khai KH ôn tập, lịch KTĐK giữa kì 1 trên web ; Duyệt đề KTĐK - BGH dự giờ đột xuất (cả tuần)	đ/c M Hương đ/c Ninh, Dương đ/c Ngân, Dương đ/c Huyền, Ngân đ/c Hồng đ/c Minh, Hồng GVCN đ/c Hoàng, Thái, Hương,Ngân BGH	Đ.c Huyền đ/c Huyền đ/c Huyền BGH theo ca trực đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	-14h00: PGD kiểm tra công tác thư viện - 14h00: BGH làm việc với PHHS lớp 3A4 đã chuyển trường. -Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Nhân BGH đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c Huyền	
Ba 31/10	S	-6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Tuyết, Thiện - Trục giải quyết thủ tục hành chính	đ/c Trang đ/c Tuyết, Thiện đ/c Huyền	Đ.c M Hương đ/c Huyền	
	C	- Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	Đ.c Huyền	
Thứ 01/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cúc, Huệ - Kiểm tra công văn báo cáo đi	đ/c Tr Hương đ/c Cúc, Huệ đ/c Huyền	Đ/c M Hương đ/c Huyền	
	C	-Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)	đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c M Hương	
Năm 02/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Thu, Thúy Hồng - 8h00: VP giao nhận CV tại PGD, - Xử lý công văn đi - đến, trục giải quyết thủ tục hành chính - Đ/c Ninh tham gia lớp TCLL (02 ngày)	đ/c Khánh đ/c Thu, Thúy Hồng đ/c Huyền đ/c Huyền đ/c Ninh	Đ/c M Hương đ/c Huyền Đ.c M Hương đ/c Huyền	
	C	- 13h00: Họp Liên tịch - Các tổ đăng tải bài giảng lên web - 16h30 : Kiểm tra , duyệt KH chào cờ của TPT - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo	Thành viên Liên tịch TTCM, đ/c Ngân, Dương đ/c Ngân, Các đ/c BV	đ/c Huyền BGH theo p/c Đ/c Huyền đ/c M Hương	

		ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần)			
Sáu 03/11	S	- 6h00: Nhận và kiểm tra thực phẩm sống, báo cáo bằng hình ảnh trên nhóm - 7h15: Đón học sinh tại cổng đ/c Cao Thu, Hải Ân - 8h00: các bộ phận nộp KH tuần	đ/c Lan đ/c Cao Thu, Hải Ân BGH, Huyền, Minh, Liên	Đ/c Huyền đ/c Huyền	
	C	- 13h00: Họp chi bộ - Cho học sinh súc miệng Flour - 15 phút cuối : HS - GV các lớp tổng vệ sinh trường lớp - Hoàn thành nhập thực đơn ăn tuần 10 trên nhóm BC UBND quận - 15h00: Đại hội liên đội - Cuối giờ: Các đ/c BV thực hiện điều chỉnh barie khu vực cổng đảm bảo ATTH, hạn chế CMHS vào trường (cả tuần) - 16h40: Họp HĐSP	Đảng viên Đ/c Hồng GV và HS đ/c Hồng y tế Đ/c Ngân, GVCN khối 4,5 đ/c Ngân, Các đ/c BV CBGV	đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Thủy đ/c M Hương đ/c Huyền đ/c M Hương đ/c Huyền	
Bảy 04/11					

Ghi chú:

- LỊCH CÔNG TÁC CÓ THỂ THAY ĐỔI PHỤ THUỘC LỊCH CỦA PGD